МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Кафедра менеджменту

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня магістра
освітньо-професійної програми
«Менеджмент організацій і логістика»
зі спеціальності D3 Менеджмент

Дніпро
НТУ «ДП»
2026

Кваліфікаційна робота магістра [Електронний ресурс] : методичні рекомендації для здобувачів ступеня магістра освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і логістика» зі спеціальності D3 Менеджмент / уклад: М.І. Іванова, О.В. Трифонова, О.В. Варяниченко, Г.В. Баранець. – Дніпро : НТУ «ДП», 2026. – 46 с.

Укладачі:
М.І. Іванова, д-р екон. наук, проф.;
О.В. Трифонова, д-р екон. наук, проф.;
О.В. Варяниченко, канд. екон. наук, доц.;
Г.В. Баранець, канд. екон. наук, доц.

Затверджено науково-методичною комісією зі спеціальності D3 Менеджмент (протокол № 6 від 23 липня 2026) за поданням кафедри менеджменту (протокол № 24 від 06 липня 2026).

Подано основні вимоги до методики написання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи здобувачами ступеня магістра освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і логістика» зі спеціальності D3 Менеджмент, критерії та порядок оцінювання роботи, рекомендації щодо підготовки доповіді та презентації, наведено рекомендовану тематику кваліфікаційних робіт, приклади оформлення титульного аркуша пояснювальної записки, завдання на кваліфікаційну роботу, реферату, змісту та вступу кваліфікаційної роботи магістра.

Відповідальний за випуск в.о. завідувача кафедри менеджменту М.І. Іванова, д-р екон. наук, проф.

ЗМІСТ

ВСТУП 4
1 ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ 5
2 ЗМІСТ І СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ 6
2.1 Титульний аркуш і завдання на кваліфікаційну роботу 6
2.2 Реферат 7
2.3 Зміст 7
2.4 Вступ 7
2.5 Змістова частина пояснювальної записки 9
2.6 Висновки 14
2.7 Перелік джерел посилань 14
2.8 Додатки 15
3 ДЕМОНСТАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ 16
4 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ 17
4.1 Обов'язки здобувача при виконанні кваліфікаційної роботи 17
4.2 Обов'язки керівника кваліфікаційної роботи 17
4.3 Обов'язки нормоконтролера 19
4.4 Обов'язки завідувача випускової кафедри 19
4.5 Обов'язки рецензента кваліфікаційної роботи 20
4.6 Захист кваліфікаційної роботи 21
4.7 Критерії оцінювання захисту кваліфікаційної роботи магістра 22
ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАНЬ 26
ДОДАТОК А. Орієнтовні теми кваліфікаційних робіт 28
ДОДАТОК Б. Форма титульного аркушу 31
ДОДАТОК В. Форма завдання на кваліфікаційну роботу магістра 32
ДОДАТОК Г. Структура реферату 33
ДОДАТОК Д. Орієнтовний перелік питань, що розглядаються у кваліфікаційних роботах магістра, присвячених дослідженню логістики та логістичних процесів 35
ДОДАТОК Е. Методичні рекомендації до використання економіко-математичних методів 36
ДОДАТОК Ж. Приклад оформлення змісту 38
ДОДАТОК И. Складові вступу 39
ДОДАТОК К. Складові висновків 40
ДОДАТОК Л. Зразок титульного аркуша демонстраційних матеріалів 41
ДОДАТОК М. Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК 42
ДОДАТОК Н. Зразок довідки про результати перевірки кваліфікаційної роботи магістра на наявність текстових запозичень 45
ДОДАТОК П. Структура інформації про кваліфікаційну роботу для подання до репозиторію університету 46

ВСТУП

Магістерською освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і логістика» зі спеціальності D3 Менеджмент передбачена підсумкова атестація здобувачів вищої освіти у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Мета виконання кваліфікаційної роботи магістра (КРМ) полягає у вирішенні конкретних практичних проблем і складних спеціалізованих завдань у сфері менеджменту організацій, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Реалізація мети здобувачем передбачає глибоке осмислення проблеми за темою роботи, комплексне оволодіння методами самостійного дослідження, практичне застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення управління організацією або її підрозділами.

Захист кваліфікаційної роботи здійснюється здобувачами державною мовою, а іноземною мовою – за бажанням та відповідно до рішення випускової кафедри (що ухвалюється до початку роботи екзаменаційної комісії за заявою здобувача, оформлюється витягом з протоколу засідання кафедри та узгоджується з головою екзаменаційної комісії). У разі захисту КРМ іноземною мовою обов'язкова наявність реферату державною мовою обсягом 10-12 сторінок. Голова екзаменаційної комісії (ЕК) визначає необхідність присутності на захисті перекладача в залежності від рівня володіння відповідною мовою членами комісії. Перекладачем може бути викладач випускової кафедри, кафедр іноземних мов чи перекладу, здобувачі старших курсів спеціальності. Запитання членів комісії можуть надаватися державною або іноземною мовою, а відповіді здобувача, якщо не буде іншого прохання членів комісії, – іноземною мовою.

1 ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Тема кваліфікаційної роботи має відповідати змісту професійної діяльності у сфері менеджменту, відображати актуальні проблеми управління організаціями, основні функції менеджменту та типові управлінські завдання. Формулювання теми має відображати основну ідею та спрямованість дослідження, відповідати актуальним потребам практики та бути пов'язаним із вирішенням наукових і практичних завдань діяльності комерційних організацій реального сектору економіки.

Вихідними даними для КРМ є матеріали передатестаційної практики. Після проходження передатестаційної практики здобувач уточнює з керівником тему роботи, яка може бути обрана відповідно до рекомендованого переліку (Додаток А) або може бути запропонована здобувачем за умови її відповідності предметній області діяльності магістрів менеджменту та фокусу освітньої програми. Вибір теми кваліфікаційної роботи здійснюється здобувачем самостійно з урахуванням його наукових або професійних інтересів та за консультаційної підтримки керівника кваліфікаційної роботи.

Тема кваліфікаційної роботи та керівник затверджуються наказом ректора університету за поданням кафедри.

Після вибору теми здобувач розробляє план КРМ та узгоджує з керівником завдання на роботу та календарний план її виконання.

Кваліфікаційна робота виконується здобувачем самостійно за консультативної підтримки керівника.

Кваліфікаційна робота вважається реальною, якщо виконується одна з умов:

– тема роботи запропонована організацією;

– за темою роботи існують публікації автора, позитивні рішення про публікації, подана заявка про винахід;

– до роботи додані документи про впровадження основних її результатів у діяльність організації.

2 ЗМІСТ І СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота складається з:

- пояснювальної записки;
- демонстраційного матеріалу.

Структурні елементи пояснювальної записки та порядок їхнього розміщення подано в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

Структурні елементи пояснювальної записки

Назва структурного елемента	Рекомендований обсяг, сторінок
Титульний аркуш	1
Завдання на кваліфікаційну роботу	1
Реферат	1
Зміст	1-2
Вступ	2-3
Змістова частина пояснювальної записки	53-60
Висновки	3-4
Перелік джерел посилань	не менше 30-ти посилань
Додатки	за потреби

Останніми аркушами пояснювальної записки є відгук керівника КМР та рецензія на кваліфікаційну роботу.

2.1 Титульний аркуш і завдання на кваліфікаційну роботу

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи, але номер на ній не вказують. Форма титульного аркуша для кваліфікаційної роботи магістра наведена в Додатку Б.

Аркуш завдання є другою сторінкою, вона також не нумерується. Завдання підписується керівником кваліфікаційної роботи та затверджується завідувачем випускової кафедри на початку виконання роботи. Форма завдання наведена в Додатку В.

2.2 Реферат

Реферат подається українською та англійською мовами (Abstract). Обсяг кожного мовного варіанту становить до однієї сторінки, кожна з котрих розміщується на окремому аркуші. Аркуші з рефератом не нумеруються.

У рефераті, структура якого представлена в Додатку Г, подаються основні відомості про обсяг кваліфікаційної роботи, кількість рисунків, таблиць, додатків і джерел посилань тощо. Також у рефераті наводиться перелік слів/словосполучень (перелік 5-10 ключових слів/словосполучень, що відображають найбільш вживану специфічну термінологію відповідно до теми кваліфікаційної роботи та подаються за абеткою великими літерами через кому у називному відмінку однини) та подається стислий опис змісту кваліфікаційної роботи.

2.3 Зміст

Структурний елемент пояснювальної записки «Зміст» розташовують з нової сторінки, що має номер 3.

Зміст залежить від теми кваліфікаційної роботи та включає:

- вступ;
- послідовно перелічені назви всіх розділів і підрозділів;
- висновки;
- перелік джерел посилань;
- додатки.

Зразок змісту подано в Додатку Д.

2.4 Вступ

Вступ розташовують з нової сторінки, його обсяг має становити 2-3 сторінки.

У вступі:

- обґрунтовується актуальність обраної теми, що зумовлюється наявністю певної практичної проблеми, яка потребує розв'язання, та надається характеристика ступеня її розв'язання в існуючих наукових і навчально-методичних працях;

- зазначається мета роботи та у логічній послідовності перелічуються завдання, що підлягають вирішенню;

- формулюються об'єкт і предмет розроблення;

- перелічуються методи дослідження відповідно до поставлених завдань;

- зазначається практична значущість результатів роботи для підприємства.

Складові вступу подано в Додатку Е.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу проблеми та напрямів її вирішення відповідно до сучасних наукових досліджень, а також обґрунтування необхідності дослідження для організації.

Мета роботи полягає в розв'язанні визначеної проблеми та відображається у темі кваліфікаційної роботи магістра. *Наприклад,* «Теоретичне обґрунтування та розробка управлінських рішень з удосконалення організації збутової діяльності організації (підприємства)».

Завдання роботи визначаються шляхом декомпозиції мети на окремі прості складові, що відображають етапи дослідження в їх логічній послідовності (спираючись на план роботи), тобто їх має бути не менше трьох.

Доцільно формулювати завдання із використанням таких висловів:

- «дослідити теоретичні основи … (тема роботи)»;
- «виконати аналіз …» або «проаналізувати …»;
- «обґрунтувати управлінські рішення щодо … ».

Об'єкт розроблення – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, обрану для вивчення стосовно конкретної організації. *Наприклад,* «… процес організації збутової діяльності підприємства» або «… логістичні процеси у сфері виробництва».

Предметом розроблення є соціально-економічні закономірності функціонування та розвитку об'єкта, різноманітні його якості, властивості тощо. Предмет дослідження міститься в межах об'єкту та зазначений в темі кваліфікаційної роботи магістра. *Наприклад,* «Теоретичні, методичні та практичні підходи до організації збутової діяльності підприємства».

Метод дослідження – спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності. Методи визначаються у залежності від поставлених завдань (наприклад, методи теоретичного узагальнення та критичного аналізу, наукової абстракції, методи економіко-статистичного й економічного аналізу тощо).

Практична значущість має характеризувати результати самостійного вирішення завдань, які можуть бути впроваджені в діяльність організації, за матеріалами якої проведено дослідження.

У разі наукової активності здобувача у вступі КРМ зазначається **апробація результатів роботи,** яка подається у вигляді бібліографічного опису підготовленої за матеріалами магістерського дослідження наукової статті, тез доповіді на науковій конференції тощо. Також можливо додавати довідки про впровадження результатів дослідження в організації. До кваліфікаційної роботи магістра (у разі наявності публікації) як додаток можуть бути подані:

– ксерокопія опублікованих матеріалів (титульний аркуш, зміст наукового видання, текст статті/тез доповіді, сторінка з вихідними даними видання),

або

– роздрукований текст підготовленої наукової роботи, довідка про її прийом до друку чи ксерокопія квитанції про сплату за друк статті.

2.5 Змістова частина пояснювальної записки

Змістова частина пояснювальної записки магістра складається з трьох розділів:

- теоретико-методологічного;
- дослідницько-аналітичного;
- проєктно-рекомендаційного.

Кожен розділ має самостійне значення, але всі вони підпорядковуються меті та завданням, отже, органічно пов'язуються між собою.

Оформлення змістової частини має відповідати вимогам ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» [1] та методичним рекомендаціям «Вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів спеціальності «Менеджмент» [2].

Під час викладення матеріалу розділів магістр має дотримуватись вимог «Кодексу академічної доброчесності» [3] щодо засудження практики плагіату в навчальній діяльності та супроводжувати текст посиланнями на джерела інформації відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» [4]. Задля цього в тексті необхідно посилатися на друковані та електронні видання, сайти тощо з переліку джерел посилань, зазначаючи у квадратних дужках відповідний номер джерела (а за необхідності – сторінки). Наприклад, якщо посилання здійснюється на одне джерело, то зазначають «[14]»; якщо на декілька джерел – [8; 13; 18]; якщо посилаються на конкретну сторінку чи сторінки у джерелі – [22, с. 115] та [16, с. 17-21] відповідно.

Посилання може здійснюватися одним з таких способів:

– одразу після прізвища автора, на якого зроблено посилання, якщо такий автор не цитується;

– якщо прізвище автора наводиться перед цитатою, то посилання ставиться після цитати;

– якщо прізвище автора наводиться після цитати, то посилання ставиться після прізвища.

Здобувачу освіти до подання КРМ на перевірку керівнику доцільно провести самостійну перевірку виконаної роботи на наявність текстових

запозичень із використанням спеціалізованого програмного забезпечення, наприклад, програм, поданих на [6].

Якщо при виконанні кваліфікаційної роботи здобувач використовує штучний інтелект (ШІ), то він має це робити відповідно до «Політики щодо використання штучного інтелекту в діяльності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» [5], етично та відповідально з точки зору дотримання вимог інформаційної безпеки, конфіденційності даних, норм авторського права та принципів академічної доброчесності.

У першому **теоретико-методологічному розділі** (орієнтовний обсяг - 15 сторінок), розділеному на 2-3 підпункти, розглядаються теоретичні та методичні аспекти проблемної ситуації, що вирішується, здійснюється бібліографічний (аналітично-критичний) огляд наукових і навчально-методичних джерел відповідно до предмету розроблення, нових розробок, опублікованих статистичних даних та іншої інформації, пов'язаної з темою кваліфікаційної роботи із обов'язковим посиланням на джерела інформації. В даному розділі аналізуються погляди різних авторів із визначенням їхньої подібності та відмінностей, а також обґрунтовуються власні погляди на проблему, що створює передумови для проведення подальшого дослідження. Під час викладення матеріалу розділу доцільно ілюструвати текст графічними матеріалами, схемами, графіками, діаграмами тощо.

У другому **дослідницько-аналітичному розділі** (орієнтовний обсяг - 30 сторінок) здобувач, використовуючи фактичний матеріал, аналізує та розкриває зміст питань на прикладі конкретної організації.

Цей розділ умовно поділяється на дві частини:

а) загальну;

б) спеціальну.

Зміст *загальної частини* не демонструє прямого зв'язку з темою дослідження у кваліфікаційній роботі, проте має враховувати специфіку виробничої, комерційної, логістичної, маркетингової, збутової та інших видів

діяльності організації. В загальній частині рекомендовано надати таку інформацію:

– форма власності, відомості про засновників та місцезнаходження;

– види економічної діяльності відповідно до Класифікатора видів економічної діяльності;

– відомості про основні етапи розвитку організації;

– короткий опис технології виробництва (основної діяльності), що застосовується, та відомості про матеріально-технічну базу;

– схему й опис організаційної структури управління;

– результати розрахунку основних показників аналізу господарської діяльності та їх оцінка в динаміці за 3-5 років, оцінка змін в порівнянні з плановими показниками, аналіз тенденції зміни показників за останні щонайменше 5 років або 12 місяців звітного року.

Зміст і структура *спеціальної частини* визначаються в залежності від теми кваліфікаційної роботи магістра та узгоджується з керівником. У спеціальній частині можуть бути досліджені такі питання:

- поглиблений аналіз господарської діяльності за окремими сферами, напрямами, ресурсами (виробничої, збутової, логістичної, маркетингової, інноваційної діяльності, персоналу, інвестицій, ризиків тощо);

- аналіз конкурентного середовища та оцінка внутрішніх умов здійснення господарської діяльності;

- характеристика основних конкурентів на внутрішньому та зовнішньому ринках; аналіз якості та конкурентоспроможності продукції підприємства.

Для кваліфікаційних робіт магістра, в яких досліджується логістична діяльність або логістичні бізнес-процеси, в Додатку Ж подано орієнтовний перелік питань, які можуть розглядатися у спеціальній частині дослідницько-аналітичного розділу.

Джерелом інформації для аналізу є дані статистичної, фінансової звітності, внутрішньої управлінської документації організації: бухгалтерська звітність, звіти з управління, форми державної статистичної звітності, зокрема

звітність щодо виробництва продукції та праці, первинна облікова документація, внутрішні нормативні й організаційно-розпорядчі документи підприємства; бізнес-плани, бюджети, результати маркетингових досліджень, інвестиційні та інноваційні проєкти; торгівельна документація (контракти, рекламна продукція, документи із забезпечення виробництва якісної продукції, документи з підготовки товару до відвантаження, комерційні, платіжні, страхові, транспортні, транспортно-експедиторські, митні документи); результати спостережень, опитувань, обстежень та використання інших методів збирання первинної інформації здобувачем під час проходження передатестаційної практики.

При виконанні цього розділу доцільно застосовувати кількісні методи аналізу та прогнозування, вибір яких визначається завданнями, що вирішуються в КРМ. Рекомендації щодо вибору економіко-математичних методів для розв'язання певних задач наведені у Додатку И.

Результати виконаних розрахунків для більшої наочності рекомендовано наводити у вигляді графіків і діаграм.

Здобувач має продемонструвати уміння робити узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та обробку даних, на основі яких здійснюється аналіз і обґрунтовуються управлінські рішення.

Третій **проєктно-рекомендаційний розділ** (орієнтовний обсяг – 15 сторінок) містить декілька взаємопов'язаних підрозділів, у яких надаються конкретні обґрунтовані управлінські рішення щодо усунення проблем у діяльності організації або її підрозділах, виявлених під час аналізу у розділі 2, та/або рекомендації, спрямовані на удосконалення управління організацією, її окремих напрямів, процесів з урахуванням теоретичних узагальнень, викладених у розділі 1 кваліфікаційної роботи, аналізу передового вітчизняного та зарубіжного досвіду. У даному розділі можуть наводитися прогнозні розрахунки, розроблятися й порівнюватися альтернативні сценарії розвитку організації або окремих напрямів її діяльності. Отримані результати дозволять

підвищити обґрунтованість пропозицій шляхом здійснення вибору найбільш ймовірного та/або доцільного управлінського рішення.

Доцільність впровадження запропонованих управлінських рішень (проєкту заходів) має підтверджуватись оцінкою їхньої економічної, соціальної та/або екологічної ефективності. Якщо у КРМ запропоновано декілька управлінських рішень та обґрунтована їхня ефективність, то необхідно зазначити сумарний економічний (соціальний та/або екологічний) ефект від їхньої реалізації.

При розробці пропозицій доцільно використовувати економікоматематичні методи і моделі (оптимізаційні, теорії ігор, мережевого планування, управління запасами тощо), що сприяють досягненню поставленої в роботі мети.

2.6 Висновки

У висновках обсягом 2-3 сторінки стисло подають характеристику найважливіших одержаних результатів, які необхідно поділяти на пункти та наводити у порядку вирішення поставлених завдань.

Структура висновків наведена у Додатку К.

Для викладення висновків необхідно використовувати такі вислови: «встановлено …», «виявлено …», «доведено …», «показано …», «отримано …», «запропоновано …», «рекомендовано …», «обґрунтовано …» тощо.

2.7 Перелік джерел посилань

До переліку джерел посилань обов’язково входять ті, на які автор посилається в кваліфікаційній роботі. Джерела слід розташовувати в порядку їхнього першого згадування у тексті. Незалежно від кількості посилань на джерело, інформація про нього наводиться тільки один раз.

У кваліфікаційних роботах магістра не допускається використання та цитування джерел інформації, створених на території держави-агресора, а також джерел, опублікованих російською мовою в будь-якій країні.

Назви використаних джерел не перекладаються та подаються мовою оригіналу. Оформлення списку використаних джерел має відповідати ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» [4] та методичним рекомендаціям «Вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів спеціальності 073 Менеджмент [2].

2.8 Додатки

У додатках подають допоміжні матеріали (копії документів, звіти, інструкції, методики, результати статистичних досліджень, громіздкі розрахункові таблиці, рисунки тощо), які необхідні для підтвердження достовірності викладеної КРМ інформації та повноти сприйняття одержаних результатів, але не можуть бути розміщені в змістовній частині через великий обсяг або спосіб відтворення.

Як було зазначено в п. 2.4, у додатках також розміщують ксерокопії матеріалів публікацій здобувача з теми кваліфікаційної роботи.

До кваліфікаційної роботи може надаватися лист з підприємства (організації) – об’єкта дослідження, який має підтверджувати актуальність теми для підприємства, практичну значущість та можливість впровадження запропонованих рекомендацій.

Додатки розміщують у порядку появи посилань на них у тексті, а останніми з них мають бути відгук керівника та рецензія.

3 ДЕМОНСТАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Демонстраційний матеріал формується з таблиць і рисунків змістової частини КРМ та повинен відображати її структуру, а також бути основою для доповіді під час публічного захисту. Демонстраційний матеріал складається з 10-12 сторінок та титульного аркуша (форма якого наведена в Додатку Л).

Демонстраційний матеріал подається на аркушах паперу формату А4 та виконується із застосуванням ПЕОМ з дотриманням таких самих вимог, як і для пояснювальної записки КРМ.

Складовими демонстраційного матеріалу можуть бути аркуші, на яких представлені:

- об’єкт, предмет, мета та завдання роботи, практичне значення, апробація результатів;
- схеми та рисунки, які відображають результати узагальнення теоретичних питань стосовно проблемної ситуації, що вирішується;
- таблиці та рисунки, що відображають результати проведеного аналізу предмету розроблення;
- таблиця з переліком запропонованих управлінських рішень із зазначенням ефекту від їхнього впровадження.

Нумерація рисунків наскрізна в межах демонстраційного матеріалу (рисунок 1, рисунок 2 і так далі). Аналогічним чином нумеруються й таблиці.

Скріплені степлером у двох місцях і вкладені у файли демонстраційні матеріали подаються на захист у 7-ми екземплярах (оригінал та 6 копій), зокрема: один екземпляр (оригінал) додається до пояснювальної записки; 5 екземплярів надаються членам ЕК перед захистом, а один екземпляр здобувач залишає собі для доповіді.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Обов'язки здобувача при виконанні кваліфікаційної роботи

Здобувач при виконанні КРМ відповідно до [6] повинен:

- обрати та узгодити з керівником тему роботи;
- отримати завдання на КРМ;
- самостійно виконувати роботу, використовуючи матеріали передатестаційної практики, методичне й інформаційне забезпечення;
- систематично відвідувати консультації керівника роботи;
- сприймати зауваження й оперативно виконувати методичні вказівки керівників;
- щотижня інформувати керівника про хід виконання завдання на КРМ;
- подати завершену КРМ та демонстраційний матеріал на перевірку керівнику й отримати рецензію;
- подати КРМ, підписану керівником, та її електронний варіант відповідальній особі кафедри (нормоконтролеру) для перевірки рівня запозичень та отримати відповідну довідку про результат перевірки;
- підготувати доповідь про основні результати КРМ;
- підготувати відповіді на зауваження керівника роботи та рецензента;
- відповідно до графіка захистити КРМ на засіданні ЕК, дотримуючись регламенту.

4.2 Обов`язки керівника кваліфікаційної роботи

Керівник кваліфікаційної роботи відповідно до [8] повинен:

- узгодити здобувачу вищої освіти тему КРМ;
- видати завдання на КРМ із зазначенням термінів виконання розділів та подання роботи до ЕК;

- керувати виконанням КРМ;
- скласти графік консультацій та дотримуватись його;
- контролювати якість виконання роботи;
- інформувати на засіданні кафедри про виконання календарного плану виконання роботи;
- при суттєвому відхиленні від календарного плану порушувати питання про призупинення виконання КРМ;
- перевірити КРМ й оцінити її, визначаючи якість виконання роботи за критеріями оцінювання, що корелюють з дескрипторами Національної рамки кваліфікацій за рівнями вищої освіти, які подані в Положенні про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти [9] (Додаток М), підписати титульний аркуш пояснювальної записки та титульний аркуш демонстраційних матеріалів;
- написати аргументований відгук на КРМ, у якому згідно з [7] (Додаток Н) визначити:

1) актуальність теми;

2) рівень спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень, критичного осмислення проблем у професійній діяльності менеджера та на межі предметних галузей;

3) уміння виявляти проблеми, формулювати гіпотези та розв'язувати проблеми менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, оновлювати знання, інтегрувати знання, провадити інноваційну діяльність, провадити наукову діяльність;

4) уміння правильно, чисто, ясно, точно, логічно, виразно та лаконічно доносити інформацію, власні знання, висновки та аргументації в галузі зовнішньоекономічної діяльності та професійної діяльності менеджера;

5) уміння ефективно формувати комунікаційну стратегію під час виконання кваліфікаційної роботи;

6) рівень відповідальності і автономії: управління складними, непередбачуваними процесами, які потребують нових стратегічних підходів,

відповідальність за внесок до професійних знань і практики менеджменту зовнішньоекономічної діяльності та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів; здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії;

- направити кваліфікаційну роботу на рецензування;
- провести підготовку здобувача до захисту кваліфікаційної роботи;
- бути присутнім у момент захисту КРМ й оголосити свій відгук на засіданні ЕК.

4.3 Обов'язки нормоконтролера

Нормоконтроль здійснює керівник КРМ, який відповідно до [6] має:

- оцінити ступінь застосування в КРМ вимог чинних стандартів та інших нормативних документів, а також наявність і правильність оформлення посилань на них;
- оцінити (відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» [8]) рівень запозичень у тексті пояснювальної записки КРМ та надати здобувачеві вищої освіти роздруковану довідку (Додаток П) про результати перевірки. У разі, коли рівень запозичень перевищує припустимий, повернути КРМ здобувачеві на доопрацювання;
- проставити оцінку за відповідність оформлення КРМ чинним вимогам та підписати титульний аркуш пояснювальної записки.

4.4. Обов’язки завідувача випускової кафедри

Завідувач випускової кафедри відповідно до [6]:

- затверджує завдання на КРМ;
- забезпечує методичну й інформаційну базу атестації здобувачів;

- створює необхідні умови для виконання КРМ у приміщеннях кафедри, університету;

- контролює виконання графіка проведення консультацій викладачами кафедри;

- визначає рецензентів КРМ із зовнішніх організацій, а також із числа співробітників споріднених кафедр і подає кандидатури рецензентів на затвердження декану факультету (директору інституту);

- розглядає на засіданнях кафедри стан виконання КРМ, керівництво якими здійснюють викладачі кафедри;

- розглядає та приймає рішення відносно спірних питань між керівником роботи та здобувачем;

- контролює об'єктивність оцінювання КРМ;

- організовує перевірку КРМ на наявність запозичень та оприлюднення їх на офіційному сайті університету (підрозділу або у репозиторії);

- ухвалює рішення про допуск КРМ до захисту.

4.5. Обов'язки рецензента кваліфікаційної роботи

Згідно з [6] рецензенту КРМ необхідно:

- отримати від здобувача підписані керівником пояснювальну записку та демонстраційний матеріал КРМ;

- проаналізувати зміст пояснювальної записки та демонстраційного матеріалу на відповідність чинним вимогам, проставити оцінку за якість виконання роботи;

- підготувати рецензію, яка не повинна дублювати відгук керівника.

У випадку, коли рецензентом є співробітник зовнішньої організації, його підпис засвідчується печаткою організації.

Негативна оцінка, яка висловлена в рецензії, не є підставою до недопущення здобувача до захисту.

4.6 Захист кваліфікаційної роботи

Здобувач має захистити КРМ на відкритому засіданні ЕК, для чого готує змістовну доповідь тривалістю 8-10 хв., рекомендована структура якої наведена в табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Рекомендована структура доповіді для захисту КРМ

Структурний елемент доповіді	Зміст	Рекомендована тривалість, хв.
Загальна характеристика роботи	- актуальність обраної теми; - мета та завдання, які вирішені для її досягнення	1
Результати проведеного аналізу	- теоретично-методологічні підходи до вирішення проблемної ситуації, що вивчається; - основні відомості про організацію; - основні результати аналізу, проведеного у загальній та спеціальній частинах другого розділу роботи	2-3
Результати проєктно-рекомендаційного розділу	- запропоновані рішення з поліпшення та/або удосконалення управління організацією, її підрозділом, окремим напрямом діяльності, ресурсами, процесами відповідно до поставленої мети	4-5
Висновки	- економічний (екологічний, соціальний) ефект від реалізації запропонованих управлінських рішень і практична значущість для досліджуваної організації	1

На захист КРМ здобувачем разом з доповіддю готується мультимедійна презентація (8-10 слайдів) для демонстрації результатів дослідження. При підготовці презентації необхідно дотримуватися корпоративного стилю оформлення матеріалів НТУ «Дніпровська політехніка».

Процедура захисту кваліфікаційної роботи така:

- представлення здобувача та його роботи головою ЕК;
- доповідь здобувача;
- питання членів ЕК та присутніх до доповідача та відповіді на них;
- оголошення відгуку керівника та зовнішньої рецензії на КРМ;

- відповіді здобувача на зауваження керівника та рецензента;

- підсумки захисту на закритому засіданні ЕК (оформлення протоколу засідання ЕК);

- оголошення результатів захисту.

У зв'язку з воєнним станом, з метою організованого проведення захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти та забезпечення безпечних умов учасників освітнього процесу, захист відбувається у змішаній формі, що поєднує очний та дистанційний режими, відповідно до розкладу роботи ЕК.

4.7 Критерії оцінювання захисту кваліфікаційної роботи магістра

Загальна оцінка є результатом написання та захисту кваліфікаційної роботи, складається з оцінки наукового керівника роботи, відгуку рецензента на роботу, оцінки нормоконтролера та оцінки екзаменаційної комісії за презентацію роботи, доповідь і відповіді на запитання.

Оцінювання КРМ керівником та рецензентом здійснюється з огляду на рівень інноваційності результатів, достовірності та їхньої практичної цінності, рівень знань, умінь/навичок, комунікації, а також рівень автономії та відповідальності здобувача, зокрема: обґрунтованість структури роботи, логічність викладення матеріалу; широта охоплення, глибина та відповідність застосованих вітчизняних та зарубіжних наукових, навчально-методичних джерел інформації та успішних практик, дотичних до теми КРМ; відповідність поставленим завданням та правильність використання аналітичного інструментарію; обґрунтованість висновків і наданих практичних рекомендацій; грамотність, науковий стиль викладення матеріалу; вміння будувати комунікацію під час виконання КРМ.

Оцінювання КРМ нормоконтролером враховує відповідність чинним стандартам, нормативним документам та методичним рекомендаціям; коректність та уніфікованість структурних елементів, таблиць, рисунків,

формул, посилань та переліку джерел; рівень унікальності тексту; норми української наукової мови.

Оцінювання екзаменаційною комісією презентації роботи, доповіді та відповідей на запитання враховує виразність, логічність виступу здобувача з посиланням на демонстраційний матеріал (презентацію) та повноту, правильність і обґрунтованість відповідей на запитання членів ЕК і присутніх.

Результати захисту КРМ оцінюються ЕК за рейтинговою 100-бальною та інституційною шкалами оцінювання (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Шкали оцінювання результатів навчання

Оцінки за шкалами	
Рейтингова	Інституційна
90…100	відмінно / Excellent
74…89	добре / Good
60…73	задовільно / Satisfactory
0…59	незадовільно / Fail

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи магістра:

90–100 балів – КРМ виконана на високому науковому та професійному рівні, повністю відповідає затвердженій темі та поставленим меті й завданням. Використано науково обґрунтовані підходи та сучасні методи дослідження для розв'язання управлінських завдань. Проведено всебічний і глибокий аналіз об'єкта дослідження, використано достатній обсяг актуальних наукових джерел, у тому числі зарубіжних. Результати дослідження є обґрунтованими, розрахунки – точними, висновки та пропозиції – логічними й безпосередньо пов'язаними з отриманими результатами. Запропоновані управлінські рішення мають практичну цінність та/або інноваційний характер. Продемонстровано здатність самостійно аналізувати проблемні та нестандартні ситуації, обґрунтовувати управлінські рішення й оцінювати їх можливі наслідки. Робота оформлена відповідно до встановлених вимог без суттєвих зауважень. Доповідь і презентація структуровані, змістовні, лаконічні, відображають основні результати роботи та відповідають установленому регламенту. Під час захисту

здобувач демонструє високий рівень володіння матеріалом, веде змістовний діалог із головою та членами ЕК, надає повні, точні та аргументовані відповіді на запитання.

74–89 балів – КРМ виконана в повному обсязі відповідно до затвердженої теми, мети та поставлених завдань, однак містить окремі неточності або недоліки, які не мають принципового характеру та суттєво не впливають на загальні результати дослідження. Актуальність теми, мету, завдання, об'єкт і предмет дослідження визначено коректно. Матеріал викладено логічно, проведено достатній аналіз об'єкта дослідження та наукових джерел. Результати дослідження загалом обґрунтовані, висновки відповідають отриманим результатам, пропозиції мають практичне значення, проте їх інноваційність є недостатньою. Робота оформлена відповідно до встановлених вимог, але може містити окремі зауваження щодо нормоконтроля. Доповідь і презентація відповідають змісту роботи, проте містять несуттєві неточності або недостатньо чітко висвітлюють окремі результати. Під час захисту здобувач загалом володіє матеріалом, але має певні труднощі під час відповідей на запитання, відповіді можуть бути неповними або недостатньо аргументованими.

60–73 бали – КРМ виконана на достатньому рівні та в основному відповідає затвердженій темі, меті й поставленим завданням. Обґрунтовано актуальність дослідження, визначено мету, завдання, об'єкт, предмет і практичну значущість роботи, однак їх обґрунтування є недостатньо глибоким. Аналіз об'єкта дослідження проведено, але має переважно описовий характер; недостатньо повно використано сучасні наукові публікації, зарубіжний досвід та аналітичні матеріали. У результатах дослідження наявні окремі неточності, недоліки в розрахунках або обґрунтуванні запропонованих рішень. Висновки та пропозиції сформульовано, проте їх зв'язок із результатами дослідження та рівень практичної обґрунтованості є недостатніми. Оформлення роботи загалом відповідає встановленим вимогам, але містить окремі недоліки. Доповідь і презентація відображають основний зміст роботи, однак є недостатньо

структурованими або містять помітні неточності. Під час захисту здобувач демонструє задовільне володіння матеріалом, але має труднощі з аргументацією окремих положень та наданням повних відповідей на запитання ЕК.

0–59 балів – КРМ виконана на незадовільному рівні, не розкриває зміст затвердженої теми та/або не забезпечує досягнення поставленої мети й завдань. Актуальність, мета, завдання, об'єкт і предмет дослідження визначені недостатньо обґрунтовано або мають суттєві невідповідності. Аналіз об'єкта дослідження є поверховим або фрагментарним, наукові джерела використано недостатньо. Результати дослідження містять суттєві помилки, необґрунтовані розрахунки або висновки, які не відповідають отриманим результатам. Практичні пропозиції відсутні, не обґрунтовані або не відповідають проблематиці дослідження. Робота має суттєві недоліки в оформленні та/або не відповідає встановленим вимогам. Доповідь і презентація не забезпечують належного представлення результатів дослідження. Під час захисту здобувач не демонструє достатнього рівня володіння матеріалом, не може належно обґрунтувати основні положення роботи та надає неправильні або переважно неповні відповіді на запитання голови та членів ЕК.

На закритому засіданні ЕК більшістю голосів ухвалюється рішення щодо оцінки захисту КРМ, а також про присвоєння магістру відповідної кваліфікації та про видачу йому диплома. Рішення ЕК оформлюється протоколом.

Отримання негативного результату під час захисту кваліфікаційної роботи, відповідно до [9], є підставою для відрахування здобувача вищої освіти. Здобувач освіти отримує академічну довідку про складені заліки й екзамени за термін навчання.

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. URL : https://www.ksv.biz.ua/publ/dstu/dstu_3008_2015/3-1-0-148

2. Швець В.Я., Трифонова О.В. Вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів спеціальності 073 «Менеджмент». Дніпро : НТУ «ДП», 2019. 15 с.

3. Кодекс академічної доброчесності НТУ «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2020. 11 с. URL : https://surl.li/otuggm.

4. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.

5. Політика щодо використання штучного інтелекту в діяльності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро: НТУ «ДП», 2025. 13 с. URL : https://surl.li/amwqau

6. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 48 с. URL : https://surl.li/opgxuq.

7. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 33 с. URL : https://surl.lu/mahrij.

8. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» Дніпро, НТУ «ДП», 2025. 9 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://surl.li/nsjqnj

9. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та надання їм академічної відпустки /

М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 18 с. URL : https://surl.li/fuisns.

ДОДАТОК А
Орієнтовні теми кваліфікаційних робіт

Перелік рекомендованих тем кваліфікаційних робіт магістра

1. Забезпечення ефективного управління трудовими ресурсами підприємства
2. Формування мотиваційного механізму управління поведінкою працівників.
3. Удосконалення мотивації і стимулювання персоналу в системі розвитку підприємства.
4. Удосконалення системи стимулювання працівників з метою підвищення ефективності діяльності підприємства.
5. Впровадження сучасних методів управління персоналом підприємства.
6. Забезпечення ефективного управління продуктивністю праці в межах стратегічного розвитку підприємства.
7. Формування сучасних підходів до підвищення ефективності організації праці на підприємстві.
8. Удосконалення системи управління матеріальними ресурсами підприємства.
9. Удосконалення механізму управління основними засобами підприємства.
10. Шляхи підвищення ефективності використання активів підприємства.
11. Забезпечення ефективного організаційно-технічного розвитку підприємства.
12. Удосконалення системи управління виробничими запасами підприємства.
13. Формування сучасних підходів управління матеріально-технічним забезпеченням підприємства.
14. Дослідження та удосконалення управління витратами підприємства.
15. Розвиток та удосконалення сучасного інструментарію внутрішнього контролю на підприємстві.
16. Забезпечення ефективного управління інформаційно-аналітичним забезпеченням прийняття управлінських рішень.
17. Забезпечення ефективного управління виробничо-збутовою діяльністю підприємства.
18. Формування механізму управління інноваційною діяльністю підприємства (інноваційним розвитком підприємства).
19. Забезпечення високої економічної ефективності інновацій.
20. Забезпечення високої інвестиційної привабливості підприємства.
21. Формування сучасних підходів до ефективного управління потенціалом підприємства.

22. Формування підходів до удосконалення (формування) системи стратегічного управління підприємством.

23. Забезпечення формування ефективної маркетингової (фінансової, ресурсної, кадрової, інноваційної, інвестиційної, логістичної, збутової) стратегії підприємства.

24. Підвищення ефективності управління асортиментом (товарною номенклатурою) продукції підприємства.

25. Формування конкурентних переваг підприємства для забезпечення ефективного функціонування.

26. Управління конкурентоспроможністю підприємства (продукції, персоналу).

27. Шляхи підвищення конкурентоспроможності підприємства у кризових умовах.

28. Управління ризиками підприємства з метою підвищення результативності фінансово-господарської діяльності підприємства.

29. Ефективне управління ризиками на підприємстві при здійсненні виробничо-господарської діяльності в умовах фінансової кризи.

30. Формування антикризової стратегії підприємства.

31. Формування корпоративної стратегії з метою підвищення ефективності діяльності підприємства.

32. Діагностування банкрутства з метою своєчасного виявлення неплатоспроможності підприємства.

33. Формування механізму реструктуризації з метою забезпечення платоспроможності підприємства.

34. Забезпечення ефективного управління економічною безпекою підприємства.

35. Удосконалення організації та планування виробничо-господарської діяльності підприємства.

36. Управління фінансовими результатами підприємства при здійсненні стратегії диверсифікації.

37. Забезпечення стійкого розвитку підприємства на основі ефективного стратегічного планування.

38. Забезпечення сталого розвитку підприємства на основі ефективного стратегічного планування.

39. Управління економічною ефективністю діяльності підприємства на основі оптимізації організаційної структури.

40. Формування стратегії диверсифікації шляхом виробництва нових видів продукції.

41. Адаптація стратегії розвитку підприємства до сучасних умов функціонування в Україні.

42. Комплексна система оцінки та управління економічною ефективністю інноваційних рішень виробничого підприємства.

43. Реінжиніринг бізнес-процесів підприємства в сучасних умовах.

44. Впровадження системи менеджменту якості з метою підвищення ефективності діяльності підприємства.

45. Формування логістичної стратегії та забезпечення її ефективної реалізації на підприємстві.

46. Підвищення ефективності діяльності промислового підприємства на основі використання логістичного аутсорсингу.

47. Підвищення ефективності управління підприємством із застосуванням принципів ощадливої логістики.

48. Удосконалення управління логістичним потенціалом підприємства.

49. Формування стратегічних підходів до управління логістичними процесами на підприємстві.

50. Підвищення ефективності управління транспортною підсистемою логістики промислового підприємства.

51. Підвищення ефективності управління логістичними процесами на складі підприємства.

52. Проєктування логістичної системи управління запасами на підприємстві.

53. Підвищення ефективності логістичної системи підприємства з використанням CRM-технологій.

54. Формування системи логістичного обслуговування клієнтів підприємства.

55. Оптимізація логістичних процесів в діяльності промислового (торговельного, транспортного) підприємства.

56. Удосконалення управління ризиками в логістичній діяльності підприємства.

57. Розвиток підходів до управління вартістю в логістичному ланцюгу поставок.

58. Розробка механізму управління логістичними витратами підприємства.

ДОДАТОК Б
Форма титульного аркуша

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут економіки

Факультет менеджменту

Кафедра менеджменту

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
кваліфікаційної роботи ступеня магістра

здобувача(ки) вищої освіти _____
(прізвище, ім'я по батькові)

академічної групи _____
(шифр групи)

спеціальності D3 Менеджмент

освітньо-професійної програми Менеджмент організацій і логістика

на тему _____

(назва за наказом ректора)

Керівник кваліфікаційної роботи	**Прізвище, ініціали**	**Оцінка за шкалою**		**Підпис**
		рейтинговою	**інституційною**	
Рецензент				
Нормоконтролер				

Дніпро
20__

ДОДАТОК В
Форма завдання на кваліфікаційну роботу магістра

ЗАТВЕРДЖЕНО:
завідувач кафедри менеджменту

_____Прізвище та ініціали
(підпис)
«_____»_____20__року

ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу
ступеня магістра

здобувачу(ці)_____ академічної групи _____
(прізвище та ініціали) (шифр)

спеціальності D3 Менеджмент

освітньо-професійної програми Менеджмент організацій і логістика

на тему _____

затверджену наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка» від _____№_____

Розділ	Зміст	Термін виконання
Теоретико-методологічний розділ		
Дослідницько-аналітичний розділ		
Проєктно-рекомендаційний розділ		

Завдання видано _____ _____
(підпис керівника) (прізвище, ініціали)

Дата видачі «____»_____20__року

Дата подання до екзаменаційної комісії «____»_ _____20__року

Прийнято до виконання _____ _____
(підпис здобувача(ки) вищої освіти) (прізвище, ініціали)

ДОДАТОК Г
Структура реферату

РЕФЕРАТ

кваліфікаційної роботи магістра
здобувача вищої освіти групи _____
НТУ «Дніпровська політехніка»
_____
(прізвище, ім'я по батькові)

на тему:
_____

_____

КЛЮЧОВІ СЛОВА:

Структура роботи:____ сторінок комп'ютерного тексту;____ рисунків; __ таблиць; ___ додатків;____ джерел посилання.

Об'єкт розроблення – _____

Мета роботи – _____

Основні результати кваліфікаційної роботи магістра полягають у такому:
_____
(перелічуються відповідно до вирішених завдань кваліфікаційної роботи)

Методи дослідження – _____

Результати роботи впроваджено _____
(за наявності вказати назву підприємства та реквізити документа, який підтверджує впровадження)

Результати кваліфікаційної роботи магістра рекомендовано для використання _____
(описати, де можуть використовуватись результати роботи, наприклад, на підприємствах певної галузі при вирішені яких завдань)

Сфера застосування – _____
(зазначити певну сферу менеджменту ЗЕД/етап процесу управління ЗЕД)

Економічна чи соціально-економічна ефективність _____
(зазначити наслідки реалізації запропонованих управлінських рішень, наприклад, як збільшенням суми прибутку, ступеня рентабельності тощо)

Значимість роботи – _____
(охарактеризувати практичну значимість одержаних результатів для підприємства)

ABSTRACT

of qualification paper for the Master's degree
by the applicant for higher education of the academic group _____
Dnipro University of Technology

_____

Title:

_____

_____

KEYWORDS:

Structure: ___ printed pages; __ figures;___ tables; __ addition; __ references.

Object of development – _____

The aim of the paper – theoretical substantiation and development _____

The main findings of the qualification paper for the Master's degree are as follows:

_____

Research methods – _____

The findings of the qualification paper for the Master's degree are recommended for _____

Application – _____

Financial viability of the proposed measures – _____

The value of the research – application of the proposed recommendations

_____

ДОДАТОК Д

Орієнтовний перелік питань, що розглядаються у кваліфікаційних роботах магістра, присвячених дослідженню логістики та логістичних процесів

Функціональна область та функція логістики	Рекомендовані питання та показники
Постачання	Обсяг і вартість закупівель; витрати на постачання; частка логістичних витрат у вартості закупівель; середній термін постачання; дотримання термінів поставки; частка своєчасних поставок; коефіцієнт виконання замовлень; середній розмір партії поставки; частка браку та невідповідних поставок; кількість/частка постачальників; рівень залежності від ключових постачальників
Виробництво	Обсяг виробництва; тривалість виробничого циклу; коефіцієнт ритмічності виробництва; рівень завантаження виробничих потужностей; обсяг і частка незавершеного виробництва; виробничі втрати; витрати внутрішньовиробничої логістики; тривалість переміщення матеріальних потоків; рівень простоїв; продуктивність; рівень виконання виробничого плану
Розподіл	Обсяг реалізації; витрати на розподіл; логістичні витрати на одиницю реалізованої продукції; середній термін виконання замовлення; частка своєчасно виконаних замовлень; рівень виконання замовлень; тривалість циклу замовлення; частка повернень; рівень доступності продукції; витрати на обслуговування одного замовлення; географія та структура каналів розподілу; рентабельність каналів розподілу
Складування	Складські витрати; витрати на зберігання одиниці запасу; коефіцієнт використання складських площ/місткості; середній час зберігання; оборотність запасів на складі; продуктивність складських операцій; тривалість приймання, комплектації та відвантаження; частка помилок при комплектації; рівень пошкоджень/втрат; частка автоматизованих складських операцій; рівень використання складського обладнання
Управління запасами	Середній обсяг запасів; вартість запасів; оборотність запасів; тривалість одного обороту запасів; коефіцієнт забезпеченості запасами; рівень дефіциту; частка надлишкових і неліквідних запасів; рівень страхового запасу; частота поповнення запасів; середній розмір замовлення; витрати на управління запасами; коефіцієнт точності прогнозування потреби; рівень сервісу
Транспортування	Транспортні витрати; транспортні витрати на одиницю продукції/вантажу; середня відстань перевезення; тривалість доставки; частка своєчасних доставок; коефіцієнт використання вантажопідйомності/місткості транспортних засобів; коефіцієнт використання пробігу; частка порожнього пробігу; кількість/частота транспортних простоїв; рівень пошкоджень вантажу; продуктивність транспортних засобів; частка власного та залученого транспорту

ДОДАТОК Е

Методичні рекомендації до використання економіко-математичних методів

У другому розділі кваліфікаційної роботи студенту доцільно дослідити тенденції розвитку досліджуваного економічного явища або процесу за найбільш важливими показниками, що аналізуються. Метод прогнозування при цьому вибирається студентом, виходячи із завдань, що поставлені в кваліфікаційній роботі.

Під час розрахунків рівнянь регресії та їх аналізу (із застосуванням показників еластичності, граничної продуктивності тощо) необхідно дотримуватися таких вимог:

- вибір найбільш впливних чинників, що приймаються як факторні ознаки, має бути теоретично обґрунтований (у теоретичному розділі або безпосередньо в аналітичному розділі) та підтверджений розрахунками парних, множинних та часткових коефіцієнтів кореляції;
- істотність (значущість) кореляційного зв'язку має бути підтверджена розрахунком критерію Ст'юдента для коефіцієнтів кореляції;
- адекватність рівняння регресії має бути перевірена за критерієм Фішера;
- вибір виду рівняння регресії доцільно здійснювати за коефіцієнтом детермінації, тобто коефіцієнтом достовірності апроксимації;
- розраховане рівняння регресії має бути проаналізовано із застосуванням коефіцієнтів еластичності, граничної продуктивності тощо.

Результати виконаних розрахунків доцільно для більшої наочності наводити у вигляді рисунків (графіків, діаграм тощо).

Застосування економіко-математичних методів залежить від особливостей об'єкта та предмета дослідження і визначається завданнями. Нижче наведена сфера використання ЕММ, що найбільш застосовані в економіці та управлінні.

Усі результати розрахунків із застосуванням методів прогнозування, кореляційно-регресійного аналізу та економіко-математичного моделювання необхідно наводити із зазначенням використаних формул, посиланнями на довідковий матеріал та з обов'язковим зазначенням економічного змісту отриманих результатів.

На основі побудованих в аналітичному розділі економіко-математичних моделей у проєктно-рекомендаційному розділі студент може дослідити вплив запропонованих управлінських рішень на змодельований процес або явище. Наприклад, якщо була побудована лінійна модель оптимізації асортименту продукції, а управлінські рішення розробляються стосовно стимулювання збуту, то має бути отримане нове оптимальне рішення з урахуванням планових обсягів реалізації, що враховують величину попиту.

Також в проєктно-рекомендаційному розділі доцільно навести співвідношення прогнозних значень основних техніко-економічних та фінансових показників, що аналізувалися, та тих, що отримані в результаті

планування з урахуванням запропонованих заходів. Для більшої наочності таке співвідношення доцільно наводити у вигляді графіків та діаграм.

Таблиця Е.1 – Сфера використання ЕММ

Клас економіко-математичних задач	Сфера використання
1. Задачі системи масового обслуговування (є інструментом організації виробництва (надання послуг), планування завантаження устаткування або продуктивності праці персоналу)	Окремі процеси на виробничих підприємствах (ремонтні роботи, роботи з відвантаження, роботи з перевірки якості продукції тощо); сервісні центри; підприємства сфери обслуговування (телекомунікаційні підприємства, автозаправні станції, парикмахерські тощо)
2. Задачі оптимального програмування (планування)	
2.1. Лінійного (коли цільова функція та обмеження є лінійними, інструментом оптимального розподілу ресурсів, планування виробництва та транспортування продукції)	Підприємства, які виробляють декілька видів продукції або мають декілька підрозділів, що виробляють однотипну продукцію; транспортні (логістичні) компанії, які здійснюють обслуговування розгалуженої мережі підприємств, що вимагає складання оптимального плану перевезень
2.2. Нелінійного (коли цільова функція та/або одне чи більше обмежень є нелінійними)	Типи підприємств ідентичні тим, для яких застосовують лінійні оптимізаційні моделі, але на яких: виробничі потужності, енергозабезпечення або наявне обладнання не в повній мірі відповідають поставленим завданням, тобто паралельно із виробництвом необхідно здійснювати розширення або модернізацію потужностей (що призводить до непропорційного зростання витрат); згідно із застосованою технологією потік матеріальних ресурсів має бути неперервним та може змінюватися непропорційно кількості продукції); рівень зносу виробничого обладнання вимагає витрат, які зростають непропорційно кількості продукції)
2.3. Динамічного (є інструментом визначення оптимальної послідовності виконання операцій)	Виробничі підприємства (промислові, будівельні тощо), на яких послідовність виконання операцій не є однозначною та може змінюватися, внаслідок чого економічна ефективність роботи є різною; підприємства сфери обслуговування; транспортні та логістичні компанії
3. Задачі мережевого планування (є інструментом оперативного управління, а також засобом оптимізації розподілу ресурсів)	Науково-дослідні або науково-виробничі підприємства, що здійснюють розробку нової продукції або технології; будівельні підприємства; виробничі та інші підприємства, що здійснюють реконструкцію, модернізацію або ремонтні роботи
4. Задачі управління запасами (є інструментом управління матеріальними ресурсами)	Виробничі підприємства (промислові, будівельні тощо), які використовують один або декілька видів матеріальних ресурсів

ДОДАТОК Ж
Приклад оформлення змісту

ЗМІСТ

С.

Вступ……. 4

1 Теоретико-методологічні основи ……... …

1.1 Поняття збутової діяльності підприємства…… …

1.2 ……... …

….. ……..…….. …

2 Аналіз діяльності ……..... …

2.1 Загальна характеристика …….. …

2.2 ……..…….. …

…….……. …

3 Проєкт заходів з формування ……. …

3.1 Розробка …… …

3.2 ……..…… …

……..……... …

Висновки……... …

Перелік джерел посилань……..…… …

Додаток А ……..……..…….. …

…… …

ДОДАТОК И
Складові вступу

ВСТУП

Актуальність теми. «.... що і зумовило вибір теми».

Мета і завдання дослідження.

Мета – /тема кваліфікаційної роботи магістра/.

Для досягнення поставленої мети в кваліфікаційній роботі вирішені такі завдання: /перелічити 4-5/.

Об'єкт розроблення –

Предмет розроблення –

Методи дослідження –

Практична значущість. Запропоновані в роботі _____,

(методика, пропозиції тощо)

можуть бути використані на підприємстві(ах) _____

Апробація результатів роботи. За результатами наукового дослідження підготовлені тези (стаття) _____

(бібліографічний опис)

ДОДАТОК К
Складові висновків

ВИСНОВКИ

У кваліфікаційній роботі магістра поставлено та вирішено актуальне завдання … (зазначається мета роботи).

Одержані результати дозволяють зробити такі висновки:

1. /висновок за завданням 1/
2. /висновок за завданням 2/

… /висновки за рештою завдань/

ДОДАТОК Л
Зразок титульного аркушу демонстраційних матеріалів

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Навчально-науковий інститут економіки

Факультет менеджменту

Кафедра менеджменту

ДЕМОНСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ
до кваліфікаційної роботи ступеня магістра

здобувача(ки) вищої освіти _____
(прізвище, ім'я по батькові)

академічної групи _____
(прізвище, ім'я по батькові)

спеціальності D3 Менеджмент

освітньо-професійної програми Менеджмент організацій і логістика

на тему _____

Здобувач(ка) вищої освіти _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Керівник кваліфікаційної роботи,
_____
(ступінь, посада) _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Дніпро
20___

ДОДАТОК М
Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Знання	
♦ спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об’єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
	***Уміння*/навички**	
♦ спеціалізовані уміння/навички розв’язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур; ♦ здатність інтегрувати знання та розв’язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах; ♦ здатність розв’язувати проблеми у нових	Відповідь характеризує уміння: – виявляти проблеми; – формулювати гіпотези; – розв’язувати проблеми; – оновлювати знання; – інтегрувати знання; – провадити інноваційну діяльність; – провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності	70-73

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	при реалізації чотирьох вимог	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
♦ зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Зрозумілість відповіді (доповіді). *Мова:* правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна. *Комунікаційна стратегія:* – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції; – використання іноземних мов у професійній діяльності	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п’ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев’ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Відповідальність і автономія		
♦ управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів; ♦ відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів; ♦ здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії	Відмінне володіння компетенціями: – використання принципів та методів організації діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція; – трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи; – володіння всіма видами навчальної діяльності; – належний рівень фундаментальних знань; – належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	95-100
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п’ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

ДОДАТОК Н
Зразок довідки про результати перевірки кваліфікаційної роботи магістра на наявність текстових запозичень

ДОВІДКА

про результати перевірки тексту кваліфікаційної роботи магістра
на наявність текстових запозичень

Автор роботи	
ЗВО	Національний технічний університет «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
Факультет, кафедра, група	Факультет менеджменту, кафедра менеджменту, гр. _____
Тема кваліфікаційної роботи	
Результат перевірки	
Запозичення, %	
Оригінальність, %	
Модуль пошуку	

Висновок: кваліфікаційна робота відповідає / не відповідає вимогам Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у НТУ та може бути рекомендована / не може бути рекомендована до захисту.

Роботу перевірив: _____ ПІБ відповідальної особи
підпис

Роботу перевірено, на використані джерела
є коректні посилання:
керівник кваліфікаційної роботи _____ ПІБ
підпис

ДОДАТОК П
Форма подання інформації про кваліфікаційну роботу до репозиторію НТУ «Дніпровська політехніка»

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ РЕПОЗИТОРІЮ

1. Прізвище, ім’я, по-батькові здобувача
……
2. Назва роботи державною та англійською мовами
……..
3. Бібліографічний опис роботи за ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 – «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»
……..
4. Ключові слова великими літерами
……..
5. Змістовний опис роботи

Кваліфікаційна робота ступеня магістра спеціальності D3 Менеджмент, НТУ «Дніпровська політехніка» (ОП Менеджмент організацій і логістика), Дніпро, 20__.

Об’єктом розроблення виступають ……...

Мета роботи – ……...

Основні результати кваліфікаційної роботи магістра полягають у такому: ……...

Навчальне видання

Іванова Марина Іллівна
Трифонова Олена Василівна
Варяниченко Олена Володимирівна
Баранець Ганна Валеріївна

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня магістра
освітньо-професійної програми
«Менеджмент організацій і логістика»
зі спеціальності D3 Менеджмент

Видано в авторській редакції.

Електронний ресурс.
Підписано до видання 01.09.2026. Авт. арк. 1,7.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка».
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.