Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Декан факультету менеджменту
Трифонова О.В. _____
«31» серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)»

Галузь знань ……..…	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність ……...	D5 Маркетинг
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Освітньо-професійна програма	Маркетинг
Статус ……	Обов'язкова
Загальний обсяг ..…….	6 кредитів ЄКТС (180 годин)
Форма підсумкового контролю	іспит
Термін викладання ……..	1-й та 2-й семестри
Мова викладання …….	англійська/німецька/французька

Викладачі: к. філол. н., завідувач кафедри іноземних мов Павленко Л.В.

Пролонговано: на 20___/20___ н.р. _____(_____) «__»___ 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20___/20___ н.р. _____(_____) «__»___ 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2026

Робоча програма навчальної дисципліни «**Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/ французька)**» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Маркетинг» спеціальності D5 Маркетинг / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. маркетингу. – Д. : НТУ «ДП», 2026. – 17 с.

Розробники:

- Зуєнок Ірина Іванівна – доцент кафедри іноземних мов;
- Павленко Людмила Володимирівна – кандидат філологічних наук, завідувач кафедри іноземних мов.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності D5 Маркетинг (протокол № 9 від 14 серпня 2026 р.).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ 4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ 4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ 5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 5
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 6
6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ 8
6.1 Шкали 8
6.2 Засоби та процедури 8
6.3 Критерії 10
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 13
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ 13

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Маркетинг» спеціальності D5 Маркетинг здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПР) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни З1 «Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)» віднесено такі результати навчання:

ПР5	Презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, маркетингових проектів державною та іноземною мовами.
ПР8	Використовувати методи міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, ведення переговорів, наукових дискусій у сфері маркетингу.

Мета дисципліни «Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)» – полягає у оволодінні теоретичними знаннями та практичними навичками щодо ефективного спілкування іноземною мовою в типових академічних і професійних ситуаціях в бізнесі, а також в галузях адміністрування, права та маркетингу з інтеграцією до міжнародного науково-освітнього простору шляхом формування комунікативної мовленнєвої компетентності на рівні В2 «Незалежний користувач» за Глобальною шкалою (ЗЄР, 2018).

Досягнення зазначеної мети сприятиме їх академічній мобільності і навчанню впродовж життя, формуванню світогляду і розвитку особистості студентів, їх критичного мислення та інших вмінь 21-го сторіччя, що в свою чергу поглиблює фахову підготовку; у процесі навчання допоможе виховувати культуру спілкування, прийняту в сучасному світі, сприятиме розвитку розуміння культури різних організацій і країн, поваги до духовних цінностей українців та інших народів світу.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	**Дисциплінарні результати навчання (ДРН)**	
	шифр ДРН	**зміст**
ПР5	ПР5.1-З1	ефективно встановлювати і підтримувати комунікацію в навчальних ситуаціях, типових для академічної та майбутньої професійної діяльності, використовуючи необхідні мовленнєві, мовні та комунікаційні вміння, навички і стратегії, а також сучасні інформаційні та комунікаційні технології для досягнення професійних цілей.
	ПР5.2-З1	підтримувати розмову та аргументувати відносно тем, що обговорюються під час дискусій та семінарів, представляти та обґрунтовувати свої погляди на теми обговорення на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм, використовуючи мовні форми, властиві для ведення дискусій.
	ПР5.3-З1	зрозуміло і недвозначно викладати власні знання, висновки й аргументацію для фахівців і нефахівців.

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
ПР8	ПР8.1-31	адекватно поводитися в типових ситуаціях для професійного середовища, використовуючи відповідні правила взаємодії між людьми у типових повсякденних і офіційних ситуаціях.
	ПР8.2-31	продукувати особисту кореспонденцію.
	ПР8.3-31	складати реферати-огляди прочитаного, бібліографію у відповідності до міжнародних вимог і сучасних систем оформлення бібліографії.
	ПР8.4-31	ефективно використовувати широкий діапазон словникового запасу, у тому числі термінології наукової сфери та галузі навчання, і граматичні структури, необхідні для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в професійній сфері.
	ПР8.5-31	знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов’язаних з загальною академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах, користуючись відповідними пошуковими методами.
	ПР8.6-31	розрізняти різні жанри автентичних текстів, пов’язаних зі спеціальністю, та визначати позицію і точки зору автора.
	ПР8.7-31	аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань.
	ПР8.8-31	описувати графіки, таблиці, діаграми тощо, використовуючи мовні форми та граматичні структури, властиві для опису засобів візуалізації
	ПР8.9-31	складати ділову документацію (звіт, огляд тощо) з високим рівнем граматичної коректності.

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна викладається у 1-му та 2-му семестрах відповідно до навчального плану, тому додаткових вимог до базових дисциплін не встановлюється. Міждисциплінарні зв’язки: вивчення курсу ґрунтується на знаннях, отриманих з вивчених дисциплін за попереднім рівнем освіти.

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	**Обсяг**, *години*	**Розподіл за формами навчання**, *години*					
		очна (денна)		**очна (вечірня)**		**заочна**	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	-	-	-	-	-	-	-
практичні	180	64	116	-	-	12	168
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	180	64	116	-	-	12	168

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, *години*
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	**180**
ПР5.1-31 ПР8.2-31	**1. Спілкування в соціальному та академічному середовищах**	**45**
	1.1 Персональна інформація. Заповнення форм (анкет) з особистої інформації для участі в програмах обміну, грантових заявках.	
ПР5.1-31 ПР8.4-31 ПР5.3-31	1.2 Усний або письмовий опис навчального та професійного досвіду. Навчання впродовж життя. Професійний розвиток у сфері інновацій, підприємництва та стартап-діяльності.	
ПР5.2-31 ПР8.4-31 ПР5.3-31	1.3 Обмін (усний або письмовий) інформацією та обговорення новин з професійної тематики. Обговорення сучасних інновацій, технологічних трендів та успішних стартапів.	
ПР5.1-31 ПР8.1-31 ПР8.4-31	1.4 Спілкування в соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі. Соціальні мережі як інструмент професійної комунікації.	
ПР5.1-31 ПР8.1-31 ПР8.4-31	1.5 Ділова комунікація із замовниками, партнерами, інвесторами та представниками бізнесу. Телефонні розмови. Узгодження професійних питань по телефону та іншими засобами телекомунікації.	
ПР5.1-31 ПР8.1-31 ПР5.3-31	1.6 Нетворкінг у професійному та академічному середовищі. Представлення власних професійних та інноваційних ідей.	
ПР5.1-31 ПР5.2-31 ПР5.3-31	1.7 Коротка презентація та обґрунтування інноваційної ідеї, стартапу або проєкту (elevator pitch).	
ПР8.5-31 ПР8.6-31	**2. Пошук, читання та обробка іншомовної інформації**	**45**
	2.1 Особливості різних жанрів та типів професійної друкованої літератури та літератури на електронних носіях. Професійні та бізнес-джерела інформації про інновації, стартапи та підприємництво.	
ПР8.5-31 ПР8.7-31	2.2 Пошукове читання. Стратегії пошуку та підбору професійної інформації. Пошук інформації про ринок, цільову аудиторію, конкурентів та інноваційні рішення.	
ПР8.6-31 ПР8.7-31	2.3 Ознайомче та оглядове читання фахових текстів на друкованих та електронних носіях. Огляд кейсів успішних стартапів та інноваційних бізнес-моделей.	
ПР8.7-31 ПР8.8-31	2.4 Інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст (графіків, таблиць, схем, рисунків тощо). Аналіз маркетингових даних, статистики ринку, результатів опитувань та показників ефективності інноваційного продукту.	
ПР8.6-31 ПР8.7-31 ПР8.4-31	2.5 Вивчаюче читання текстів з фаху. Читання описів інноваційних продуктів, рекламних повідомлень, стартап-профілів, презентацій та інформаційних матеріалів для інвесторів.	
ПР8.6-31 ПР8.7-31 ПР8.4-31	2.6 Аналіз іншомовних текстів про цифровий маркетинг, брендинг, клієнтський досвід та просування інноваційних продуктів.	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, *години*
ПР8.6-31 ПР8.7-31 ПР5.3-31	2.7 Читання та аналіз коротких бізнес-кейсів: проблема – інноваційне рішення – цільова аудиторія – бізнес-модель – результат.	
ПР8.6-31 ПР8.4-31	**3. Іншомовне письмо у науково-професійному середовищі** 3.1 Особливості формату різних жанрів та типів академічної та професійної літератури.	**45**
ПР8.5-31 ПР8.7-31	3.2 Стратегії пошуку та підбору професійної інформації. Способи обробки інформації: складання нотаток, плану, облікової картки прочитаного, візуалізація тексту та складання карти мислення.	
ПР8.8-31 ПР8.4-31	3.3 Інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст (графіків, таблиць, схем, рисунків тощо). Особливості опису різних видів візуалізації тексту, статистичних даних тощо. Опис та інтерпретація маркетингових і бізнес-даних.	
ПР5.3-31 ПР8.4-31	3.4 Особливості медіації академічної інформації. Медіація наукових та інноваційних ідей для професійної, бізнесової та широкої аудиторії.	
ПР8.3-31 ПР8.4-31 ПР8.7-31	3.5 Реферування та анотування професійної літератури. Анотування наукових публікацій та інформаційних матеріалів про інноваційні технології, продукти й стартапи.	
ПР8.2-31 ПР8.9-31 ПР8.4-31	3.6 Складання ділової документації (листів, звітів, оглядів, бізнес-планів тощо). Написання короткого опису інноваційного продукту або стартапу (product/startup description). Написання маркетингового повідомлення для цільової аудиторії. Формулювання ціннісної пропозиції (value proposition). Підготовка короткого бізнес-плану або концепції інноваційного проєкту. Написання професійного електронного листа потенційному партнеру, клієнту або інвестору.	
ПР8.4-31 ПР8.7-31 ПР5.3-31	**4. Проєктна та повсякденна професійна діяльність** 4.1 Особливості проєктної діяльності. Структура проєкту. . Інноваційний проєкт та стартап: особливості, структура та етапи розвитку.	**45**
ПР5.1-31 ПР8.1-31 ПР8.4-31	4.2 Формування команд, планування заходів та завдань. Розподіл обов'язків між членами команди. Ролі в стартап-команді та міжфункціональна взаємодія.	
ПР5.2-31 ПР5.3-31 ПР8.4-31 ПР8.5-31 ПР8.7-31	4.3 Визначення проблеми та мети проєкту. Стейкхолдери. Основні проєктні ризики. Визначення проблеми клієнта та пошук інноваційного рішення. Цільова аудиторія та customer needs. Дослідження ринку та визначення цільової аудиторії. Аналіз конкурентів і конкурентних переваг інноваційного продукту. Бізнес-модель інноваційного продукту.	
ПР8.8-31 ПР8.9-31 ПР8.7-31	4.4 Ведення обліку проєктної роботи: етапи проєкту та їх опис, включаючи візуальні засоби. Складання звітів про результати досліджень. Представлення результатів маркетингових досліджень та тестування продукту.	
ПР5.1-31 ПР5.2-31 ПР5.3-31	4.5 Загальний опис проєкту. Опис інноваційного проєкту для потенційних партнерів, клієнтів та інвесторів.	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, *години*
ПР8.1-31 ПР8.4-31 ПР8.9-31	4.6 Маркетингова стратегія стартапу. Канали комунікації та просування інноваційного продукту. Цифровий маркетинг як інструменти просування стартапу. Підготовка elevator pitch: коротка презентація стартапу, інноваційної ідеї або продукту. Презентація стартапу потенційним інвесторам. Аргументація інвестиційної привабливості проєкту.	
ПР5.1-31 ПР5.3-31 ПР8.9-31	4.7 Створення кінцевого продукту. Підготовка письмової та усної презентації проєкту. Створення та презентація прототипу інноваційного продукту / стартап-концепції.	
ПР5.1-31 ПР5.2-31 ПР5.3-31	4.8 Обговорення проєкту та його результатів. Пітчинг стартапу, відповіді на запитання потенційних інвесторів та обговорення перспектив розвитку проєкту.	
	РАЗОМ	**180**

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90…100	відмінно / Excellent
74…89	добре / Good
60…73	задовільно / Satisfactory
0…59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, автономії та відповідальності студента за

вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент під час контрольних заходів має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

<table>
<tr><td colspan="3">ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</td><td colspan="2">ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</td></tr>
<tr><td>навчальне заняття</td><td>засоби діагностики</td><td>процедури</td><td>засоби діагностики</td><td>процедури</td></tr>
<tr><td rowspan="2">практичні</td><td>контрольні завдання за кожною темою</td><td>виконання завдань під час практичних занять</td><td rowspan="2">комплексна контрольна робота (ККР)</td><td rowspan="2">визначення середньозваженого результату поточних контролів;

виконання ККР під час заліку (1-й семестр) екзамену (2-й семестр) за бажанням студента</td></tr>
<tr><td>індивідуальне завдання</td><td>виконання завдань під час самостійної роботи</td></tr>
</table>

Під час поточного контролю практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного та індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку, екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100\ a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентністні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	**Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії**	**Показник оцінки**
	Знання	
♦ спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об’єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
	Уміння/навички	
♦ спеціалізовані уміння/навички розв’язання проблем, необхідні для проведення	Відповідь характеризує уміння: – виявляти проблеми; – формулювати гіпотези; – розв’язувати проблеми; – оновлювати знання; – інтегрувати знання;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур; ♦ здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах; ♦ здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	– провадити інноваційну діяльність; – провадити наукову діяльність	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
♦ зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Зрозумілість відповіді (доповіді). *Мова:* правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна. *Комунікаційна стратегія:* – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції; – використання іноземних мов у професійній діяльності	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п’ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев’ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність і автономія		
♦ управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів; ♦ відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів; ♦ здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії	Відмінне володіння компетенціями: – використання принципів та методів організації діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція; – трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи; – володіння всіма видами навчальної діяльності; – належний рівень фундаментальних знань; – належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	95-100
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п’ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Комп'ютерне та мультимедійне обладнання. Активований корпоративний акаунт НТУ «ДП» (student.i.p@nmu.one). Microsoft Office 365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Forms, Whiteboard, OneNote. Платформа дистанційного навчання НТУ «ДП» Moodle. Підключення до Internet.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

8.1 АНГЛІЙСЬКА МОВА

1. Кострицька С.І. Методичні рекомендації з підготовки та проведення презентацій з іноземної (англійської) мови для професійної діяльності (для здобувачів ступеня магістр усіх спеціальностей). [online]. 2020. Доступно на: https://im.nmu.org.ua/ua/library/library-english.php
2. С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок , В.В. Тихоненко, О.В. Хазова. Методичні рекомендації до проектної роботи з іноземної (англійської) мови для професійної діяльності (для здобувачів ступені магістр усіх спеціальностей)/ Світлана Кострицька, Ірина Зуєнок та інші. [online]. 2020. Доступно на: http://im.nmu.org.ua/ua/library/library-english.php
3. Pavlenko L.V., Suima I.P., Novikova O.V. Developing english communication skills in future professionals in social work, management, and administration, Вісник науки та освіти. Серія «Філологія». 2026. № 5(47). С. 306-318. DOI: https://doi.org/10.52058/2786-6165-2026-5(47)-306-318
4. Bailey S., (2025). Academic writing. A handbook for international students. Sixth edition. Taylor & Francis e-Library. – 291 p.
5. Irene Barrall, Robert McLarty, Iwona Dubicka, Madeleine Williamson, Marjorie Rosenberg, John Rogers, Margaret O'Keeffe, Lynne Evans (2020). Business Partner. Pearson Education Ltd. – 161 p.
6. Academic English Course – Foundations of Academic English. (2025) https://www.youtube.com/watch?v=VbFTowxKoi0&t=1s

Інформаційні ресурси

1. Курс для дистанційної освіти «English for Specific Purposes 4: Communicating in Writing»)"/ Н.М. Нечай, Л.В. Павленко.; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро: НТУ «ДП», 2026. Режим доступу: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2902
2. Курс для дистанційної освіти «English for Specific Purposes. Module 1. Socializing» / М.Л. Іса кова, Л.В. Павленко.; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро: НТУ «ДП», 2026. Режим доступу: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3389
3. Іноземна (англійська) мова для професійної діяльності: академічне письмо. Доступно на: http://do.nmu.org.ua/group/index.php?id=2091
4. Іноземна (англійська) мова для професійной діяльності. Модуль 4. Проектна та повсякденна професійна діяльність.
   Доступно на: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2914

5. English as a Second Language http://academic.cuesta.cc.ca.us/ahalderma/ESL.htm
6. English Grammar Links for ESL Students http://www.gl.umbc.edu/~kpokoy1/grammar1.htm
7. On-Line English Grammar**:** http://www.eolunet.com/english/grammar/toc.html
8. Online Directory of ESL Resources https://www.esldirectory.com/resources/
9. Business English Pod. English for Socializing | Conversation English [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.businessenglishpod.com/category/socializing/
10. University of Kent. Communication skills (Presentation skills) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://student.kent.ac.uk/careers/employability/communication-skills
11. BusinessBalls. Presentation Skills, Tips and Techniques [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.businessballs.com/communication-skills/presentation-skills-and-techniques/

8.2 НІМЕЦЬКА МОВА

1. Галузевий переклад : німецька мова : навчальний посібник / Кучер З. І., Орлова М. О., Ліпісівіцький М. Л. – Вінниця : Нова Книга, 2018.
2. Яременко І.А., Кручинін О.В. Практикум з німецької мови для магістрів усіх спеціальностей (Частина І): Електронний навчальний посібник (з грифом НГУ, протокол засідання Вченої Ради НТУ «Дніпровська політехніка». (протокол №4 від 24.05.2018). - Д.: НТУ «Дніпровська політехніка», 2018.
3. Яременко І.А. Базова німецька мова (частина І) : навч. посіб. [Електронний ресурс] / І.А. Яременко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Електрон. текст. дані. – Дніпро : НТУ «ДП», 2021. – 92 с.
4. Яременко І.А. Базова німецька мова (частина ІІ): навч. посіб. [Електронний ресурс] / І.А. Яременко ; М-во освіти і науки України, НТУ «Дніпровська політехніка». –Дніпро : НТУ «ДП», 2023.– 91 с.

Інформаційні ресурси:

1. Hochschulkompass. Studieren und promovieren in Deutschland [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.hochschulkompass.de
2. Rhetorik-Online. Checkliste: Planung und Vorbereitung einer Präsentation [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://rhetorik-online.de/rhetorik-tipps-checkliste-planung-und-vorbereitung-einer-prasentation/
3. Berufsstrategie. Präsentation: Tipps für eine erfolgreiche Präsentation [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.berufsstrategie.de/bewerbung-karriere-soft-skills/praesentation.php
4. Wissenschaft aktuell. Nachrichten zum Thema Ökologie [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.wissenschaft-aktuell.de/rubriken/Oekologie.html

5. Lexikon der Nachhaltigkeit. Ökologie Definition / ökologisch [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.nachhaltigkeit.info/artikel/oekologie_1744.htm
6. Umweltethik.at. Online-Bibliothek für wissenschaftliche Artikel zum Thema Umweltethik und Nachhaltigkeit [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.umweltethik.at/
7. Der Spiegel. Deutsches Nachrichtenmagazin http://www.spiegel.de/
8. Deutsche Welle. Radio- und Fernsehsender http://www.DW.de/
9. FAZ Aktuelle Nachrichten Online http://www.faz.net/
10. Duden: Deutsche Sprache: Bücher und Software, aktuelle Infos sowie Service zur deutschen Rechtschreibung und deutschen Sprache. Online nachschlagen im Duden. www.duden.de/deutsche_sprache/

ФРАНЦУЗЬКА МОВА

1. Alter ego + 1. Méthode de français. Livre de l'élève. Hachette Livre 2018.
2. Alter ego + 1. Méthode de français. Cahier d'exercices. Hachette Livre 2018.

Інформаційні ресурси

1. FrançaisFacile. Apprendre le français : grammaire, conjugaison, orthographe et vocabulaire [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.francaisfacile.com/
2. TV5MONDE. TV internationale francophone : info, programmes TV, offre éducative [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.tv5monde.com/

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)»

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньої програми «Маркетинг» спеціальності D5 Маркетинг

Розробники:
Ірина Іванівна Зуєнок
Людмила Володимирівна Павленко

В редакції авторів

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19