МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Кафедра менеджменту

ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНА ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня магістра
освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» зі спеціальності D3 Менеджмент

Дніпро
НТУ «ДП»
2026

Передатестаційна практика [Електронний ресурс] : методичні рекомендації для здобувачів ступеня магістра освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» зі спеціальності D3 Менеджмент / уклад.: М.В. Бойченко, М.І. Іванова, А.В. Баранець, О.В. Варяниченко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2026. – 22 с.

Укладачі:
М.В. Бойченко, д-р екон. наук, проф.;
М.І. Іванова, д-р екон. наук, проф.;
А.В. Баранець, канд. екон. наук, доц.;
О.В. Варяниченко, канд. екон. наук, доц.

Затверджено науково-методичною комісією спеціальності D3 Менеджмент (протокол №6 від 23 липня 2026) за поданням кафедри менеджменту (протокол №24 від 06 липня 2026).

Видання містить опис вимог до організації та проходження передатестаційної практики здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності». Визначено обов'язки учасників передатестаційної практики. Конкретизовано програмні питання та надано рекомендації щодо виконання індивідуального завдання. Висвітлено загальні вимоги до підготовки й захисту звіту з передатестаційної практики. Охарактеризовано процедури та критерії оцінювання результатів передатестаційної практики.

Методичні рекомендації покликані посилити практико-орієнтоване навчання та активізувати дослідницьку діяльність здобувачів освіти.

Відповідальний за випуск в.о. завідувача кафедри менеджменту М.І. Іванова, д-р екон. наук, проф.

ЗМІСТ

ВСТУП 4
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 5
2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ. ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ. 6
3 ПРОГРАМА ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ..... 8
4 ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ..... 8
5 СТРУКТУРА ЗВІТУ З ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ..... 9
6 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ..... 11
ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ 13
ДОДАТОК А. Форма направлення на практику 15
ДОДАТОК Б. Форма щоденника практики..... 16
ДОДАТОК В. Зразок титульного аркуша звіту про передатестаційну практику..... 18
ДОДАТОК Г. Орієнтовний перелік баз практики..... 19
ДОДАТОК Д. Рекомендована література..... 20

ВСТУП

Методичні рекомендації, що містять програму передатестаційної практики (ПП), є основним навчально-методичним документом. Згідно з ними здійснюється організація практики та визначається зміст завдань, які здобувачі вищої освіти ОП Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності другого (магістерського) рівня [4] виконують на підприємствах-суб'єктах зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД) − базах практики. Рекомендації розроблено відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» [5].

Передатестаційна практика є завершальним етапом навчання, що передує виконанню кваліфікаційної роботи. Вона спрямована на узагальнення та вдосконалення здобутих знань, умінь і навичок, набуття професійного досвіду, а також збір матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи [5].

Мета передатестаційної практики полягає у закріпленні, поглибленні та практичному застосуванні набутих професійних знань, умінь і навичок у сфері управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємств, формуванні готовності до самостійного вирішення складних управлінських завдань у реальних умовах функціонування суб'єктів ЗЕД, а також зборі, аналізі та узагальненні матеріалів для підготовки кваліфікаційної роботи магістра. Особливий акцент передатестаційна практика робить на практико-орієнтованому навчанні, що передбачає безпосереднє залучення здобувачів до виконання професійних функцій менеджера ЗЕД, участь у процесах планування, організації, мотивації та контролю зовнішньоекономічних операцій, аналізу міжнародних ринків, розроблення управлінських рішень, оцінювання ризиків і результативності ЗЕД. Це сприяє розвитку професійних компетентностей, аналітичного, стратегічного мислення, лідерських якостей та здатності ефективно діяти в умовах динамічного зовнішнього оточення.

Завдання передатестаційної практики полягають у такому:

– ознайомлення з організаційно-економічними засадами діяльності підприємства-бази практики, його організаційною структурою, системою управління, основними видами діяльності, особливостями та напрямами зовнішньоекономічної діяльності підприємства;

– дослідження нормативно-правового, організаційного, інформаційного та аналітичного забезпечення зовнішньоекономічної діяльності підприємства;

– збір, систематизація та опрацювання економічних, фінансових, статистичних, управлінських, комерційних даних щодо діяльності підприємства-субєкта ЗЕД як інформаційно-аналітичної бази для виконання кваліфікаційної роботи магістра;

– аналіз зібраної інформації стосовно діяльності підприємства-суб'єкта ЗЕД в динаміці по роках;

– аналіз показників, які характеризують зовнішньоекономічну діяльність підприємства та її результативність;

– виявлення основних проблем, ризиків і загроз у діяльності підприємства-бази практики та в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю;

– узагальнення результатів проходження передатестаційної практики та оформлення звіту.

Об'єктом передатестаційної практики є система менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, вбудована в загальну систему управління підприємством та спрямована на забезпечення його ефективного функціонування і розвитку.

Базами практики відповідно до сформульованої вище мети та завдань можуть бути підприємства-суб'єкти ЗЕД. Орієнтовний перелік баз практики наведено в Додатку Г.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Передатестаційна практика передбачає безперервність та послідовність і є обов'язковим освітнім компонентом програми підготовки магістрів, що здобувають освіту за ОПП Менеджмент ЗЕД. Основні характеристики передатестаційної практики подано у табл. 1.1.

Таблиця 1.1

Основні характеристики передатестаційної практики

Ступінь освіти	магістр
Освітньо-професійна програма	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
Загальний обсяг	8 кредитів ЄКТС
Рік навчання	2-й
Період практики	3-й семестр, 5 чверть
Самостійна робота	240 годин
Форма підсумкового контролю	диференційований залік

Передатестаційна практика триває чотири тижні з відривом від занять. У ОПП «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» спеціальності D3 Менеджмент другого (магістерського) рівня вищої освіти [4] здійснено розподіл програмних результатів навчання (РН). Зокрема, до ОК «Передатестаційна практика» (ПП) віднесено результати, подані в табл. 1.2.

Таблиця 1.2

Програмні результати навчання передатестаційної практики

Шифр РН	Результати навчання
РН1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
РН9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
РН10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач

У результаті проходження передатестаційної практики здобувач повинен набути таких-практичних вмінь та навичок:

– критично оцінювати діяльність підприємства та обґрунтовано інтерпретувати результати проведеного дослідження;

– самостійно обирати й застосовувати відповідний аналітичний і методичний інструментарій для розв'язання професійних завдань

– виявляти проблеми, ризики й можливості розвитку підприємства та формулювати обґрунтовані управлінські пропозиції;

– ефективно комунікувати державною та іноземною мовами у професійному середовищі, аргументовано представляти результати своєї роботи;

– демонструвати відповідальність, ініціативність, навички командної взаємодії та самостійного прийняття рішень.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ. ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

Відповідно до студентоцентрованого підходу здобувачі освіти мають право обрати керівника практики, враховуючи його наукові інтереси, інформація про котрі розміщена на сторінці кафедри менеджменту на сайті університету, а також доводиться до відома здобувачів під час занять та організаційних зборів перед початком практики. На організаційних зборах здобувачів освіти ознайомлюють з організацією проведення практики, змістом, порядком та термінами захисту звітів.

Обов'язки всіх учасників практики подано в Положенні про проведення практики здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» [5] (п. 6). Основні з них наведено нижче.

Керівник передатестаційної практики від кафедри зобов'язаний:

- провести инструктаж з охорони праці;
- відповідно до програми практики скласти календарний графік її проходження та сформувати індивідуальне завдання здобувачеві з урахуванням особливостей місця її проходження;
- здійснювати контроль за своєчасним прибуттям здобувачів до місць практики;
- здійснювати контроль за дотриманням термінів проходження практики;
- надавати методичну допомогу здобувачам під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів;
- проведити консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для підготовки звіту про практику;
- надати висновок та оцінку звіту з практики.

Керівник практики від підприємства, що є базою для проходження передатестаційної практики, зобов'язаний:

- організувати роботу практикантів відповідно до методичних рекомендацій до проходження практики;

- визначити робочі місця практики, забезпечити ефективність її проходження;

- провести інструктаж щодо дотримання здобувачами правил техніки безпеки й охорони праці на робочому місці;

- проінформувати про вимоги, які висуваються до фахівця, познайомити з правилами внутрішнього трудового розпорядку колективу, принципами корпоративної етики;

- надати можливість користуватися економічною та іншою документацією, бібліотекою, звертатися до відповідних фахівців при підборі матеріалів для звіту;

- здійснювати контроль дотримання здобувачами правил внутрішнього розпорядку;

- надати здобувачу відгук з оцінкою про проходження практики.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- до початку практики оформити та підписати у керівника від кафедри, засвідчити у деканаті факультету менеджменту направлення на практику (Додаток А);

- отримати у керівника від кафедри програму та методичні рекомендації до практики, щоденник (Додаток Б) та проконсультуватись з питань оформлення цих документів;

- своєчасно прибути до підприємства-бази практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, що зазначені у щоденнику і методичних рекомендаціях з описом програми практики;

- дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку, принципів корпоративної етики підприємства-бази практики;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звіт та отримати залік з практики.

До передатестаційної практики допускаються здобувачі освіти, які в повному обсязі виконали індивідуальний навчальний план.

Допуск до передатестаційної практики оформлюється наказом ректора університету за поданням декана факультету на підставі службової записки від завідувача кафедри. Здобувач погоджує з керівником від університету базу практики. У наказі зазначається термін проведення та бази практик, а також затверджуються керівники практики з числа професорсько-викладацького складу кафедри.

Після завершення передатестаційної практики здобувач зобов'язаний надати керівнику від кафедри оформлений звіт та щоденник з практики.

Отримання залікової оцінки з передатестаційної практики передбачає захист звіту комісії, призначеної завідувачем кафедри, протягом одного тижня після закінчення практики.

3 ПРОГРАМА ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ

При проходженні передатестаційної практики здобувачі освіти мають ознайомитись із загальними програмними питаннями. В залежності від специфіки діяльності підприємства-бази практики це можуть бути такі питання:

- історія створення та основні етапи розвитку підприємства, організаційно-правова форма, його місія, цінності та візія, зміст видів економічної діяльності, які провадить підприємство відповідно до класифікатора видів економічної діяльності;
- організаційна структура управління підприємством;
- виробнича структура підприємства, технологія виробництва основних видів продукції й організація виробництва; номенклатура (асортимент) продукції, що виготовляє підприємство;
- тип торговельної діяльності, формат організації торгівлі; характеристика асортименту товарів для торговельних підприємств;
- зв'язки підприємства з зовнішнім середовищем (зокрема, з постачальниками основних видів ресурсів, що використовуються для виробництва (реалізації) продукції, споживачами та конкурентами);
- організація логістичної діяльності підприємства;
- характеристика зовнішньоекономічної діяльності підприємства (основні види та напрями зовнішньоекономічних операцій, форми їх здійснення та значення для діяльності підприємства);
- організація менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, зокрема розподіл функцій, повноважень і відповідальності між структурними підрозділами та посадовими особами, залученими до її здійснення;
- аналіз господарської діяльності підприємства за основними показниками та їхньою зміною в порівнянні з плановими показниками або з показниками попереднього року за зіставні періоди (не менш ніж за 3–5 років), доцільно також проаналізувати тенденцію зміни показників за останні щонайменше 5 років або 12 місяців звітного року.

4 ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання у звіті про передатестаційну практику є обов'язковим елементом, оскільки дає змогу перевірити наскільки ефективно здобувач застосовує отримані знання, набуті уміння та навички на практиці, тобто в реальних умовах діяльності підприємства-суб'єкта ЗЕД.

Зміст індивідуального завдання обговорюється та узгоджується з керівником практики від кафедри перед її початком. Зміст індивідуального завдання має відповідати обраному напряму дослідження в кваліфікаційній роботі магістра або темі кваліфікаційної роботи, якщо вона була попередньо обговорена та узгоджена з керівником.

Індивідуальне завдання передбачає детальне вивчення особливостей зовнішньоекономічної діяльності підприємства-бази практики, специфіки здійснення експортних та/або імпортних операцій тощо і має бути спрямованим

на виявлення проблемних місць в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю підприємства-бази практики.

Складовими індивідуального завдання, залежно від специфіки зовнішньоекономічної діяльності підприємства-бази практики, можуть бути:

- характеристика особливостей організації та управління зовнішньоекономічними операціями;
- характеристика суб'єктів зовнішньоекономічних відносин підприємства, аналіз їх складу та географії зовнішньоекономічних зв'язків;
- аналіз факторів, що обумовлюють вибір іноземних постачальників, покупців та інших контрагентів (партнерів);
- оцінювання масштабів, динаміки, товарної та географічної структури експортних та/або імпортних операцій підприємства;
- характеристика основних умов зовнішньоекономічних контрактів підприємства, зокрема предмета контракту, ціни та умов платежу, строків виконання зобов'язань, базисних умов поставки відповідно до Incoterms, а також інших істотних умов залежно від виду зовнішньоекономічної операції;
- оцінювання якості та конкурентоспроможності продукції (товарів, робіт, послуг), що є предметом експортних операцій підприємства, та визначення основних чинників формування її конкурентних переваг на зовнішніх ринках;
- аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища зовнішньоекономічної діяльності підприємства, визначення можливостей і загроз, а також сильних і слабких сторін підприємства у сфері ЗЕД із застосуванням відповідних аналітичних інструментів (SWOT-аналізу, PEST/PESTEL-аналізу та інших);
- визначення та характеристика кількісних і якісних факторів, що впливають на формування та вибір стратегії зовнішньоекономічної діяльності підприємства;
- оцінювання результативності та ефективності зовнішньоекономічної діяльності підприємства, зокрема експортних та/або імпортних операцій;
- аналіз витрат, пов'язаних зі здійсненням зовнішньоекономічних операцій, та їх впливу на економічні результати діяльності підприємства.

Висвітлення обраних питань та вибір методів аналізу показників має базуватись на знаннях, уміннях та навичках, одержаних здобувачем в результаті опанування компонентів освітньої програми під час навчання.

5 СТРУКТУРА ЗВІТУ З ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ

Звіт з передатестаційної практики містить такі елементи:

- титульний аркуш (Додаток В);
- зміст;
- загальна частина звіту;
- індивідуальне завдання;
- висновки;
- перелік джерел посилання;
- додатки.

Зміст містить перелік всіх складових звіту (якщо вони мають заголовки) із зазначенням сторінок, на яких розміщується початок відповідного тексту, у тому числі перелік умовних скорочень (не є обов'язковим). Основними складовими звіту є розділи основної частини, висновки, перелік джерел посилання та додатки.

Змістовне наповнення *основної частини звіту* здійснюється відповідно до програмних питань, описаних в розділі 3.

Змістовне наповнення *індивідуального завдання* здійснюється відповідно до рекомендацій, наданих в розділі 4.

При оформленні звіту з передатестаційної практики необхідно представляти поглиблені та розширені результати аналізу поставлених питань у вигляді схем, таблиць та графіків, наводити висновки щодо позитивних та негативних змін (відхилень) у діяльності підприємства-бази практики. Виявлені негативні зміни («вузькі місця») є підставою для розробки обґрунтованих пропозицій щодо поліпшення управління підприємством-суб'єктом ЗЕД у кваліфікаційній роботі магістра.

У *висновках* здобувач освіти має підсумувати основні результати виконання програми практики та індивідуального завдання. За результатами проведеного аналізу виявити проблеми («вузькі місця») в діяльності підприємства-суб'єкта ЗЕД (бази практики), що стане підґрунтям для написання проєктно-рекомендаційного розділу кваліфікаційної роботи магістра. Текст висновків має бути зв'язаним, логічним.

Обсяг висновків – 1,5-2 сторінки.

Стиль викладення - науково-діловий. Рекомендовано використання таких конструкцій: «Під час практики досліджено…», «Набуте практичне розуміння…», «Отримані результати можуть бути використані…».

Перелік джерел посилання містить назви джерел, на які є посилання в тексті звіту з практики. У відповідних місцях тексту мають бути посилання на джерела, що вказуються у списку. Перелік джерел посилання має включати законодавчі та нормативні акти, інструктивні матеріали, сучасну навчальну та наукову літературу, назви сайтів, які використовувалися для збору інформації тощо. Усі посилання на Web-сторінки повинні бути клікабельні. Оформлення джерел здійснюється за вимогами ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» [6].

Додатки містять фактичні матеріали, які було зібрано та опрацьовано у період практики (фінансова, управлінська звітність, документи управлінського обліку, інструкції, контракти та супровідна документація до них, методики тощо), результати обробки інформації (великі аналітичні таблиці, рисунки), інші допоміжні матеріали.

Мова звіту – *державна.* Він має бути надрукованим на одному боці сторінок білого паперу формату А4 через 1,5 міжрядкові інтервали, шрифт – Times New Roman 14. Текст звіту розміщується на аркуші з дотриманням таких розмірів берегів: зверху – не менш за 20 мм, знизу – не менш за 20 мм, з лівого боку – 30 мм, з правого – не менш за 10 мм. В цілому оформлення звіту має

відповідати ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» [7].

6 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ

Формою підсумкового контролю результатів практики є диференційований залік. Звіт з проходження практики - основний документ, що надає можливість проаналізувати і оцінити діяльність здобувача під час проходження практики. Звіт має бути оформлений під час проходження практики. Звіт, по-перше, перевіряється на базі практики керівником практики від підприємства з оцінкою у щоденнику за 100-бальною шкалою, по-друге, перевіряється керівником практики від кафедри також з оцінкою у щоденнику за 100-бальною шкалою.

Захист звіту здійснюється перед комісією, призначеною завідувачем кафедри протягом першого тижня після її завершення, та оцінюється за 100-бальною шкалою.

Підсумкова оцінка визначається за 100-бальною шкалою як з урахуванням оцінки керівника практики від підприємства, керівника практики від кафедри та захисту звіту перед комісією і переводиться в інституційну шкалу:

- оцінки керівника практики від підприємства – частка 30% у загальній оцінці (розраховується на основі оцінки керівника від підприємства, виставленої за 100-бальною шкалою, табл. 6.1);
- оцінки керівника практики від кафедри – частка 50% у загальній оцінці (розраховується на основі оцінки керівника від кафедри, виставленої за 100-бальною шкалою, табл. 6.2);
- захист звіту – частка 20% (розраховується на основі оцінки комісії, виставленої за 100-бальною шкалою, табл. 6.3).

Оцінка враховується при визначенні рейтингу успішності здобувача.

При оцінюванні звіту керівником практики від підприємства враховується повнота та якість виконання здобувачем програми передатестаційної практики, рівень сформованості компетентностей, самостійність і відповідальність під час виконання поставлених завдань, уміння застосовувати теоретичні знання для розв’язання практичних завдань, а також дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та професійної етики (табл. 6.1).

При оцінюванні звіту керівником практики від кафедри враховується повнота та логічна послідовність викладання матеріалу відповідно до програмних питань та індивідуального завдання, насиченість звіту ілюстративними матеріалами та їхня доречність, наявність посилань на використані джерела, обґрунтованість висновків (табл. 6.2).

При оцінюванні захисту звіту враховується рівень володіння здобувачем матеріалами практики, повнота та обґрунтованість відповідей на запитання, уміння аналізувати результати проведених досліджень і виконаних завдань,

аргументувати сформульовані висновки та пропозиції, а також рівень презентації та захисту результатів (табл. 6.3).

Таблиця 6.1

Критерії оцінювання звіту керівником практики від підприємства

№	Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
1	Повнота та якість виконання програми передатестаційної практики	30
2	Рівень сформованості професійних компетентностей	20
3	Самостійність під час виконання поставлених завдань	15
4	Відповідальність та дотримання термінів виконання завдань	10
5	Уміння застосовувати теоретичні знання для розв'язання практичних завдань	15
6	Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та професійної етики	10
	Разом	100

Таблиця 6.2

Критерії оцінювання звіту керівником практики від кафедри

№	Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
1	Повнота та якість висвітлення матеріалу відповідно до програмних питань та індивідуального завдання	40
2	Логічна послідовність і структурованість викладання матеріалу	15
3	Насиченість звіту ілюстративними матеріалами та їхня доречність	10
4	Наявність і коректність посилань на використані джерела	10
5	Обґрунтованість висновків і пропозицій	15
6	Дотримання вимог щодо оформлення	10
	Разом	100

Таблиця 6.3

Критерії оцінювання захисту звіту з передатестаційної практики

№	Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
1	Повнота, логічність і структурованість представлення результатів практики, дотримання регламенту	30
2	Розуміння особливостей діяльності підприємства-бази практики, його основних процесів, проблем та результатів діяльності; здатність пояснити отримані результати без формального відтворення тексту звіту	30
3	Повнота, точність, логічність і аргументованість відповідей на запитання членів комісії	40
	Разом	100

Позитивна підсумкова оцінка за передатестаційну практику може бути виставлена лише за умови виконання програми практики, в тому числі індивідуального завдання, подання звіту у встановлений термін та його особистого захисту перед комісією. Незахищений звіт не є підставою для

отримання позитивної підсумкової оцінки незалежно від кількості балів, отриманих за іншими складовими оцінювання.

Здобувач, який отримав незадовільну оцінку з передатестаційної практики, вважається таким, хто не виконав індивідуальний навчальний план.

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556-VII (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text.
2. Національна рамка кваліфікацій. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/ show/1341-2011-п.
3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. К.: МОН України, 2019. 12 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://surl.li/biuj
4. Освітньо-професійна програма вищої освіти «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності». Ступінь - магістр / Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2026. 25 с.
5. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2026. – 20с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://surl.li/paqhtj
6. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «Укр НДНЦ», 2016. 17 с.
7. ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.ksv.biz.ua/publ/dstu/dstu_3008_2015/3-1-0-148
8. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» затвердженого рішенням Вченої ради університету від 26.12.2017, протокол № 20 (зі змінами та доповненнями від 18.09.2018, 11.12.2018, 08.12.2021, 27.06.2024 та 12.12.2024) / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 33 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://is.gd/93GaHV.
9. Кодекс академічної доброчесності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (нова редакція) уведено в дію наказом НТУ «ДП» від 21.07.2026 № 211. Дніпро : НТУ «ДП», 2026. 16 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://t.ly/7MYbp
10. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» Дніпро, НТУ «ДП», 2025. 9 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://surl.li/nsjqnj

11. Політика щодо використання штучного інтелекту в діяльності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Дніпро: НТУ «ДП», 2025. – 13 с. Режим доступу: https://surl.li/yvehtd

12. Кваліфікаційна робота магістра [Електронний ресурс] : методичні рекомендації для здобувачів ступеня магістра освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» зі спеціальності D3 Менеджмент / уклад.: М.В. Бойченко, М.І. Іванова, О.В. Трифонова, О.В. Варяниченко. – Дніпро : НТУ «ДП», 2026. – 42 с.

ДОДАТОК А

Форма направлення на практику

Місце кутового штампа
закладу вищої освіти

КЕРІВНИКУ
_____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНУ ПРАКТИКУ

Згідно з договором від «_____» _____20____року № , який укладено з

_____
(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів _____курсів, які навчаються за спеціальністю D3 Менеджмент

Назва практики «Передатестаційна практика»
Строки практики з «_____» _____ 20____року
по «_____» _____ 20 ____року
Керівник(и) практики від НТУ «ДП» _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Печатка деканату Декан факультету _____
(підпис)

ДОДАТОК Б

Форма щоденника практики

Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Передатестаційна практика

Здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
Факультет менеджменту
Кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти магістр
Спеціальність D3 Менеджмент
Освітня програма Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
Група
(шифр групи)

Печатка деканату Декан факультету _____
(підпис)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт (індивідуальне завдання)	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	
1						
2						
3						
4						
5						
…						

Керівники практики:

від кафедри НТУ «ДП» _____
(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(прізвище та ініціали)

Продовження Щоденника практики

Здобувач вищої освіти_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув « » 20 року
на підприємство, організацію, установу і приступив до практики.

Печатка підприємства,
організації, установи «___» _____20___рік

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув « » 20 року
з підприємства, організації, установи

Печатка підприємства,
організації, установи «___» _____20___рік

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи здобувача на практиці

_____
(назва підприємства, організації, установи)
_____

_____

Оцінка:
За інституційною шкалою _____ кількість балів
(словами) (цифрами)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка підприємства,
організації, установи «____» _____20___рік

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

_____

_____

Дата складання заліку «___»_____20___року
Оцінка:
за інституційною шкалою _____ кількість балів _____
(словами) (цифрами)
Керівник практики від кафедри НТУ «ДП»

_____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

ДОДАТОК В

Зразок титульного аркуша звіту про передатестаційну практику

Міністерство освіти і науки України

НТУ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Навчально-науковий інститут економіки

Факультет менеджменту

Кафедра менеджменту

ЗВІТ

про передатестаційну практику
здобувача ступеня магістра
спеціальності D3 Менеджмент
ОПП «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

Здобувач вищої освіти
групи _____ _____ _____
(шифр групи) (підпис) _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Керівник практики від
кафедри _____ _____
_____ (підпис) _____
(посада) (прізвище, ім'я та по батькові)

Дніпро

20__

ДОДАТОК Г
Орієнтовний перелік баз практики

1. ТОВ «Транспортна компанія «Корсель»
2. ТОВ «ТАС ДНІПРОВАГОНМАШ»
3. ТОВ ПП «ЗІП»
4. ТОВ «ТВГ Український папір»
5. ТОВ «ЮК Дистрибьюшн»
6. ДП «Сантрейд»
7. ТОВ «АГРО-ОВЕН»
8. ТОВ «Брокард-Україна»
9. ТОВ «М'ясна фабрика «Фаворит Плюс»
10. ТОВ «ВИНАЛЬ»
11. ТОВ «СНЕК ПРОДАКШН»
12. ТОВ «Інтерпайп Україна»
13. ТОВ «Епіцентр К»
14. ДП «АДІДАС-УКРАЇНА»
15. ТОВ «Дніпропетровський дослідний завод «Енергоавтоматика»
16. ТОВ «Резинопласт»
17. ТОВ «Скляний Альянс»
18. ТОВ «ТІМ-МЕТИЗ»
19. ТОВ «АВ Метал Груп»
20. ТОВ «ЮСК Україна»
21. ПрАТ «Суха Балка»
22. ТОВ ФІРМА «ОЛІС ЛТД»
23. ПрАТ «Дніпропетровський Агрегатний Завод»
24. ТОВ «Райдо Транс Логістік»
25. ТОВ «Щедро»
26. ТОВ «СТІЛЛАКВА», м. Київ
27. ТОВ ВК «ГІРНИЧОДОБУВНА ПРОМИСЛОВІСТЬ», м. Дніпро
28. ТОВ «ДЕЛЬТА 22», м. Дніпро
29. ТОВ «Завод «Світлотехніка», м. Запоріжжя
30. ПрАТ «ВО «Восход», Черкаська обл., м. Корсунь-Шевченківський
31. ТОВ «Кріоліт-Д», м. Дніпро
32. ТОВ ВТФ «ФАВОРИТ», м. Дніпро
33. ТОВ «ЮНІКОРНС», м. Черкаси
34. ТОВ «ТЕХНОСЕРВІСІНФОРМ», м. Дніпро
35. ТОВ «БЬЮТИ-ПРОФ», м. Дніпро
36. ТОВ «Фірма «Метал-Кур'єр», м. Дніпро
37. ТОВ «АКВА», м. Кривий Ріг
38. ТОВ «РУШ», м. Дніпро
39. ТОВ «ПК «ДТЗ», м. Запоріжжя
40. ТОВ «ТД ЛІДЕРПАРТС», смт Слобожанське, Дніпропетровська обл.
41. ТОВ «ВІНТЕРА ТРЕЙД», м. Харків
42. ТОВ «КРОППЕРС ГРУП» , м. Дніпро
43. ТОВ «ЕММ ЮКРЕЙН», м. Олександрія, Кіровоградська обл.
44. ТОВ «Нова пошта», м. Київ
45. ТОВ «Ягідний Дар», м. Дніпро

ДОДАТОК Д
Рекомендована література

1. Абетка експортера. URI: http://invest-melitopol.gov.ua/content/abetka-eksportera
2. Алгоритм експорту. Що необхідно знати українському експортеру. URI: http://loga.gov.ua/sites/default/files/collections/algoritm_eksportu.pdf
3. Бойченко М.В., Варяниченко О.В. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності [Електронний ресурс] : конспект лекцій для здобувачів ступеня магістра освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» спеціальності D3 Менеджмент / О.В. Варяниченко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2026. – 372 с. URI: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1245
4. Варяниченко О.В. Дистанційний курс з дисципліни «Аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства» на платформі Moodle для магістрів освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» спеціальності D3 Менеджмент, 2026 рік. URI: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1959
5. Варяниченко О.В. Зовнішньоекономічна діяльність комерційних організацій [Електронний ресурс]: конспект лекцій для здобувачів ступеня бакалавра освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент / О.В. Варяниченко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро: НТУ «ДП», 2025. – 265 с.
6. Гільєрмо К. Хименес. Посібник МТП з експортно-імпортних операцій. Глобальні стандарти та стратегії бізнесу. Париж: публікація МТП, 2023. 269 с.
7. Гобела В. В. Управління зовнішньоекономічною діяльністю & Management of Foreign Economic Activity : навч. посібн. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 244 с. URI: https://surl.li/bxuhxb
8. Григорова З. В. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства. Конспект лекцій: Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 174 с.
9. Дунська А. Р., Кузнєцова К.О. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. Київ, 2022. 181 с. URI: https://surl.li/qbwenq
10. Засадний Б.А. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності: навч. посіб. Київ: Кондор-Видавництво, 2015. 286 с.
11. Інтернаціоналізація бізнесу та вихід на ринки Європейського Союзу. URI: https://issuu.com/irf_ua/docs/eu-2014-24-12
12. Ковальчук Т.Г. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2018. 216 с.
13. Козловський В. О. Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства : навч. посіб. Вінниця : ВНТУ, 2025. 104 с. URI: https://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2025/Kozlovskii_2025_104.pdf
14. Кононенко Л. В., Магопець О. А., Назарова Г. Б., Шалімов В. В., Шалімова Н. С. Зовнішньоекономічна діяльність: облік, контроль та

оподаткування: навчальний посібник / за ред. Н. С. Шалімової. Кропивницький: ЦНТУ, 2023. 547 с.

15. Кузнецов С. О. Облік зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. Харків : Видавництво Іванченко І. С., 2019. 221 с. Режим доступу: https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/7aeec8e3-8bd1-4b5a-a389-35a8a5e5f0f3/content

16. Маказан Є. В., Бікулов Д. Т., Протас А. М., Олійник О. М., Маркова С. В., Головань О. О. Фінансування зовнішньоекономічної діяльності та аналіз її ефективності: навчальний посібник. Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2025. 92 с.

17. Маслак О.О. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності: навчальний посібник. Львів: Новий Світ. 2016. 352 с.

18. Побережна Н.М. Обліково-аналітичне забезпечення зовнішньоекономічної діяльності: текст лекцій. Харків: НТУ «ХПІ», 2019. 78 с.

19. Посібник МТП з експортно-імпортних операцій. Глобальні стандарти та стратегії бізнесу. МТП. Париж. Офіційний переклад ФОП Ларін М.Є. 2022. 271 с.

20. Типовий контракт МТП міжнародної купівлі-продажу (для виробленої продукції). МТП. Париж. Офіційний переклад ТОВ «Асоціація експортерів та імпортерів, 2020. 72 с.

21. Хеллєр М., Нерпій С., Пятницький В. Енциклопедія з експортування в ЄС на засадах ПВЗВТ. URI: https://www.kmu.gov.ua/storage/app/sites/1/ugoda-pro-asociaciyu/bucklets/encyclopaediaukr-part1.pdf

22. Федчишин Ю., Лазарєв О., Іванченко Я., Павленко О. Довідник процедур для експортера. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. URL: https://www.me.gov.ua/Documents/Download?id=1e069262-87c2-4090-82f2-75eada945525

23. Форсайт для відновлення та розвитку українського експорту. Київ, 2023. URI: https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/2023-07/ukrainian_export_foresight_2030.pdf

Навчальне видання

Бойченко Микола Вікторович
Іванова Марина Іллівна
Баранець Ганна Валеріївна
Варяниченко Олена Володимирівна

ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНА ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня магістра
освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» зі спеціальності D3 Менеджмент

Видано в авторській редакції.

Електронний ресурс.
Підписано до видання 01.09.2026. Авт. арк. 0,9.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка».
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.