



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

## НАКАЗ

27 05 2024

м. Дніпро

№ 13

*Про внесення змін до Норм часу*

Згідно з рішенням Вченої ради Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» від 16 травня 2024 року (протокол № 6), враховуючи Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502) та пропозиціями проректорів за напрямками діяльності

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 01.09.2024 року зміни та доповнення до Норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджені Вченою радою університету 30 травня 2019 року, протокол № 8 (зі змінами та доповненнями):

Розділ 1 Норми часу з планування та обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників

1.1 Вилучити:

- підпункт 5.2 пункту 5 – лекційні заняття для академічних груп чисельністю менше 10 осіб (для здобувачів ступеня магістра та бакалавра денної форми навчання);
- абзац 2 підпункту 5.3 пункту 5 – практичні заняття з іноземних мов та спеціальності 035 Філологія проводяться підгрупами чисельністю до 15 осіб;
- абзац 5 підпункту 5.4. пункту 5 – поділ допускається на підставі рішення першого проректора за поданням вченої ради інституту/факультету;
- пункт 8 – консультування докторантів, керівництво здобувачами ступеня доктора філософії.

1.2. Викласти в новій редакції підпункти 5.3:

5	Викладання навчальних дисциплін		
5.3	Практичні/семінарські заняття	1 година на академічну групу за академічну	Проводяться з однією групою чисельністю, як правило, до 30

		годину – 40 хвилин	осіб. При необхідності академічні групи однієї спеціальності (галузі знань) об'єднуються.
--	--	-----------------------	---

**Розділ 2 Норми часу з планування та обліку методичної роботи  
науково-педагогічних працівників**

1.3. Вилучити підпункт 1.3 з пункту 1 та викласти в новій редакції підпункти 1.1 та 1.2. пункту 1:

<b>1</b>	<b>Консультації</b>		
1.1	З навчальних дисциплін для денної форми навчання (для бакалаврів, магістрів, докторів філософії)	2 години на тиждень	Графік консультацій
1.2	З навчальної дисципліни для заочної форми навчання (для бакалаврів, магістрів, докторів філософії)	2 години на групу з навчальної дисципліни	Графік консультацій

**Розділ 3 Норми часу з планування та обліку наукової роботи науково-педагогічних працівників**

1.4. Доповнити пункт 1 абзацами та розділ пунктами 25, 26, 27:

<b>1</b>	<b>Виконання планових наукових досліджень із звітністю в установленому порядку (плановими є наукові дослідження, що відповідають тематичним планам науково-дослідної роботи університету, кафедри та науковим, науково-технічним програмам і виконуються за рахунок робочого часу викладача):</b>		
	монографії, словники, каталоги, довідники, енциклопедії	50 годин за друк, арк. на колектив виконавців	Посилання на ресурс, відгуків на копія
	набори FAIR-даних, які мають DOI	150	Посилання на ресурс
25	Укладання ліцензійної угоди, договору на ноу-хау або передачу технологій	150	Копія договору
26	Створення нових матеріалів, цифрових продуктів, електронних сервісів ТУ, ДСТУ, будівельних норм, зареєстрованих актів (в од.)	150	Підтверджуючі документи
27	<b>Консультації здобувачів ступеня доктора наук, керівництво здобувачами ступеня доктора філософії (далі здобувач)</b>		
27.1	Здобувачів ступеня доктора наук (до 2 років)	50 годин щороку на одного здобувача	

27.2	Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії (до 4 років)	50 годин щороку на одного здобувача	
27.3	Проведення кандидатських екзаменів	1 година кожному екзаменатору на одного аспіранта	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб
27.4	Здобувачі, які навчаються поза аспірантурою (до 5 років)	50 годин щороку на одного здобувача	

**4. Розділ 4 Норми часу з планування та обліку організаційної роботи науково-педагогічних працівників**

1.5. Пункти 1 та 13 викласти в редакції:

1	Організація практик	20 годин на навчальний рік	Планується відповідальним по факультету (інституту) за всі види практики
13	<b>Робота у складі Ради із забезпечення якості освітньої діяльності, Методичної ради та науково-методичної комісії спеціальності:</b>		
	голова ради	180	
	заступник голови	120	
	секретар ради	90	
	член ради	2	
	голова науково-методичної комісії за спеціальністю	120	
	заступник голови	90	
	член комісії	2	
	секретар науково-методичної комісії за спеціальністю	50	

1.6. Вилучити підпункт методичне супроводження вечірньої форми навчання з пункту 47 Організація роботи Міжгалузевого навчально-наукового інституту безперервної освіти МІБО).

2. Установити, що норми часу поширюються на всі підрозділи університету для планування та обліку всіх видів робіт викладачів на 2024/2025 навчальний рік.

3. Навчальному відділу скорегувати пункти Норм часу відповідно до рішення Вченої ради університету та оприлюднити на сайті університету.

4. Директору інформаційно-комп'ютерного комплексу Олексію КАЗИМИРЕНКУ організувати внесення відповідних змін у форми навчального навантаження, які формуються в ІАС «Деканат».

5. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів і завідувачам кафедр довести наказ до відома науково-педагогічних працівників.

6. Відповідальні за виконання наказу завідувачі кафедр.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

Ректор

Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ