

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



МЕХАНІКО-МАШИНОБУДІВНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра інжинірингу та дизайну в машинобудуванні

О.В. Панченко, К.С. Заболотний, В.Ю. Кухар

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня магістра освітньо-професійної програми
«Віртуальне проектування у машинобудуванні»
спеціальності G11 Машинобудування
спеціалізації G11.03 Технологічні машини та обладнання

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Виробнича практика [Електронний ресурс] : методичні рекомендації для здобувачів ступеня магістра освітньо-професійної програми «Віртуальне проектування у машинобудуванні» спеціальності G11 Машинобудування спеціалізації G11.03 Технологічні машини та обладнання / уклад.: О.В. Панченко, К.С. Заболотний, В.Ю. Кухар ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 32 с.

Укладачі:

О.В. Панченко, канд. техн. наук, доц. (розділи 1, 2);

К.С. Заболотний, д-р техн. наук, проф. (розділ 2);

В.Ю. Кухар, канд. техн. наук, доц. (розділи 2, 3, 4, 5, 6, 7).

Затверджено науково-методичною комісією спеціальності G11 Машинобудування (протокол № 8 від 25.05.2026) за поданням кафедри інжинірингу та дизайну в машинобудуванні (протокол № 9 від 25.05.2026).

Методичні рекомендації з проведення виробничої практики магістрів освітньо-професійної програми «Віртуальне проектування у машинобудуванні» спеціальності G11 Машинобудування спеціалізації G11.03 Технологічні машини та обладнання під час проходження виробничої практики, підготовки та захисту звіту.

Подано основні вимоги щодо організації і проведення виробничої практики, змісту і структури звіту, його оформлення та захисту, критерії та порядок оцінювання.

Відповідальний за випуск завідувач кафедри інжинірингу та дизайну в машинобудуванні О.В. Панченко, канд. техн. наук, доц.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ	6
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ	9
3.1. Обов'язки кафедри інжинірингу та дизайну в машинобудуванні.....	9
3.2. Обов'язки керівника практики від кафедри ІДМБ НТУ «ДП».....	9
3.3. Основні обов'язки керівника практики від підприємства.....	10
3.4. Обов'язки здобувачів освіти-практикантів.....	10
3.5. Контроль проходження практики.....	10
4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ ТА ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ.....	10
4.1. Загальне знайомство з підприємством.....	11
4.2. Практика у конструкторському (проектному) підприємстві.....	11
4.3. Практика у науково-дослідному підприємстві.....	12
4.4. Практика на машинобудівному підприємстві.....	13
4.4.1. Загальне знайомство з підприємством.....	13
4.4.2. Конструкторське бюро	13
4.4.3. Технологічне бюро	14
4.4.4. Механообробний та складальний цех	15
4.4.5. Ремонтно-механічний цех.....	15
4.5. Практика на гірничих підприємствах	16
4.6. Практика в інжиніринговій компанії ТОВ «АНА-ТЕМС».....	17
4.7. Практика в інжиніринговій компанії ТОВ «ПАРИТЕТ СОФТ».....	17
4.8. Охорона праці і техніка безпеки	18
5. НАВЧАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ ТА ЕКСКУРСІЇ.....	19
6. ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ ТА ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ	19
6.1. Щоденник практики	19
6.2. Індивідуальне завдання.....	19
7. ЗМІСТ І ВИМОГИ ДО ЗВІТУ З ПРАКТИКИ.....	21
7.1. Структура звіту з практики	21
7.2. Вимоги до оформлення звіту з практики.....	22
7.3. Захист звіту про проходження практики	23
7.4. Критерії оцінювання результатів роботи здобувачів освіти за програмою виробничої практики.....	23
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	24
Додаток А	25
Додаток Б	26
Додаток В	30

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробнича практика магістрів спеціальності G11 Машинобудування ОПП «Віртуальне проєктування у машинобудуванні» проводиться на 2 курсі навчання (5 чверть). Кількість кредитів ЄКТС – 8. Тривалість практики – 4 тижні.

Практика є обов'язковою для всіх здобувачів освіти без винятку, у тому числі і для тих, які вже мають виробничий стаж на підприємствах або закінчили технікуми, училища або коледжі машинобудівного напрямку.

Практична підготовка здобувачів забезпечується виробничою та передатестаційною практикою на базі провідних українських і міжнародних підприємств.

Практика сприяє закріпленню й поглибленню знань, отриманих в університеті, отриманню практичних навичок майбутнього інженера-машинобудівника, необхідних для наступної професійної діяльності, освоєнню вміння користуватися отриманими знаннями для рішення виробничих завдань, забезпечує безпосередню підготовку майбутніх фахівців до професійної роботи на реальних виробничих місцях інженерно-технічного складу на машинобудівних чи проєктно-конструкторських підприємствах. Така підготовка фахівців досягається шляхом знайомства з виробництвом, вивчення бізнес-процесів, взаємодій підрозділів підприємств у їх роботі, безпосередній участі здобувачів освіти в рішенні виробничих завдань, спрямованих на розвиток підприємств, підвищення ефективності виробництва і якості продукції.

Загальне призначення практики – практичне ознайомлення, вивчення та опанування основних бізнес-процесів щодо організації та виконання проєктних, науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та робіт з виготовлення виробів машинобудування (в тому числі гірничого машинобудування), отримання навичок інженерних професій, підготовка до виконання кваліфікаційної роботи за спеціальністю.

Для керівництва й контролю за проходженням практики з боку університету призначається керівник практики від університету.

Перед виїздом на практику здобувачі освіти проходять в університеті первинний інструктаж з техніки безпеки (протягом двох годин), який проводиться керівником практики від НТУ «ДП». Він передбачає ретельне ознайомлення щодо:

- заходів безпеки при прямуванні до місця практики та по дорозі назад;
- розпорядку робочого дня на підприємстві, норм і вимог трудової дисципліни;
- прав та обов'язків робітників і адміністрації підприємства відносно охорони праці;
- основних шкідливих і небезпечних факторів на підприємстві, де буде проходити практика, причин нещасних випадків та правил їх запобігання;
- способів надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків; порядку розслідування нещасного випадку на виробництві та поза його межами.

Після прибуття здобувачів освіти на підприємство – базу практики адміністрація підприємства видає наказ, визначаючи в ньому порядок організації й проведення практики відповідно до цієї програми, заходів щодо створення необхідних умов здобувачів освіти-практикантам для виконання ними програми практики, по охороні праці та запобіганню нещасних випадків, по контролю за виконанням здобувачами освіти правил внутрішнього розпорядку, призначає керівника практики від підприємства.

На підприємстві призначається керівник практики з числа найбільш досвідчених наукових чи інженерно-технічних працівників (заступник директора з науки, вчений секретар, головний інженер або його заступник, головний конструктор, начальник відділу або інші особи, які призначені керівником підприємства). Для отримання права відвідування виробничих підрозділів (проектні та дослідницькі відділи, експериментальні виробничі цехи чи майстерні, дослідницькі полігони та лабораторії, спеціалізовані конструкторські або технологічні бюро, тощо) здобувачі освіти проходять у навчальному пункті підприємства попереднє навчання з охорони праці та правил безпеки. При необхідності проходження практики на режимних підприємствах чи підрозділах підприємств здобувачі освіти повинні отримати допуск.

Керівник практики від підприємства організовує екскурсії, забезпечує проведення інструктажу по охороні праці та техніки безпеки, контролює виконання здобувачами освіти виробничої дисципліни. Керівник практики від підприємства зобов'язаний забезпечити здобувачів освіти необхідною консультацією та сприяти в зборі матеріалів відповідно до програми практики. Зі своєї сторони здобувач освіти-практикант зобов'язаний підтримувати постійний контакт із керівником практики від підприємства й виконувати його вказівки.

Протягом практики здобувач освіти повинен: здійснити загальне знайомство з підприємством та його бізнес-процесами, виконати індивідуальне завдання, видане керівником практики від університету; брати участь у раціоналізаторській і винахідницькій роботі.

При проходженні практики здобувач освіти може посідати робочі місця лаборанта, техника, інженера, молодшого наукового співробітника, конструктора або стажиста за цими посадами. Перед оформленням на роботу здобувач освіти проходить виробничий інструктаж з вивченням правил охорони праці. Надалі здобувач освіти повинен строго виконувати правила внутрішнього розпорядку підприємства й техніки безпеки.

Під час проходження практики здобувач освіти повинен вести щоденник, у якому в хронологічному порядку відображати питання, пов'язані із проходженням практики відповідно до програми, виконання індивідуального завдання.

За матеріалами практики здобувач освіти складає звіт відповідно до програми, індивідуального завдання. По поверненню до університету здобувачі освіти здають диференційований залік (захищають звіт).

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Виробнича практика є складовою частиною навчального процесу, має на меті закріплення теоретичних знань на базі прослуханих дисциплін «Створення інноваційних проєктів у машинобудуванні», «Системи автоматизованого проєктування в машинобудуванні», «Технології 3D друку та прототипування», «Композитні матеріали у дизайн-проєктах машинобудування», «Віртуальне проєктування у машинобудуванні». Така підготовка є ключовою для формування у здобувачів освіти компетентності та здатності до аналітичного мислення та вирішення конкретних інженерних завдань.

Виробнича практика має на меті практичне ознайомлення здобувачів освіти з процесами теоретичних та практичних досліджень, постановці, проведенню та обробці результатів експериментів, проєктуванню, конструюванню, виготовленню та експлуатації продукції машинобудування.

Мета практики:

- сформувати у здобувачів освіти професійні компетентності, необхідні для ознайомлення, вивчення та опанування механіки і машинобудування, основних бізнес-процесів галузевого машинобудування та перспектив їхнього розвитку;
- отримати навички практичного використання бізнес-процесів галузевого машинобудування;
- навчити здобувачів освіти відшуковувати потрібну наукову і технічну інформацію в доступних джерелах, зокрема, іноземною мовою, аналізувати і оцінювати її;
- прийняття безпосередньої участі здобувачів освіти у проєктуванні, конструюванні чи виготовленні продукції машинобудування.

Основні результати навчання після проходження виробничої практики згідно з ОПП «Віртуальне проєктування у машинобудуванні»:

РН2. Знання та розуміння механіки і машинобудування та перспективи їхнього розвитку

РН3. Знати і розуміти процеси галузевого машинобудування, мати навички їх практичного використання.

РН5. Аналізувати інженерні об'єкти, процеси та методи. Обґрунтовувати розрахункову схему проєктуваного складного технічного об'єкта, розробляти комп'ютерну модель з наступним рішенням задач міцності і розробкою необхідної технічної документації

РН6. Відшуковувати потрібну наукову і технічну інформацію в доступних джерелах, зокрема, іноземною мовою, аналізувати і оцінювати її.

РН8. Аналізувати технологічний розвиток 3D прототипування, володіти передовими методами 3D моделювання та прототипування, створювати комплексні міждисциплінарні проєкти, інтегруючи інноваційні технології для ефективного розв'язання задач у сфері віртуального інжинірингу.

РН9. Володіти методами інтеграції композитних матеріалів в інженерне проєктування, створювати інноваційні конструкції з використанням передових

технологій виробництва та комп'ютерного моделювання, розуміти екологічні аспекти та застосування композитів у різних галузях машинобудування.

РН10. Аналізувати сучасні тренди в віртуальному інжинірингу, володіти ключовими аспектами ергономіки та композиції для створення ефективних дизайн-рішень, інтегрувати передові технології віртуального інжинірингу у свої проекти, використовуючи програмні системи для 3D моделювання та візуалізації, та ефективно реалізовувати інноваційні проєкти з урахуванням етичних та екологічних аспектів сучасного машинобудування.

Завдання практики:

- вивчення бізнес-процесів, структури, питань управління, організації праці та основних техніко-економічних показників діяльності підприємства;
- вивчення структури та взаємодії окремих підрозділів проєктування, конструювання, виготовлення та випробувань дослідних зразків машин чи обладнання, які досліджуються чи розробляються на підприємстві;
- вивчення та опанування системи проєктування, конструювання, випробувань дослідних зразків машин чи обладнання, які досліджуються чи розробляються на підприємстві;
- вивчення виробничих процесів проєктування, конструювання, виготовлення та випробувань обладнання;
- вивчення та опанування процесів виробничих досліджень, інженерної творчості, методів пошуку рішень наукових та інженерних завдань, евристичного підходу, створення винаходів,
- вивчення та опанування практичних підходів до технічного дизайну та ергономіки машинобудівної продукції,
- вивчення та опанування системи інформаційного та патентного забезпечення;
- вивчення ноу-хау, організації патентної та раціоналізаторської справ на підприємстві;
- опанування практичних навичок написання та оформлення наукових статей, докладів, презентацій,
- ознайомлення з етапами створення та проєктування машинобудівної продукції, постановки її на виробництво;
- вивчення та опанування методів теоретичних та експериментальних випробувань, лабораторної бази, датчиків, приладів реєстрації та обробки інформації;
- ознайомлення з прийнятим на підприємстві програмного забезпечення для проведення, обробки та оформлення результатів випробувань;
- вивчення та практичне опанування прийнятого на підприємстві програмного забезпечення для проєктування та конструювання машинобудівної продукції.
- ознайомлення з системою технічного контролю та випробувань продукції;

- вивчення та практичне опанування системи паперового та електронного документообігу конструкторської та технологічної документації;
- ознайомлення з організацією охорони праці та техніки безпеки;
- набуття трудових навичок, навчання основам організаторської та виховної діяльності в колективі.

Важливе місце займає використання сучасних технологій віртуального проєктування в машинобудуванні (ВПМ). Ці технології є не тільки інструментом для підвищення ефективності навчального процесу, але й засобом для розширення професійних компетентностей здобувачів освіти. На основі віртуального дизайну в машинобудуванні здобувачі освіти можуть глибше зануритись у процеси проєктування, модернізації та вдосконалення машинобудівних об'єктів.

Для опанування системою практичних умінь та вирішення певних задач діяльності при здійсненні виробничих функцій практикант повинен:

- ознайомитись з підприємством, його підрозділами, виконати індивідуальне завдання, видане керівником практики;
- вести щоденник практики;
- оформити звіт з проходження виробничої практики, затвердити його у керівника практики від підприємства і отримати письмовий відгук про результати проходження практики.

У результаті проходження практики здобувачі освіти повинні:

знати: основні бізнес-процеси на проєктному, конструкторському, науковому чи виробничому підприємствах; виробничо-організаційну структуру проєктного, конструкторського, наукового чи виробничого підприємства; виробничі функції основних підрозділів і ділянок підприємства; основи процесів дослідження, створення, проєктування, конструювання, виготовлення, випробувань машин, які розробляються чи виготовляються на підприємстві; основні технологічні й техніко-економічні показники роботи підприємства; характеристики обладнання підприємства; виробничі процеси та організацію праці на підприємстві; основи техніки безпеки і заходи з охорони навколишнього середовища;

уміти: читати специфікації та робочі кресленики машин, їх вузлів та деталей; освоїти методи дослідження, проєктування та конструювання машин, вузлів та деталей, які використовуються на підприємстві; обирати потрібні методи та засоби випробувань деталей, вузлів та машин у цілому; розробляти робочі та складальні кресленики машин, які проєктуються чи досліджуються, розробляти програми та методики дослідних випробувань обладнання; користуватися лабораторним чи дослідним обладнанням, оформлювати конструкторські та науково-дослідні звітні матеріали, патенти на винаходи; користуватися індивідуальними засобами захисту і пожежогасіння; виконувати основні вимоги правил безпеки й охорони праці під час перебування на підприємстві.

отримати навички: за однієї з інженерно-технічних професій, відповідних програмі практики; дотримання вимог техніки безпеки та трудової дисципліни.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

3.1. Обов'язки кафедри інжинірингу та дизайну в машинобудуванні

В обов'язки кафедри входить:

- забезпечення виконання програми практики та високої якості її проведення;
- призначення в якості керівників практики досвідчених викладачів;
- проведення перед початком виробничої практики виробничої наради здобувачів освіти-практикантів і викладачів-керівників практики для роз'яснення мети, змісту і порядку проходження практики;
- здійснення контролю за організацією і проведенням виробничої практики здобувачів освіти на підприємстві, за дотриманням її термінів і змісту.

3.2. Обов'язки керівника практики від кафедри ІДМБ НТУ «ДП»

Керівник практики від кафедри ІДМБ НТУ «ДП» здійснює безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою здобувачів освіти. Перед проходженням практики керівник:

- видає у встановлені терміни перед початком практики загальне і індивідуальне завдання на практику кожному здобувачу освіти із зазначенням конкретних завдань, що підлягають вивченню, термінів підготовки та захисту звітних документів;
- забезпечує високу якість проходження практики здобувачами освіти і її відповідність навчальним планом;
- проводить консультації щодо вирішення завдань практики;
- здійснює поточний контроль проходження практики;
- розглядає звіти про проходження здобувачами освіти практики;
- дає висновок про проходження практики та якості представлених звітів;
- бере участь в захистах здобувачами освіти звітів про проходження практики;
- представляє завідувачу кафедри звіт про проведення практики і дає пропозиції щодо вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти.

3.3. Основні обов'язки керівника практики від підприємства

Керівник практики від підприємства має наступні обов'язки:

- організація роботи практикантів відповідно до програми (методичних рекомендацій) до проходження практики;

- визначення робочих місць практики, забезпечення ефективності її проходження;
- проведення інструктажу та дотримання здобувачами правил техніки безпеки й охорони праці на робочому місці;
- сприяння здобувачам-практикантам у використанні наявної літератури, необхідної документації тощо;
- контроль дотримання здобувачами правил внутрішнього розпорядку;
- надання здобувачу відгуку з оцінкою про проходження практики.

3.4. Обов'язки здобувачів освіти-практикантів

При проходженні практики здобувач освіти зобов'язаний.

1. Своєчасно прибути на місце практики, строго виконувати завдання на практику.
 2. Пройти на базі практики відповідний первинний інструктаж та суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, пожежної безпеки, охорони праці та техніки безпеки і санітарії.
 3. Сумлінно і творчо виконувати доручену роботу.
 4. Нести відповідальність за виконану роботу і її результати.
 5. Своєчасно представляти керівникам практики звітну інформацію про результати виконаних робіт.
 6. У встановлені терміни приходити на консультації до керівника практики від кафедри.
 7. Отримати підтвердження про виконані роботи в період практики.
 8. Підготувати та у встановлені терміни здати на перевірку звіт про проходження практики керівнику від кафедри.
 9. У встановлені терміни захистити звіт про проходження практики.
- Здобувачі освіти-практиканти повинні проявити себе активними працівниками, принциповими в постановці і вирішенні питань, що відносяться до їх компетенції, бути тактовними, ввічливими і люб'язними у спілкуванні з усіма працівниками підприємства.

3.5. Контроль проходження практики

Метою контролю проведення виробничої практики є виявлення і усунення недоліків в організації практики, а також надання практичної допомоги здобувачам освіти у виконанні програм практики.

Контроль з боку кафедри ІДМБ НТУ «ДП» повинен здійснюватися керівником практики, завідувачем кафедри.

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ ТА ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ

Після прибуття на практику здобувачі освіти проходять інструктаж з техніки безпеки, знайомляться зі структурою підприємства, техніко-

економічними показниками його роботи, а також із загальною характеристикою та номенклатурою продукції, яка проєктується, досліджується чи виготовляється підприємством.

Після цього здобувачі освіти дізнаються про роботу основних підрозділів підприємства, його окремих служб: проєктного, конструкторського бюро, науково-дослідного підрозділу, виробничих підрозділів.

Програма практики передбачає роботу (чи дублювання) на посадах інженера – конструктора, інженера – дослідника, техніка – конструктора, техніка – дослідника, лаборанта, молодшого наукового співробітника чи стажистів за вказаними посадами, тощо.

4.1. Загальне знайомство з підприємством

Здобувачі освіти вивчають:

- історію розвитку підприємства;
- виробничу потужність;
- перспективи розвитку;
- загальну характеристику продукції, яка проєктується, розробляється чи досліджується на підприємстві;
- забезпечення охорони праці та техніки безпеки;
- охорону навколишнього середовища;
- основні техніко-економічні показники на поточний період.

4.2. Практика на конструкторському (проєктному) підприємстві

При знайомстві з конструкторським (проєктним) підприємством (КБ) здобувачі освіти вивчають:

- історію КБ, перелік та характеристики машин чи іншої продукції, яку було розроблено;
- виробничу структуру КБ, взаємодії з іншими структурними підрозділами підприємства;
- діючі на підприємстві державні й галузеві стандарти;
- характеристики продукції, яка зараз проєктується, її подальше застосування, умови експлуатації, серійність виготовлення, причини, які обґрунтували її розробку;
- основні процеси роботи конструктора чи проєктанта;
- етапи розробки технічної конструкторської (проєктної) документації;
- порядок контролю та затвердження конструкторської (проєктної) документації;
- систему інформаційного та патентного забезпечення;
- програмні продукти, які використовуються при проєктуванні, конструюванні, випробуваннях машин;

- системи документообігу та архівного зберігання конструкторських (проектних) документів, порядок їх використання, тиражування, внесення в них змін, використання у виробничому процесі, знищенні;
- системи забезпечення обмеження несанкціонованого доступу до конструкторської документації;
- порядок постановки продукції на виробництво та її зняття з виробництва;
- основи патентування;
- організацію протипожежної служби та охорони праці.

Передбачається можливість для здобувачів освіти роботи (чи дублювання) на посадах інженера-конструктора, техніка-конструктора, лаборанта, тощо.

4.3. Практика на науково-дослідному підприємстві

При знайомстві з науково-дослідним підприємством здобувачі освіти вивчають:

- історію підприємства, перелік та характеристики наукових чи технічних об'єктів, машин, обладнання чи іншої продукції, яку було досліджено чи вивчено;
- виробничу структуру підприємства, основні його відділи та їх взаємодію між собою, основні напрямки робіт, що виконують відділи;
- характеристики продукції, яка досліджується, причини, що зумовили необхідність проведення дослідів;
- основні процеси проведення досліджень чи розробок зразків машинобудівної продукції;
- етапи розробки програм та методик досліджень;
- питання апаратного забезпечення досліджень (методи досліджень, датчики, системи реєстрації, збереження, відтворення та обробки результатів дослідів), області застосування різних приладів;
- фізико-механічні властивості різних конструкційних матеріалів, їх вживаності у зв'язку з призначенням деталей та взаємозв'язку процесів її виготовлення, обробки, складання, експлуатації та відновлення;
- елементи математичної обробки результатів випробувань;
- способи перенесення результатів випробувань чи досліджень на конструкцію деталі, вузла чи машини;
- систему інформаційного та патентного забезпечення;
- програмні продукти, які використовуються при дослідженнях чи випробуваннях, обробці їх результатів;
- системи документообігу та архівного зберігання технологічних документів, порядок їх використання, тиражування, внесення в них змін, використання у виробничому процесі, знищенні;
- системи забезпечення обмеження несанкціонованого доступу до технологічної документації;
- порядок постановки продукції на виробництво та її зняття з виробництва;

- організацію протипожежної служби та охорони праці.

Передбачається можливість для здобувачів освіти роботи (чи дублювання) на посадах інженера - дослідника, техника - дослідника, молодшого наукового співробітника, лаборанта тощо.

4.4. Практика на машинобудівному підприємстві

4.4.1. Загальне знайомство з підприємством

Загальне знайомство з підприємством і його основними цехами здійснює головний інженер або ведучий спеціаліст (головний конструктор, головний технолог, заступник директора з виробництва, начальник технічного відділу, начальник КБ).

Здобувачі освіти вивчають:

- історію розвитку підприємства;
- виробничу потужність;
- перспективи розвитку;
- загальну характеристику продукції, яка виготовляється чи ремонтується на підприємстві;
- забезпечення охорони праці та техніки безпеки;
- охорону навколишнього середовища;
- основні техніко-економічні показники на поточний період.

4.4.2. Конструкторське бюро

При знайомстві з конструкторським бюро (КБ) здобувачі освіти вивчають:

- історію КБ, перелік та характеристики машин чи іншої продукції, яку було розроблено;
- виробничу структуру КБ, взаємодії з іншими структурними підрозділами підприємства;
- структуру, питання управління та організації забезпечення якості на підприємстві (ISO);
- діючі на підприємстві державні й галузеві стандарти;
- характеристики продукції, яка зараз проектується, її подальше застосування, умови експлуатації, серійність виготовлення, причини, які обґрунтували її розробку;
- основні процеси роботи конструктора;
- етапи розробки технічної конструкторської документації;
- порядок контролю та затвердження конструкторської документації;
- систему інформаційного та патентного забезпечення;
- програмні продукти, які використовуються при проектуванні, конструюванні, випробуваннях та ремонті машин;

- системи документообігу та архівного зберігання конструкторських документів, порядок їх використання, тиражування, внесення в них змін, використання у виробничому процесі, знищенні;
 - системи забезпечення обмеження несанкціонованого доступу до конструкторської документації;
 - порядок постановки продукції на виробництво та її зняття з виробництва;
 - основи патентування;
 - організацію протипожежної служби та охорони праці.
- Передбачається можливість для здобувачів освіти роботи (чи дублювання) на посадах інженера-конструктора, техніка-конструктора, лаборанта, тощо.

4.4.3. Технологічне бюро

При знайомстві з технологічним бюро здобувачі освіти вивчають:

- історію бюро, перелік та характеристики машин чи іншої продукції, на яку було розроблено технологічну документацію;
- виробничу структуру бюро, взаємодії з іншими структурними підрозділами підприємства;
- структуру, питання управління та організації забезпечення якості на підприємстві (ISO);
- характеристики продукції, на яку зараз розробляється технологічна документація, умови експлуатації та їх вплив на технологію виготовлення чи відновлення, вплив серійності виготовлення на технологічні процеси її виготовлення;
- основні процеси роботи технолога;
- етапи розробки технологічної документації;
- питання забезпечення сировиною, виготовлення заготовок, складського управління;
- фізико-механічні властивості різних конструкційних матеріалів, їх вживаності у зв'язку з призначенням деталей та взаємозв'язку процесів її виготовлення, обробки, складання, експлуатації та відновлення;
- технологічні схеми та прийоми виготовлення, обробки, складання, експлуатації та відновлення деталей та вузлів;
- конструкції верстатного парку;
- систему інформаційного та патентного забезпечення;
- програмні продукти, які використовуються при розробці технологічних процесів виготовлення деталей, складанні вузлів та машин;
- системи документообігу та архівного зберігання технологічних документів, порядок їх використання, тиражування, внесення в них змін, використання у виробничому процесі, знищенні;
- системи забезпечення обмеження несанкціонованого доступу до технологічної документації;
- порядок постановки продукції на виробництво та її зняття з виробництва;

- організацію протипожежної служби та охорони праці.

Передбачається можливість для здобувачів освіти роботи (чи дублювання) на посадах інженера-технолога, техника-технолога, лаборанта, тощо.

4.4.4. Механообробний та складальний цех

При знайомстві з механообробним та складальним цехами здобувачі освіти вивчають:

- історію цеху, перелік та характеристики машин чи іншої продукції, які були виготовлені;
- виробничу структуру цеху, взаємодії з іншими структурними підрозділами підприємства;
- структуру, питання управління та організації забезпечення якості на підприємстві (ISO 9001:2008);
- структурна схема відділу головного механіка;
- характеристики продукції, яка зараз виготовлюється, умови її експлуатації, вплив серійності виготовлення на технологічні процеси її виготовлення;
- основні технологічні процеси виготовлення та складання в цеху;
- питання забезпечення сировиною, виготовлення заготівок, складського управління;
- технологічні схеми та прийоми виготовлення, обробки, складання, експлуатації та відновлення деталей та вузлів;
- конструкції верстатного парку;
- конструкції та питання експлуатації підйомно-транспортного обладнання;
- систему інформаційного та патентного забезпечення;
- системи документообігу та архівного зберігання конструкторських та технологічних документів, порядок їх використання, тиражування, внесення в них змін, використання у виробничому процесі, знищенні;
- системи забезпечення обмеження несанкціонованого доступу до технологічної документації;
- порядок постановки продукції на виробництво та її зняття з виробництва;
- організацію протипожежної служби та охорони праці;
- техніку безпеки в цеху;
- охорону навколишнього середовища.

Передбачається можливість для здобувачів освіти роботи (чи дублювання) на посадах інженера-конструктора, техника-конструктора, інженера-технолога, техника-технолога, лаборанта, майстра дільниці тощо.

4.4.5. Ремонтно-механічний цех

Здобувачі освіти детально вивчають такі питання організації ремонтно-механічних робіт:

- загальна характеристика ремонтно-механічної цеху;
- структурна схема відділу головного механіка;
- організація поточного і планово-запобіжного ремонтів;
- ремонтна база основного обладнання, стенди і пристрої для ремонту машин;
- документація відділу головного механіка;
- організацію протипожежної служби та охорони праці;
- техніку безпеки в цеху.

Передбачається можливість для здобувачів освіти роботи (чи дублювання) на посадах інженера-механіка, техника-механіка, майстра дільниці тощо.

4.5. Практика на гірничих підприємствах

Під час проходження практики здобувач освіти повинен вивчити:

- загальні відомості про підприємство, схему розтину, системи підготовки і розробки шахтного поля;
- гірничо-геологічні та гірничотехнічні умови експлуатації очисного та прохідницького обладнання;
- засоби комплексної механізації і автоматизації виробничих процесів видобутку корисних копалин і проведення підготовчих виробок, транспортні машини і комплекси, підйом, стаціонарні машини і установки, засоби механізації поверхового комплексу;
- основні технічні дані гірничошахтного обладнання, яке застосовується, режими і конструктивні параметри очисних, прохідницьких і транспортних машин і комплексів у конкретних умовах експлуатації, способи управління машинами;
- техніко-економічні показники роботи очисних, прохідницьких і транспортних комплексів устаткування;
- організацію ремонтно-механічної служби шахти;
- характерні відмови різних типів гірничошахтних машин і устаткування, основні причини відмов і способи їх усунення;
- види ремонтних робіт, які виконуються на шахті, порядок їх оформлення та проведення;
- методи випробування нових і серійних зразків гірничої техніки, організацію робіт з проведення випробувань;
- основні положення монтажу і демонтажу підйомного, очисного, прохідницького та транспортного обладнання;
- заходи безпеки при експлуатації та обслуговуванні машин та обладнання в підземних умовах.

Під час проходження практики на шахтах здобувачі освіти можуть займати робочі місця чергових електрослюсарів підземних ділянок, слюсарів-ремонтників, помічників машиністів та машиністів гірничих машин і установок, слюсарів з монтажу й налагодження гірничошахтного устаткування, техніків,

майстрів. Здобувачі освіти можуть займати місця учнів за вказаними професіями з подальшим переходом на самостійну роботу.

4.6. Практика в інжиніринговій компанії ТОВ «АНА-ТЕМС»

Під час проходження практики здобувач освіти повинен вивчити:

- загальні відомості про підприємство, історію його утворення та розвитку;
- структура підприємства, його підрозділи, завдання, які ними вирішуються, взаємодія між ними;
- напрямки оптимізації технологічних процесів збагачувальних фабрик;
- новітні та існуючі технології переробки мінеральної сировини;
- новітні та існуючі технології переробки відвалів і хвостосховищ, в тому числі техногенних;
- методики та технології проєктування обладнання для класифікації, збагачення, зневоднення і знешламлення корисних копалин;
- обладнання та технології виготовлення обладнання для класифікації, збагачення, зневоднення і знешламлення корисних копалин (інерційних і барабанних грохотів, бутар, скруббер-бутар, гвинтових шлюзів) та просіюючих елементів для нього - гумових сит;
- техніко-економічні показники роботи обладнання для класифікації, збагачення, зневоднення і знешламлення корисних копалин;
- характерні відмови різних типів обладнання для класифікації, збагачення, зневоднення і знешламлення корисних копалин, основні причини відмов і способи їх усунення;
- розробка обладнання для утворення водовугільного, нафтовугільного палива та інших альтернативних видів енергоресурсів;
- методи випробування нових і серійних зразків збагачувальної та іншої техніки, організацію робіт з проведення випробувань;
- основні положення монтажу і демонтажу обладнання для класифікації, збагачення, зневоднення і знешламлення корисних копалин;
- екологічні аспекти при переробці мінеральних ресурсів;
- заходи безпеки при експлуатації та обслуговуванні машин та обладнання в підземних умовах.

Під час проходження практики на в Інжиніринговій компанії ТОВ «АНА-ТЕМС» передбачається можливість для здобувачів освіти-практикантів роботи (чи дублювання) на посадах інженера-конструктора, техника-конструктора, лаборанта, тощо.

4.7. Практика в інжиніринговій компанії ТОВ «ПАРИТЕТ СОФТ»

Практика на інноваційному підприємстві ТОВ «ПАРИТЕТ СОФТ», що займається розробкою VR (віртуальної реальності) і AR (доповненої реальності) систем для машинобудівної галузі, може бути вкрай корисною для здобувачів

освіти магістратури технічних спеціальностей. Завдання магістрам під час проходження практики цьому підприємстві:

Інтеграція VR/AR систем в машинобудівні процеси: Вивчення методів інтеграції VR/AR систем в реальні машинобудівні процеси для підвищення ефективності проектування та виробництва.

Ергономіка та безпека при використанні VR/AR: Оцінка впливу віртуальної та доповненої реальності на людський організм, забезпечення ергономічної та безпечної роботи з технологіями.

Використання VR/AR для тренувань та симуляцій: Розробка симуляційних тренажерів з використанням VR/AR для навчання персоналу без ризику для реального обладнання.

Тестування і оптимізація VR/AR додатків: Навчання методів тестування VR/AR додатків для забезпечення їх високої продуктивності та відповідності до потреб користувачів.

Аналіз даних і машинне навчання у контексті VR/AR: Застосування методів обробки великих даних та машинного навчання для збору та аналізу даних, зібраних з VR/AR додатків, для покращення їх функціональності.

Комунікація та презентація проєктів з VR/AR: Розвиток навичок ефективної комунікації та презентації проєктів VR/AR потенційним інвесторам або зацікавленим сторонам.

Кожне з цих завдань має на меті не лише надати здобувачам освіти технічні знання та навички, необхідні для роботи в галузі VR/AR, але й розвинути їх здатність критично мислити, інноваційно підходити до рішення проблем та ефективно спілкуватися у професійному середовищі.

4.8. Охорона праці і техніка безпеки

Здобувачі освіти незалежно від місця проходження практики вивчають такі питання:

- заходи безпеки при експлуатації основного технологічного обладнання структурних підрозділів підприємства;
- заходи безпечного виконання ремонтних робіт машин, механізмів і обладнання;
- заходи безпеки при обслуговуванні та експлуатації електроустаткування;
- обладнання для пилоподавлення і системи вентиляції;
- заходи щодо зниження інтенсивності шуму та зменшення шкідливої дії вібрації;
- індивідуальні засоби захисту від пилу і газу;
- протипожежні заходи;
- водопостачання питної води;
- медичне і профілактичне обслуговування;
- захист навколишнього середовища.

5. НАВЧАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ ТА ЕКСКУРСІЇ

Керівники практики від підприємства організовують і проводять лекції та бесіди зі здобувачами освіти з подальшого вдосконалення технології і техніки для видобутку вугілля чи іншої корисної копалини, питань підвищення економічних показників виробничих процесів, організовують виїзди здобувачів освіти на інші підприємства та ін.

6. ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ ТА ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

6.1. Щоденник практики

Для засвоєння отриманих комплексних теоретичних знань та практичних навичок здобувач освіти протягом усього періоду практики в обов'язковому порядку повинен вести щоденник. Щоб мати змістовну та системну інформацію, записи ведуться щодня. Кожен запис починається з дати, змісту та «змінного» завдання на виконання робіт. Якщо здобувач освіти не займає робочої чи інженерної посади, то у записах вказується перелік виконаних робіт щодо збору матеріалів, інформації з практичної підготовки. Щоденник є складовою частиною звіту про практику, тому виконується на аркушах формату А4.

У щоденнику виробничої практики необхідно навести такі дані:

- стислий зміст усіх видів інструктажів з охорони праці;
- перелік підрозділів підприємства, з якими ознайомлений практикант, завдання та роботи, що вони виконують, структурні схеми взаємодій цих підрозділів між собою та з іншими підрозділами;
- перелік вивчених конструкторських, технологічних або наукових матеріалів та ін.;
- візуальні спостереження, ескізні рисунки та схематичні зображення робочих місць і технічного оснащення технологічних процесів та машинобудівних об'єктів;
- матеріали стосовно виконання індивідуального завдання.

Зразок щоденника практики наведений у Додатку А до цих методичних рекомендацій.

6.2. Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання видається здобувачу освіти для детального вивчення одного чи декількох питань щодо діяльності підприємств (установи, організації).

Теми індивідуального завдання формуються керівником практики від НТУ «ДП» у відповідності до конкретного місця проходження виробничої практики з урахуванням положень п. 4 цього документу.

Приклади індивідуальних завдань до виробничої практики:

1. Споживчі характеристики машин та обладнання, яке проєктується на підприємстві.
2. Структурні підрозділи підприємства. Їх взаємодія між собою.
3. Етапи розробки конструкторської документації на конкретні зразки обладнання.
4. Програмні продукти для проєктування та розрахунків, які використовуються у конструкторському (проєктному) бюро, їх переваги, недоліки.
5. Характеристики продукції, яка зараз проєктується, її подальше застосування, умови експлуатації, серійність виготовлення, причини, які обґрунтували її розробку.
6. Організація постановки продукції на виробництво.
7. Прийнятий порядок контролю та затвердження конструкторської документації.
8. Система інформаційного та патентного забезпечення.
9. Прийнята система документообігу та архівного зберігання конструкторських документів.
10. Організація науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на підприємстві.
11. Система технічного контролю та нормоконтролю.
12. Фізико-механічні властивості різних конструкційних матеріалів, їх вживаності у зв'язку з призначенням деталей та взаємозв'язку процесів її виготовлення, обробки, складання, експлуатації та відновлення.
13. Правила безпеки, які враховуються при проєктуванні чи конструюванні машинобудівної продукції.
14. Питання конструкторських робіт щодо модернізації вже існуючих зразків машинобудівної продукції.
15. Лабораторна база дослідного підрозділу, апаратура, стенди і пристрої для випробувань чи дослідження машин.
16. Метрологічне та стендове обладнання підприємства для випробувань обладнання.
17. Організація протипожежної служби та охорони праці на підприємстві.
18. Патентування на підприємстві.
19. Заходи по охороні навколишнього середовища на підприємстві.
20. Заходи безпеки при експлуатації технологічного обладнання підприємства.
21. Заходи безпеки при проведенні дослідних робіт машин, механізмів і обладнання.
22. Обладнання для придушення пилу і системи вентильовання. Заходи щодо зниження інтенсивності шуму і шкідливої дії вібрації.
23. Індивідуальні засоби захисту від пилу і газу. Протипожежні заходи.

7. ЗМІСТ І ВИМОГИ ДО ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Складання звіту з практики здійснюється в період всієї практики, а редагування і остаточне оформлення – в останні три дні практики. Звіт здобувач освіти з практики повинен включати текстовий, графічний та інший ілюстративний матеріал.

При підготовці звіту здобувачу освіти слід використовувати щоденник практики, попередньо підібравши різні літературні, періодичні, нормативні та інші джерела і матеріали, систематизуючи і узагальнюючи потрібну для того чи іншого розділу інформацію. Необхідно застосовувати творчий підхід до використання зібраної інформації, критично оцінюючи відображені в джерелах відомості та дані. Здобувачу освіти необхідно не тільки розкрити стан справ щодо запропонованих питань, а й визначити недоліки виробництва, виявити їх причини і дати рекомендації по їх усуненню з обґрунтуванням прогресивних і перспективних напрямків вдосконалення.

Загальні вимоги до звітів: логічна послідовність і чіткість викладу матеріалу; стислість і точність формулювань, що виключають можливість неоднозначного тлумачення; переконливість аргументації; конкретність викладу матеріалу і результатів роботи; інформаційна виразність; достовірність; достатність та обґрунтованість висновків.

Звіт повинен містити дві частини.

Перша частина – загальна для всіх практикантів – включає відомості про підприємство в цілому та продукцію, що воно виробляє. Загальна частина повинна вмещувати відповіді на всі питання, які перелічені в пунктах підрозділу 4.1.

Друга частина виконується індивідуально за завданням, що окремо видається кожному здобувачу освіти керівником практики.

7.1. Структура звіту з практики

Структурно в звіт про практику в загальному випадку слід включати.

- Титульний лист (1 аркуш)
- Реферат (1-2 аркуша)
- Зміст (1-2 аркуша)
- Вступ (мета практики, передбачувані результати проходження практики) (1-2 аркуша)
 - Розділ 1 Характеристика підприємства (5-10 аркушів)
 - Історія підприємства
 - Види діяльності
 - Види виробленої продукції,
 - Виробнича структура підприємства
 - Організація виробництва продукції і / або виконання робіт, послуг.
 - Основні виробничі процеси та технології

Основні та допоміжні машини та обладнання, які використовуються на підприємстві.

- Розділ 2 Індивідуальне завдання здобувача освіти. Опис робіт, які виконав здобувач освіти в період практики (5-10 аркушів)

- Висновки (які знання і навички придбані в період проходження практики, зауваження, пропозиції кафедри з організації практики тощо) (1-2 аркуша)

- Список використаних джерел, нормативно-технічної та нормативно-методичної документації (1-2 аркуша)

- Додатки [Щоденник проходження виробничої практики з відгуком про неї керівника практики від підприємства, допоміжні матеріали і джерела інформації, які були необхідні для характеристики та обґрунтування будь-яких рішень і пропозицій (наприклад, діючі Статут, методики, інструкції, копії документів тощо)].

7.2. Вимоги до оформлення звіту з практики

Звіт про практику на державній мові складається кожним здобувачем освіти самостійно.

Звіт повинен бути написаний стисло, насичений фактичним матеріалом, відображувати всі питання програми. Обсяг звіту не регламентується, але в середньому має приблизно 15 - 30 аркушів. Звіт повинен відображати отримані практикантом організаційно-технічні знання і навички. Він складається на підставі роботи, яка виконувалася під час практики, особистих спостережень, а також за враженнями і спостереженнями, набутими при знайомстві з підприємством. Вимоги технічної грамотності та культури викладу є безумовними. Звіт ілюструють ескізами, схемами, фотографіями, копії малюнків з літературних джерел допускаються, великі схеми і креслення наводяться у додатку.

Звіт складається здобувачами освіти протягом усього періоду проходження практики. Звіт рецензує й затверджує керівник підрозділу бази практики і додатково перевіряє керівник від кафедри. Звіт здається на кафедру інжинірингу та дизайну в машинобудуванні для контролю і подальшого зберігання.

Текст звіту викладається на одному боці аркуша формату А4 з полями: верхнє, нижнє, ліве – 20, праве – 10 мм. У кінці тексту виконавець ставить дату і підпис. Титульний аркуш містить відомості про міністерство, навчальний заклад, кафедру; назву звіту із зазначенням промислового підприємства, прізвище, ім'я та по батькові здобувача освіти, шифр академічної групи, прізвище та ініціали керівників практики від підприємства і навчального закладу, місто та рік подання звіту. Звіт затверджується підписом керівника від підприємства і скріплюється печаткою підприємства.

Звіт з практики і щоденник є основними документами, що підтверджують роботу здобувача освіти під час практики.

7.3. Захист звіту про проходження практики

Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання практики. Форма звітності здобувача освіти за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими університетом (щоденник, характеристика та інше), подається на рецензування керівникові практики від університету.

На залік з виробничої практики здобувач освіти має представити весь пакет документів, передбачених програмою практики (письмовий звіт про проходження практики, щоденник тощо).

Підсумкова оцінка за практику обчислюється як середній бал за результатами виконання загальної частини звіту, індивідуального завдання та з урахуванням відгуку керівника бази практики.

Таблиця 7.1 – Вагові оцінювальні коефіцієнти

Вид робіт	Бали
Робота на практиці	0,1
Щоденник практики	0,4
Повнота виконання індивідуального завдання	0,2
Наявність графічних матеріалів	0,2
Якість оформлення звіту	0,1

Захист звіту здійснюється перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять науково-педагогічні працівники та, за потреби, представники баз практики (не менше 3 осіб). Терміни захисту звіту протягом першого тижня після її завершення. У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку здобувачу освіти надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання. За умови отримання негативної оцінки з практики під час ліквідації заборгованості комісії здобувач освіти відраховується з університету.

Після захисту звіт з практики залишається на кафедрі.

7.4. Критерії оцінювання результатів роботи здобувач освіти за програмою виробничої практики

Оцінювання результатів практики здобувачів освіти проводиться за 100-бальною шкалою з обов'язковим переведенням бальних оцінок до інституційної шкали.

Робота і звітні матеріали практики оцінюється на **відмінно** (90...100), якщо здобувач освіти виявив достатній обсяг знань і вмінь, зібрав необхідні матеріали, в яких висвітлено виробничий процес і параметри виробництва певного виду продукції, надані відповідні графічні схеми та кресленики стосовно

індивідуального завдання та машини для подальшого опрацювання; причому завдання виконано ретельно й самостійно, матеріал викладено в логічній послідовності, продемонстровано точність і чіткість мови, відсутність складних мовних помилок різного роду, а власні висновки здобувач освіти відповідають темі завдання.

Робота і звітні матеріали практик заслуговують оцінку **добре** (74...89), якщо здобувач освіти залучив до виконання завдання традиційні технології; продемонстрував якість оформлення роботи, самостійність її виконання, точність і чіткість мови, при цьому в тексті роботи не було зафіксовано помилок, а власні висновки здобувач освіти відповідають темі завдання.

Робота і звітні матеріали практик оцінюються на **задовільно** (60...73), коли в поданому здобувачем освіти матеріалі виявлено змістові й лексичні помилки, зміст звіту викладено не завжди чітко й логічно, але здобувач освіти виконав завдання та виявив знання й уміння в межах програми практики.

Робота і звітні матеріали практик заслуговують оцінку **незадовільно** (менше 59 балів), коли відзив про проходження практики негативний. На запитання здобувач освіти не дає правильні відповіді. Програма практики виконана не в повному обсязі.

Здобувач освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав негативний відгук підприємства чи незадовільну оцінку під час захисту звіту про практику, рекомендується кафедрою до відраховування з університету.

Підсумки організації і проходження всіх видів практики здобувачами вищої освіти, пропозиції щодо їх подальшого вдосконалення щорічно обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підбиваються на засіданнях вчених рад факультетів (інститутів).

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Освітньо-професійна програма вищої освіти «Віртуальне проектування у машинобудуванні» підготовки магістрів за спеціальністю G11 Машинобудування спеціалізації G11.03 Технологічні машини та обладнання. Розробники: Панченко О.В., Заболотний К.С., Шкут А.П., Симоненко В.В., Балуєв Д.Р., НТУ «ДП», 2026 р. [Електронний ресурс]. URL: <https://numl.org/.118703>

2. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2026. – 20с. [Електронний ресурс]. URL : [https://old.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/НТУ_ДП_Положення_про_проведення_практики_2026_\(зі_змінами\).pdf](https://old.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/НТУ_ДП_Положення_про_проведення_практики_2026_(зі_змінами).pdf)

Додаток Б
Зразок щоденника практики

Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Виробнича
(назва практики)

здобувач освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Ступінь вищої освіти _____

Спеціальність _____

_____ курс, група _____
(шифр групи)

Керівник практики від НТУ «ДП» _____
(посада, прізвище та ініціали)

Декан ММФ НТУ «ДП» _____
Печатка (підпис) (прізвище та ініціали)

Продовження додатка Б

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики: від закладу вищої освіти

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

від підприємства,
організації, установи

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Продовження додатка Б

Здобувач освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув «_____» _____ 20____ р.

на підприємство, організацію, установу і приступив до практики.

Печатка підприємства,
організації, установи «_____» _____ 20____ р.

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув «_____» _____ 20____ р.

з підприємства, організації, установи

Печатка підприємства,
організації, установи „_____” _____ 20____ р.

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи здобувач освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

КЕРІВНИК ПРАКТИКИ ВІД ПІДПРИЄМСТВА, ОРГАНІЗАЦІЇ, УСТАНОВИ

(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка підприємства,
організації, установи «_____» _____ 20____ р.

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Дата складання заліку « ____ » _____ 20 ____ року

Оцінка:
за інституційною шкалою _____
(прописом)

кількість балів _____
(цифрами)

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток В

Зразок титульного аркуша звіту

**Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»**

Кафедра інжинірингу та дизайну в машинобудуванні

ЗВІТ
з виробничої практики
магістра
спеціальності *G11 Машинобудування*
спеціалізації *G11.03 Технологічні машини та обладнання*
ОПП «Віртуальне проєктування у машинобудуванні»

на тему: _____

Виконавець:

здобувач освіти _____ групи

(ПІБ, підпис)

Керівник від підприємства _____
(підпис, печатка, посада, прізвище, ініціали)

Керівник від університету _____
(підпис, печатка, посада, прізвище, ініціали)

Навчальне видання

Панченко Олена Володимирівна
Заболотний Костянтин Сергійович
Кухар Віктор Юрійович

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня магістра освітньо-професійної програми
«Віртуальне проектування у машинобудуванні»
спеціальності G11 Машинобудування
спеціалізації G11.03 Технологічні машини та обладнання

Видано в авторській редакції.

Електронний ресурс.
Підписано до видання 01.09.2026. Авт. арк. 2,3.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19