МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
Кафедра транспортних систем та енергомеханічних комплексів

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня бакалавра
освітньо-професійної програми
«Енергомеханічні комплекси гірничих підприємств»
зі спеціальності 184 Гірництво

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Виробнича практика [Електронний ресурс] : методичні рекомендації для здобувачів ступеня бакалавра освітньо-професійної програми «Енергомеханічні комплекси гірничих підприємств» зі спеціальності 184 Гірництво / уклад.: Л.Н. Ширін, В.М. Почепов, С.В. Фелоненко, Ю.О. Комісcаров ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 20 с.

Укладачі:
Л.Н. Ширін – д-р техн. наук, проф.;
В.М. Почепов – канд. техн. наук, доц.;
С.В. Фелоненко – канд. техн. наук, доц.;
Ю.О. Комісcаров.

Затверджено науково-методичною комісією зі спеціальності 184 Гірництво (протокол № 1 від 14.01.2025) за поданням кафедри транспортних систем та енергомеханічних комплексів (протокол № 1 від 07.01.2025).

Подано програму та методичні рекомендації до проходження виробничої практики бакалаврів спеціальності 184 Гірництво (освітньо-професійної програми «Енергомеханічні комплекси гірничих підприємств»). Наведено її структуру, порядок проходження та критерії оцінювання звіту.

Відповідальний за випуск завідувач кафедри транспортних систем та енергомеханічних комплексів Л.Н. Ширін, д-р техн. наук, проф.

ЗМІСТ

1. Загальні положення 4
2. Мета практики 5
3. Бази виробничої практики 6
4. Термін проходження практики 6
5. Завдання практики, план (порядок) її проходження 6
6. Індивідуальне завдання здобувачів на практику 7
7. Обов’язки здобувачів на практиці 8
8. Обов’язки керівників практики від кафедри і баз практики 8
9. Вимоги до складання звіту про практику 9
10. Критерії оцінювання практики 11
11. Перелік посилань 12
Додатки 13

1 Загальні положення

1.1 Виробнича практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою процесу підготовки бакалаврів спеціальності 184 Гірництво у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» (далі – Університет). Вона є важливою та обов'язковою ланкою освітнього процесу і дає змогу забезпечити набуття фахових компетентностей бакалаврам освітньо-професійної програми «Енергомеханічні комплекси гірничих підприємств» та можливість підготовки вихідних матеріалів для виконання випускної кваліфікаційної роботи.

1.2 Практика передбачає удосконалення професійно-практичної підготовки здобувачів вищої освіти та забезпечує набуття ними визначених освітньою програмою компетентностей з використанням матеріально-технічної бази практики.

1.3 Освітньо-професійна програма бакалаврів «Енергомеханічні комплекси гірничих підприємств» спеціальності 184 Гірництво регламентує опанування фахівцем таких результатів навчання під час проходження виробничої практики:

Таблиця 1 – Результати навчання за освітньою програмою

РН4	Приймати рішення з професійних питань у важкопрогнозованих особливо небезпечних умовах з урахуванням цілей, строків, ресурсних та законодавчих обмежень, екологічних та етичних аспектів.
РН9	Знати та застосовувати правила і норми технічної експлуатації систем і технологій гірництва.
РН11	Знати вимоги законодавства щодо безпечного ведення робіт і експлуатації обладнання у сфері професійної діяльності, вміти забезпечувати виконання цих вимог у практичних ситуаціях.
РН16	Здійснювати обґрунтований вибір та удосконалення транспортно-технологічних систем та енергомеханічного обладнання гірничих підприємств з урахуванням особливостей гірничотехнічних умов експлуатації
РН17	Здійснювати технічний нагляд за станом гірничого обладнання для безпечної та довготривалої роботи з врахуванням специфічних умов експлуатації
РН18	Організовувати регламентоване обслуговування та ремонт енергомеханічного обладнання гірничих підприємств
РН19	Розуміти принципи побудови та функціонування елементів систем керування та автоматизації енергомеханічних комплексів гірничих підприємств

1.4 Методичні рекомендації розроблено на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст. 2004);
- Кодексу законів про працю України;

- Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93;
- Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня, галузь знань 18 Виробництво та технології, спеціальність 184 Гірництво, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №579 від 30 березня 2020 р.;
- Положення про організацію освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», затвердженого рішенням вченої ради університету 25 жовтня 2019 року зі змінами і доповненнями від 28.05.2020, 07.03.2023, 27.06.2024 та 12.12.2024;
- Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» затвердженого вченою радою університету 22 січня 2019 року із змінами та доповненнями від 29.09.2022;
- Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», затвердженого рішенням вченої ради університету від 26.12.2017 року зі змінами та доповненнями від 18.09.2018, 11.12.2018, 08.12.20.21, 27.06.2024 та 12.12.2024;
- Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», затвердженого рішенням вченої ради університету від 11.12.2018;
- Положення про систему запобігання та виявлення плагіату Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» затвердженого рішенням вченої ради університету від 13.06.2018 року зі змінами та доповненнями від 26.03.2019.

2 Мета практики

2.1 Мета практики – оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними технологіями та формами організації праці у сфері їхньої майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних під час навчання в університеті теоретичних знань та практичної підготовки, професійних компетентностей для вирішення складних спеціалізованих задач гірничого виробництва в умовах підвищених вимог до енергоефективності; опанування інноваційних методів оцінки працездатності технологічних систем і вузлів гірничого обладнання нового покоління; набуття навичок сервісного обслуговування складних енергомеханічних комплексів та формування здатності систематично поновлювати свої знання і творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

2.2 Перелік всіх видів практик для кожної спеціальності (освітньої програми), їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються навчальними планами, освітніми програмами та графіком навчального процесу.

2.3 Виробнича практика здобувачів освітньо-професійної програми «Енергомеханічні комплекси гірничих підприємств» передбачає: систематизацію та поглиблення теоретичних знань, отриманих в процесі вивчення конструктивних особливостей і принципів дії стаціонарного та технологічного

гірничого обладнання; накопичення фактичних техніко-економічних показників роботи енергомеханічних комплексів в реальних умовах гірничого виробництва; набуття практичних навичок з технічного обслуговування та ремонту гірничошахтного обладнання нового покоління, а також вивчення структури управління енергомеханічною службою гірничого підприємства та формування професійних компетенцій для підготовки до самостійного виконання функціональних обов'язків на первинних посадах.

3 Бази виробничої практики

3.1 Практика здобувачів вищої освіти університету проводиться в установах, які відповідають меті, завданням, змісту практики, а також вимогам освітніх програм [1].

3.2 Базами проведення практики можуть бути навчальні, виробничі й наукові підрозділи Університету чи іншого закладу вищої освіти, інститути НАН України, сучасні підприємства, організації, установи різних галузей економіки в Україні та за її межами, які мають належні умови для проведення практики.

3.3 Визначення баз практики здійснюється кафедрою транспортних систем та енергомеханічних комплексів на основі прямих договорів із підприємствами, організаціями, установами, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності з урахуванням можливості майбутнього працевлаштування здобувачів.

3.4 У разі підготовки фахівців за цільовими договорами, базами практики є підприємства, організації та установи, для яких здійснюється така підготовка.

3.5 Здобувачі вищої освіти за погодженням з кафедрою транспортних систем та енергомеханічних комплексів, яка організовує проведення практики, можуть самостійно обирати місце її проходження і пропонувати для укладання відповідних договорів.

3.6 Для здобувачів вищої освіти - іноземців бази практики передбачаються у відповідному договорі (контракті) щодо підготовки фахівців і можуть бути розташовані на території країн-замовників або в межах України.

3.7 Здобувачі вищої освіти можуть проходити практику за межами України в порядку, встановленому чинним законодавством і договорами про співпрацю, укладеними Університетом з іншими закладами вищої освіти, науковими установами тощо інших держав.

4 Термін проходження практики

4.1 Відповідно до графіку навчального процесу тривалість виробничої практики бакалаврів спеціальності 184 Гірництво складає 4 тижні в шостому семестрі навчання.

5 Завдання практики, план (порядок) її проходження

5.1 Етап практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Енергомеханічні комплекси гірничих підприємств» спеціальності 184 Гірництво є обов’язковим компонентом освітнього процесу.

Головним завданням виробничої практики є трансформація теоретичних знань у конкретні навички: вивчення будови та принципів роботи сучасних енергомеханічних комплексів; опанування методів монтажу, демонтажу та налагодження гірничошахтного обладнання в реальних умовах шахтного середовища; ознайомлення зі структурою енергомеханічної служби підприємства, а також збір матеріалів для оформлення звіту про проходження практики.

5.2 Матеріали, зібрані під час перебування на практиці, мають бути вихідними даними для розробки індивідуальних навчально-дослідних завдань, підготовки тез доповідей на конференції та як первинні дані при написанні кваліфікаційної роботи. Необхідні матеріали здобувач одержує, відвідуючи відповідні відділи гірничих підприємств і виробничі дільниці.

5.3 Здобувачі проходять практику у наступному порядку:

- перед виїздом на практику відвідати деканат, звірити результати іспитів і заліків, одержати необхідні для практики документи (лист - направлення на практику, щоденник практики);
- зустрітися з керівником практики від кафедри та отримати індивідуальне завдання, заповнити направлення та щоденник практики;
- на початку практики здобувачі проходять інструктаж з техніки безпеки та охорони праці, ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів;
- в період проходження практики для збору необхідних матеріалів відвідувати відповідні підрозділи гірничого підприємства;
- в кінці практики підготувати звіт про проходження практики та отримати відзив керівника від підприємства.

Прибувши на базу практики при собі мати направлення на практику, паспорт та ІПН, студентський квиток, приписне свідоцтво або військовий квиток, за наявності трудову книжку, щоденник практики.

Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України та чинними Нормами часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

Перелік документів, що регламентують направлення здобувачів вищої освіти на практику, наведено в додатках 2,3.

6 Індивідуальне завдання здобувачів на практику

6.1 Мета індивідуального завдання – набуття вмінь і навичок самостійного вирішення виробничих, організаційних та проєктних питань за фахом. Для здобувача з ОПП «Енергомеханічні комплекси гірничих підприємств» (спеціальність 184 Гірництво) індивідуальне завдання має бути спрямоване на закріплення навичок експлуатації, діагностики та технічного обслуговування складних систем стаціонарного та технологічного гірничошахтного обладнання в реальних умовах експлуатації.

Видається індивідуальне завдання для детального вивчення одного або декількох процесів гірничого виробництва.

Індивідуальне завдання, що надається керівником практики від кафедри, повинно містити опис рішення практичного характеру та його оцінку.

7 Обов'язки здобувачів на практиці

7.1 Здобувачі при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики направлення на практику з індивідуальним завданням, інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- заповнити та завізувати в деканаті щоденник практики і направлення;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки й виробничої санітарії [2,3,4];
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати звіт про проходження практики та захистити його;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку бази практики, розпорядження адміністрації та керівників практики.

У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, він може бути відсторонений від подальшого проходження практики.

8 Обов'язки керівників практики від кафедри і баз практики

8.1 Основні обов'язки керівника практики від кафедри:

- проведення інструктажу про порядок проходження практики з охорони праці;
- надання здобувачам вищої освіти необхідних документів (направлень, програм, щоденників (в т.ч. індивідуальних завдань), методичних рекомендацій тощо);
- ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою звітності з практики, а саме: подання письмового звіту, оформлення виконаного індивідуального завдання, захист звіту;
- проведення зі здобувачами вищої освіти попереднього обговорення змісту й результатів практики, потреб змін програм тощо;
- розробка тематик індивідуальних завдань, що відповідають напрямам досліджень наукових шкіл кафедри і можуть бути рекомендовані для подальшого розвитку в спеціальних розділах кваліфікаційних робіт;
- узгодження з керівником практики від організації, підприємства, установи тощо індивідуальних завдань з урахуванням особливостей місця практики;
- контроль забезпечення належних умов праці та побуту практикантів;

- участь у розподілі здобувачів вищої освіти за місцями практики;
- контроль за своєчасним прибуттям здобувачів вищої освіти до місць практики, виконанням програми практики та дотриманням термінів її проведення;
- надання методичної допомоги здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів;
- проведення консультацій щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- приймання та оцінювання звітів здобувачів вищої освіти про проходження практики;
- подання звітів здобувачів вищої освіти про практику для зберігання на кафедрі.

8.2 Основні обов'язки керівника практики від підприємства:

- організація роботи практикантів відповідно до програми практики;
- визначення робочих місць практики здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективності її проходження;
- проведення інструктажу та дотримання здобувачами вищої освіти правил техніки безпеки й охорони праці на робочому місці;
- сприяння здобувачам вищої освіти – практикантам у використанні наявної літератури, необхідної документації тощо;
- контроль дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- створення необхідних умов для ознайомлення здобувачів вищої освіти з новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці;
- надання здобувачу вищої освіти відгуку з оцінкою про проходження практики.

9 Вимоги до складання звіту про практику

9.1 Структура та обсяг звіту про виробничу практику наведено в таблиці 2.

Таблиця 2 – Структура та обсяг звіту про виробничу практику

Назва	Кількість сторінок
Титульний аркуш	1,0
Вступ	0,5 - 1,0
1. Характеристика гірничого підприємства	5,0 - 10,0
2. Щоденник практики	10,0 - 15,0
3. Індивідуальне завдання	2,0 - 5,0
4. Перелік зібраних текстових та графічних матеріалів	0,5 - 1,0
Додатки	1,0 - 2,0
УСЬОГО	**20,0 - 35,0**

9.2 Звіт складається виключно українською мовою і містить наступні розділи:

- **Титульний аркуш** виконується за формою додатка 1.
- **Зміст, вступ** та наступні розділи оформлюють відповідно до [5, 6].
- **Характеристика гірничого підприємства:**

– відомості про вид економічної діяльності підприємства бази практики;
– структура бази практики;
– узагальнена характеристика виробничого процесу на підприємстві (алгоритм та опис технологічних операцій, складові системи організації й управління);
– професійні обов'язки фахівців з вищою освітою, спрямовані на організацію та здійснення технологічних процесів, управління ними.

- **Щоденник практики:**

Для закріплення отриманої інформації здобувач повинен щодня вести щоденник протягом усього періоду практики. Записи виконуються на аркушах формату А4. Кожний запис починається із зазначення дати та підрозділу гірничого підприємства, який здобувач відвідав, або працював на ньому.

У щоденнику відображається:

✓ короткий зміст усіх видів інструктажів з охорони праці та техніки безпеки, правила поведінки робітників при аваріях та маршрути прямування до запасного виходу, форми та приклади заповнення технічної документації;
✓ візуальні спостереження, ескізні рисунки та схемні проробки робочих місць та технічного оснащення;
✓ розміщення засобів контролю, зв'язку та аварійного захисту;
✓ розміщення персоналу на робочих місцях, їх упорядкованість, тривалість виконання технологічних операцій;
✓ використання засобів індивідуального та колективного захисту;
✓ обставини та причини нещасних випадків та ін.

- **Індивідуальне завдання**

Крім означених вище матеріалів, здобувач збирає додаткові відомості, запропоновані керівником практики, які будуть доцільними при виконанні модернізації системи енергомеханічного обладнання в кваліфікаційній роботі.

Індивідуальне завдання, текстові та графічні матеріали вважаються невід'ємною частиною звіту, окремо брошуруються та розміщуються у відповідній папці і надаються разом зі звітом до захисту (додаток 4).

Тему, зміст та план виконання індивідуального завдання видає керівник практики з урахуванням індивідуальних побажань здобувача вищої освіти.

Тема індивідуального завдання та його детальний зміст записується у направленні на практику.

- **Перелік зібраних текстових та графічних матеріалів**

Необхідні матеріали для виконання кваліфікаційної роботи можуть бути зібрані при відвідуванні різних відділів та служб гірничого підприємства:

геологічного, маркшейдерського, технічного відділів; видобувної та підготовчої дільниць, дільниць внутрішньо шахтного транспорту та вентиляції, планово-економічного тощо.

- **Додатки**

Додатки до звіту містять копії схем, креслень, характеристик машин, механізмів та обладнання, які застосовуються на гірничих роботах, при відвідуванні здобувачем дільниць гірничого підприємства (додаються за необхідністю).

10 Критерії оцінювання практики

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання.

Форма звітності здобувача вищої освіти про проходження практики – письмовий звіт. Форма контролю результатів практики – диференційований залік.

Керівник практик від кафедри приймає залік у здобувачів вищої освіти в університеті протягом перших двох тижнів семестру після закінчення практики.

Оцінювання результатів практики здобувачів проводиться за 100-бальною шкалою з обов'язковим переведенням бальних оцінок до інституційної шкали. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки здобувача вищої освіти за підписом керівника практики від кафедри.

Підсумкова оцінка за практику обчислюється як середній бал за результатами виконання загальної частини звіту, індивідуального завдання, ведення щоденника та з урахуванням відгуку керівника бази практики.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва (заочна форма навчання) і працюють не за спеціальністю, повинні пройти практику, передбачену навчальним планом.

У разі якщо здобувачі вищої освіти працюють за обраною спеціальністю, кафедра зараховує за практику, передбачені навчальним планом, кредити без її проходження на підставі довідки з місця роботи та захисту звіту про виконання індивідуального завдання.

Робота і звітні матеріали практики оцінюються на **відмінно (90-100)**, якщо здобувач виявив достатній обсяг знань і вмінь, зібрав необхідні матеріали, в яких наведена загальна характеристика підприємства; відомості про виробничі та технологічні процеси; схеми технологічних процесів; відомості про енергомеханічне обладнання, що використовується та його складові; дані про організацію роботи та безпеку праці; складений перелік посилань, оформлений належним чином, зібрані графічні матеріали (за можливості). Завдання виконано ретельно й самостійно, матеріал викладено в логічній послідовності, продемонстровано точність і чіткість мови, відсутність складних мовних помилок різного роду, а власні висновки здобувача відповідають темі завдання.

Робота і звітні матеріали практики заслуговують оцінку **добре (74–89)**, якщо здобувач виконав індивідуальне завдання на виробничу практику, але у звіті не вистачає одного чи двох елементів; при цьому здобувач продемонстрував якість оформлення роботи, самостійність її виконання, точність і чіткість мови, при

цьому в тексті роботи не було зафіксовано помилок, а власні висновки здобувача відповідають темі завдання.

Робота і звітні матеріали практики оцінюються на **задовільно (60–73)**, коли в поданому здобувачем матеріалі виявлено змістові й лексичні помилки, зміст звіту викладено не завжди чітко й логічно, але здобувач виконав частково індивідуальне завдання та виявив знання й уміння в межах програми практики.

Робота і звітні матеріали практики заслуговують оцінку **незадовільно (1–59)**, коли індивідуальне завдання не виконано; програма практики виконана не в повному обсязі; на запитання здобувач не дає правильні відповіді.

Здобувач, який не виконав програму практики без поважних причин чи отримав незадовільну оцінку під час захисту звіту про практику, відраховується з університету.

11 Перелік посилань

1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 21с.
2. Правила безпеки у вугільних шахтах / Державний комітет України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду: Наказ від 22.03.2010 за № 62. URL: zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0398-10 (дата звернення: 05.01.2025).
3. Правила безпеки під час розробки родовищ рудних та нерудних корисних копалин підземним способом / Міністерство соціальної політики України: Наказ від 23.12.2016 за № 1592. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0129-17%20 (дата звернення: 05.01.2025).
4. Правила охорони праці під час розробки родовищ корисних копалин відкритим способом / Державний комітет України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду: Наказ від 18.03.2010 за № 61. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0356-10 (дата звернення: 05.01.2025).
5. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 32 с.
6. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 21 с.

Додаток 1 Титульний аркуш звіту практики

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра (назва кафедри)

ЗВІТ

про проходження виробничої практики бакалавра
на підприємстві (вказується назва бази практики)
здобувача групи (*шифр*)
П І Б

Керівник
від підприємства

(підпис, печатка) *(посада, прізвище)*

Керівник
від університету

(підпис) *(посада, прізвище)*

Дніпро
НТУ «ДП»
20___

Додаток 2 Направлення на практику

Місце кутового штампа
закладу вищої освіти

КЕРІВНИКУ

_____
_____
_____
_____
_____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Згідно з договором від „___” _____20____року № _____, яку укладено з

_____
_____
(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів ____курсу, які навчаються за напрямом підготовки (спеціальністю)

_____
_____
Назва практики

_____
Строки практики з „_____” _____ 20_____року
по „_____” _____ 20 _____року

Керівник практики від НТУ «ДП» _____
_____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Печатка деканату

Декан факультету (директор інституту) _____ (підпис)

Додаток З Щоденник практики

Форма № Н-6.03

Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____
(назва практики)

здобувача _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет (інститут)_____

Кафедра _____

Ступінь вищої освіти _____

Спеціальність_____

_____курс, група _____
(шифр групи)

Керівник практики від НТУ «ДП» _____
(посада, прізвище та ініціали)

Печатка деканату

Декан факультету (директор інституту) _____
(підпис)

Продовження Додаток 3

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт (індивідуальне завдання)	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	

Керівники практики:
від закладу вищої освіти _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Здобувач_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув «_____» _____ 20____р.
на підприємство, організацію, установу і приступив до практики.
Печатка підприємства,
організації, установи „___" _____20___р.

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув «_____» _____20____р.
з підприємства, організації, установи

Печатка підприємства,
організації, установи „___" _____20___р.

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи здобувача на практиці

_____
(назва підприємства, організації, установи)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Керівник практики від підприємства, організації, установи

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка підприємства,

організації, установи «_____» _____20___р.

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Дата складання заліку «____»_____20____року

Оцінка:

за інституційною шкалою_____

(словами)

кількість балів _____

(цифрами)

Керівник практики від закладу вищої освіти

_____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток 4 Титульний аркуш індивідуального завдання

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра (назва кафедри)

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

на тему_____

_____

_____

_____

здобувача_____групи_____

(ПІБ)

Керівник
від університету

(підпис) *(посада, прізвище)*

Дніпро
НТУ «ДП»
20___

Навчальне видання

Ширін Леонід Никифорович
Почепов Віктор Миколайович
Фелоненко Станіслав Васильович
Комiссаров Юрій Олексійович

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня бакалавра
освітньо-професійної програми
«Енергомеханічні комплекси гірничих підприємств»
зі спеціальності 184 Гірництво

Видано в авторській редакції.

Електронний ресурс

Підписано до видання 18.02.2025. Авт. арк. 1,4.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19.