



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

18 січня 2022

м. Дніпро

№ 14а.т.

Про організацію освітнього процесу
у весняному семестрі 2021/2022 навчального року

З метою ефективної організації освітнього процесу, збереження якості освітньої діяльності та враховуючи «жовтий» рівень епідемічної небезпеки, встановлений на території Дніпропетровської області

НАКАЗУЮ:

1. З 31 січня 2022 року на період дії загальнонаціонального карантину проведення освітньої діяльності зі здобувачами вищої освіти здійснювати в змішаному режимі згідно з графіком навчального процесу та розкладом занять, враховуючи протиепідемічні заходи. Для опанування програмних результатів навчання проводити лекції онлайн, всі інші навчальні заняття – очно.

Ліквідація академічних заборгованостей за результатами першого семестру здійснюється щоденно за окремими графіками, які повинні бути оприлюднені на сайтах кафедр.

2. Освітній процес зі здобувачами вищої освіти заочної форми навчання проводити згідно графіку навчального процесу за розкладом відповідно встановленому рівню епідемічної небезпеки на момент сесії та нормативних документів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України.

3. Відповідальній особі по університету за організацію та виконання протиепідемічних заходів, керівникам усіх підрозділів, працівникам університету та здобувачам вищої освіти неухильно дотримуватись у корпусах та гуртожитках університету карантинних обмежень і заходів безпеки, що передбачені пунктом 3 постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) та вимог санітарного законодавства для встановленого рівня епідемічної небезпеки в регіоні.

4. З метою запобігання поширенню в університеті гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом, заборонити:

– перебування в приміщеннях університету без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема, респіраторів або захисних масок;

– очне відвідування занять здобувачами вищої освіти групами кількістю більш як 20 осіб;

– проведення та участь у масових заходах освітнього, наукового, спортивного, соціального та мистецько-розважального характеру в закритих приміщеннях

університету за участю більше ніж однієї групи з дотриманням між учасниками фізичної дистанції не менш як 1.5 метра (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування закладу, – проведення вчених рад, засідань ректорату, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо).

5. З метою оперативного реагування на зміни епідемічної ситуації та на підставі статті 34 Закону України «Про вищу освіту» щодо повноважень керівників закладів освіти, умови, що передбачені цим наказом, можуть переглядатись.

6. Дозволити гнучке планування розкладів занять за умови дотримання обсягів навчального навантаження здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників. Переноси занять здійснюються за умови узгодження зі студентами та завідувачем кафедри за службовою запискою викладача. Службова записка зберігається на кафедрі три роки, як доказова база для перевірки контролюючими органами.

7. Завідувачам кафедр забезпечити та організувати:

– реалізацію освітнього процесу у змішаному форматі з використанням корпоративних цифрових освітніх сервісів університету відповідно до навчальних планів згідно з розкладом занять, виконання навчального навантаження та інших видів робіт (методична, наукова, організаційна тощо), що заплановані в індивідуальному плані;

– проведення науково-педагогічними працівниками навчальних занять, прийом індивідуальних занять та заборгованостей за перший семестр цього навчального року за допомогою дистанційних технологій та очно,

– здійснювати своєчасне оновлення на сайті кафедри, дистанційній платформі MOODLE або офіційних сторінках у соціальних мережах актуальної інформації, у т.ч. про зміни розкладу занять, консультацій, засоби комунікації тощо.

– розміщення на сайті кафедр та дистанційній платформі Moodle навчально-методичного забезпечення дисциплін, усіх необхідних навчальних матеріалів для самостійної роботи, в тому числі індивідуальних контрольних завдань, а також презентацій лекцій, проведення яких припадає на період карантину;

– підготовку науково-педагогічними працівниками та оприлюднення на сайті або платформі Moodle критеріїв оцінювання знань;

– звітність викладачів на засіданні кафедри в кінці семестру щодо виконаної навчальної роботи та інших видів робіт, що входять до його індивідуального плану.

8. Директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, відділу аспірантури і докторантури, навчальному відділу, відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та відділу внутрішнього аудиту з метою перевірки організації освітнього процесу, забезпечення його якості та виявлення порушень в умовах реалізації освітньої діяльності здобувачів вищої освіти в змішаному або дистанційному форматі протягом семестру систематично здійснювати моніторинг відвідування занять здобувачами вищої освіти всіх форм навчання та проведення викладачами занять, контрольних заходів та консультацій з навчальних дисциплін відповідно розкладу як очно, так і з використанням сервісів цифрового освітнього простору. Особливу увагу звернути на проведення занять із здобувачами першого курсу та роботу з випускними курсами.

9. Деканам факультетів, директорам інститутів, керівникам усіх інших структурних підрозділів проводити роз'яснювальну роботу та інструктажі з працівниками та здобувачами вищої освіти щодо індивідуальних заходів профілактики,

реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19 серед працівників або здобувачів, роз'яснювати доцільність вакцинації студентів.

10. Проректору з господарської роботи (Олексій ГРИГОР, ЄВ) організувати та забезпечити належний технічний стан аудиторного фонду, задіяного в освітньому процесі, дотримання санітарно-епідеміологічного режиму та проведення дезінфекцій.

11. Відповідальність за виконання наказу покладається на керівників підрозділів університету

12. Контроль за виконанням наказу покладається на проректора з науково-педагогічної і навчально-виховної роботи Юрія ХОМЕНКА.

Ректор



Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ