МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

18 05 2023 м. Дніпро № 120а-Т.

Про готовність кафедр до
2023-2024 навчального року

З метою перевірки готовності кафедр до 2023-2024 навчального року

НАКАЗУЮ:

1 Директорам навчально-наукових інститутів та деканам факультетів до 02 червня 2023 року сформувати комісії щодо перевірки готовності кафедр до нового 2023-2024 навчального року.

2 Комісіям навчально-наукових інститутів/факультетів до 15 червня 2023 року здійснити перевірку на кафедрах:

2.1 Результатів усунення недоліків, що виявлені при перевірці готовності кафедр до 2022-2023 навчального року (протокол № 8 засідання Вченої ради НТУ «ДП» від 30.06.2022 року).

2.2 Наявність та розміщення на сторінці кафедри офіційного вебсайту університету навчально-методичного забезпечення:

- розроблених освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм за всіма рівнями вищої освіти, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- розроблених навчальних планів за всіма формами та рівнями, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- робочих програм та силабусів навчальних дисциплін, у тому числі вибіркових;
- методичних рекомендацій з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми;
- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2.3 Дистанційного доступу здобувачів вищої освіти до навчального контенту за допомогою платформи Moodle у поєднанні з програмним забезпеченням Office 365.

2.4 Критеріїв і процедур оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти та інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу на дистанційній платформі Moodle: підручників, навчальних посібників, інших навчальних видань, матеріалів методичного забезпечення навчальних дисциплін за видами занять, індивідуальних завдань, інших матеріалів, що призначені для самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

2.5 Навчально-методичних матеріалів дисциплін для навчання англійською мовою та матеріалів, що доступні здобувачам вищої освіти в електронному вигляді.

2.6 Наявності журналу обліку проведення занять, їх відвідування та контролю успішності здобувачів вищої освіти, форма якого була затверджена під час дії правового режиму воєнного стану в Україні наказом по університету від 08.09.2022 № 185 а.-г. «Про журнали обліку проведення занять, їх відвідування та успішності студентів» для забезпечення якості освіти, контролю за виконанням обов'язків усіма учасниками освітнього процесу та як фінансовий документ звітності викладачів.

2.7 Документації кафедри з планування та звітності відповідно Номенклатурі справ, що затверджена ректором Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» 21.11.2022 р.

2.8 Наявності в протоколах засідання кафедри:

– звітності науково-педагогічних працівників про виконання індивідуальних планів за всіма видами робіт за цей навчальний рік;

– виконання планового навчального навантаження загалом по кафедрі;

– виконання плану підвищення кваліфікації за весняний семестр 2022-2023 навчального року та затвердження звітів науково-педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації.

2.9 Оприлюднення на вебсторінці кафедри, дистанційній платформі Moodle або офіційних сторінках кафедри у соціальних мережах графіку прийому заборгованостей у здобувачів вищої освіти за результатами контрольних заходів, розкладу контрольних заходів, розкладу консультацій, у т.ч. про їх зміну.

2.10 Документації про стан матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу та пропозиції щодо його оновлення.

2.11 Плану роботи кафедри на новий навчальний рік.

2.12 Переліку вибіркових навчальних дисциплін за першим (бакалаврським) рівнем та другим (магістерським) рівнем (для освітньо-наукових програм), що затверджений вченою радою навчально-наукового інституту/факультету та оприлюднений на офіційному вебсайті університету на сторінці навчально-наукового інституту/факультету.

3 Акти готовності кафедр та загальну довідку навчально-наукового інституту/факультету подати до 16 червня 2023 року до навчально-методичного відділу (кімн. 1/88).

4 Комендантам корпусів разом з диспетчерською службою подати до 15 червня 2023 року до навчально-методичного відділу (кімн. 1/88) інформацію про стан навчальних аудиторій та пропозиції щодо необхідності ремонту та додаткового обладнання.

5 Про результати перевірки готовності кафедр до нового навчального року доповісти на засіданні Вченої ради НТУ «ДП» (перший проректор Артем ПАВЛИЧЕНКО).

6 Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

Ректор Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

Проєкт наказу вносить:
Перший проректор Артем ПАВЛИЧЕНКО

Погоджено:

Начальник навчально-методичного відділу Юлія ЗАБОЛОТНА

Начальник навчального відділу Віра САЛОВА

Головний бухгалтер Оксана КУКУЮК

Начальник юридичного відділу Микола БАБЕНКО

Уповноважений з питань запобігання корупції Андрій ВИПРИЦЬКИЙ

Начальник відділу кадрів Ольга ІВАНОВА

Завідувачка канцелярії Любов ЛУПАЦІЙ