



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

01 11 2024

м. Дніпро

№ 358 а.-г.

Про перевірку документації кафедр

Навчальним відділом була проведена перевірка документації кафедри маркетингу і кафедри історії та політичної теорії, а саме: журнали обліку проведення занять, їх відвідування та успішності студентів; протоколів засідань кафедри та індивідуальних планів викладачів.

Перевірка кафедр на момент її початку показала, що більшість журналів обліку проведення занять, їх відвідування та успішності студентів в електронному вигляді (наказ по університету від 08.09.2022 № 185 а.-г) є у всіх викладачів, але деякі викладачі їх донесли пізніше призначеного строку.

Перевірка **протоколів** виявила, що на засіданнях кафедр обговорюються більшість питань діяльності: освітні програми та їх перероблення; затвердження робочих програм та силабусів, методичне забезпечення; підготовка до навчального року; ознайомлення зі штатним розкладом; дисципліни за вибором; теми кваліфікаційних робіт та підготовка до акредитації; звіти викладачів щодо виконання індивідуального плану тощо. По кафедрі історії та політичної теорії не обговорюються результати контрольних заходів здобувачів вищої освіти, розпорядження і накази університету, плани та звіти підвищення кваліфікації.

Індивідуальні плани заповнюються за формою, що затверджена в університеті. Основні недоліки:

– при виконанні запланованого навчального навантаження не у всіх викладачів заплановані години співпадають з фактичними у формі 06.14 та у відповідному розділі індивідуального плану;

– відсутнє обґрунтування збільшення або зменшення планових та фактичних годин у розділах індивідуального плану;

– в індивідуальних планах викладачів при розрахунку фактичних годин не враховується відсів здобувачів вищої освіти;

– у більшості викладачів обсяг наукової роботи складає менше 30% від загального часу тощо.

Кафедра маркетингу відповідно до наказу від 04.05.2023 № 109а.-г. «Про внесення відомостей в ЄДЕБО з підвищення кваліфікації» до сьогодні не надала повністю документи, що підтверджують підвищення кваліфікації по викладачам за 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024.

З метою усунення недоліків, що виявлені в результаті перевірки, та покращення виконавчої дисципліни

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачам кафедри історії та політичної теорії і кафедри маркетингу усунути всі недоліки, що відмічені за результатами перевірки документації кафедр.

2 Завідувачам кафедр університету:

2.1. Забезпечити наявність на кафедрах (згідно терміну зберігання) всієї планової та звітної документації: загального навчального навантаження по кафедрі та навантаження за особами, індивідуальних планів та звітів кафедр про виконання навчальної роботи, журналів обліку проведення занять, їх відвідування та успішності студентів, протоколів засідання кафедри, графіків консультацій викладачів та прийому заборгованостей, службових записок про перенесення занять тощо.

2.2. Заслуховувати звіти викладачів про виконання всіх видів робіт, які входять до індивідуального плану. При звіті в індивідуальному плані відзначати планове та фактичне виконання робіт, причини невиконання (якщо мають місце). Загальний робочий час викладача повинен складати на рік не більше 1548 годин на ставку.

Результати звітності кожного викладача вносяться в протокол засідання кафедри. Звіти викладачів (включаючи викладачів-сумісників та викладачів з погодинною оплатою праці) за осінній та весняний семестри додаються до відповідних протоколів кафедри.

2.3. Розглядати на засіданні кафедри всі нормативні документи університету, МОН України та інших органів виконавчої влади.

3. Навчальному відділу продовжити вибіркочу перевірку основної документації кафедр.

4. Відповідальність за ведення документації на кафедрах покладається на завідувачів кафедр.

Перший проректор



Артем ПАВЛИЧЕНКО