



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

## НАКАЗ

29 08 2024

м. Дніпро

№ 38

Про організацію освітнього процесу  
в 2024/2025 навчальному році

В Україні триває широкомасштабна збройна агресія російської федерації. У зв'язку з цим, в частині регіонів України зберігається реальна загроза життю та здоров'ю мешканців, а в багатьох регіонів по кілька разів на день оголошується тривога, вимикається світло, відсутній зв'язок.

З метою створення належних умов для безпечного проведення освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану, керуючись Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Законом України «Про вищу освіту», нормативними документами керівних органів та рішенням ректорату НТУ «Дніпровська політехніка» від 06 серпня 2024 року (протокол № 52)

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітню діяльність з початку 2024/2025 навчального року на період дії режиму воєнного стану зі здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів за умов погодження з Дніпропетровською обласною військовою адміністрацією:

денна форма навчання

в очному режимі/у змішаному форматі, що поєднує очний і дистанційний режими, використовуючи синхронні чи асинхронні комунікації), залежно від мінливості безпекової ситуації в державі;

заочна форма навчання

всі курси – з використанням дистанційних технологій (синхронні чи асинхронні комунікації).

2. Формат освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року. Рішення щодо формату навчання прийматимуться з урахуванням особливостей енергозабезпечення та поточної ситуації в країні та в місті Дніпро зокрема за погодженням з Дніпропетровською обласною військовою адміністрацією і затверджуватиметься наказом по університету.

3. Організувати освітній процес з урахуванням стандартів вищої освіти, виконанням в повному обсязі освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін та із забезпеченням якості освіти.

4. У межах організації проведення освітньої діяльності з використанням дистанційних технологій урізноманітнювати види дистанційного навчання, використовуючи синхронні чи асинхронні комунікації учасників освітнього процесу. Під час асинхронної організації освітнього процесу особливої важливості набуває систематичність оновлення дистанційної платформи MOODLE та середовища MS Teams.

5. Рішення про формат проведення певних видів навчальних занять приймає кафедра за погодженням з адміністрацією навчально-наукового інституту або факультету за умови:

– наявності освітніх компонентів, які потребують практичної та експериментальної роботи;

– дотримання стандартів вищої освіти та забезпечення опанування програмних результатів навчання;

– наявності місць в укриттях навчальних корпусів, де планується проводити заняття.

6. Під час організації освітнього процесу створити безпечні умови навчання і праці для всіх учасників освітнього процесу з дотриманням графіка навчального процесу.

7. Всім викладачам у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення переривати освітній процес і пропонувати здобувачам вищої освіти перейти до найближчого укриття. При проведенні навчальних занять у корпусах університету учасники освітнього процесу повинні організовано переходити до споруд цивільного захисту та перебувати в них до завершення тривоги.

8. Встановити, що викладачі, робота яких відбувається у дистанційному режимі, несуть відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на обраному ними робочому місці.

9. Навчальні, виробничі та передатестаційні практики здобувачів вищої освіти усіх форм навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів у 2024/2025 навчальному році проводити відповідно до освітніх програм та навчальних планів підготовки, програм практики та графіку навчального процесу, дотримуючись вимог Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджено Вченою радою університету 11.12.2018 (протокол № 15).

10. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр:

– організувати інформування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо дати початку, формату проведення навчальних занять та графіка навчального процесу;

– забезпечити у підпорядкованих підрозділах суворе дотримання вимог щодо безумовного забезпечення захисту учасників освітнього процесу, санітарно-епідеміологічних заходів та заходів енергозбереження, відповідно до діючих нормативно-правових актів;

– організувати отримання здобувачами вищої освіти перших курсів відповідних ідентифікаторів як користувачів корпоративних інформаційних сервісів

університету (ім'я користувача та пароль для доступу до електронної пошти MS Office 365, платформи дистанційного доступу до освітнього контенту MOODLE тощо);

– створити умови для обов'язкової та систематичної роботи здобувачів вищої освіти на всіх етапах навчання, включаючи самостійну роботу здобувачів. Систематичність, регулярність перевірки і контролю знань здобувачів є обов'язковими;

– організувати протягом двох тижнів з початку занять внесення змін в наряди на розклад занять прізвищ викладачів замість зазначених у нарядах вакансій та подання скорегованих нарядів до диспетчерської служби;

– здійснювати спільно з радою студентського самоврядування моніторинг проведення навчальних занять, зворотній зв'язок із здобувачами вищої освіти щодо відвідування занять та вирішення проблемних питань.

11. Завідувачам кафедр та викладачам забезпечити:

– якість освітніх послуг в умовах режиму воєнного стану;

– проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами вищої освіти з питань організації освітнього процесу, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;

– розміщення на веб-сторінках кафедр, дистанційній платформі MOODLE та у середовищі MS Teams навчально-методичного забезпечення дисциплін, усіх необхідних навчальних матеріалів для самостійної роботи, в тому числі індивідуальних контрольних завдань, а також дистанційних навчальних курсів або їх елементів, тематичних фото-, відео-, аудіо-матеріалів тощо та доступність здобувачів до освітніх та інформаційно-методичних ресурсів;

– своєчасне оновлення на веб-сторінках кафедри, дистанційній платформі MOODLE або офіційних сторінках у соціальних мережах актуальної інформації, у т.ч. про зміни розкладу занять, консультацій, засоби комунікації тощо;

– уникання надмірного навантаження здобувачів індивідуальними завданнями, удосконалення засобів діагностики знань здобувачів. Особливу увагу звернути на організацію роботи зі здобувачами першого курсу та здобувачами заочної форми навчання;

– подання до диспетчерської служби завірену належним чином копію наказу (розпорядження тощо) з основного місця роботи про дозвіл займатися викладацькою діяльністю зовнішнім сумісникам в робочий час та/або регламент роботи зовнішніх для складання розкладу занять;

– перевірку до 14 вересня 2024 року розкладу занять з метою виявлення помилок та внесення відповідних змін.

12. Диспетчерській службі протягом двох тижнів з початку першого семестру навчального року ввести до розкладу занять прізвища викладачів замість зазначених вакансій за скорегованими нарядами та у виключних випадках здійснювати перенесення занять за наявності службової записки завідувача кафедри з обґрунтуванням та візою директора навчально-наукового інституту або декана факультету.

13. Керівнику Інформаційно-комп'ютерного комплексу Олексію КАЗИМИРЕНКУ забезпечити:

– безперебійну роботу та технічну підтримку інформаційно-телекомунікаційної мережі університету;

– консультації учасників освітнього процесу щодо роботи корпоративної платформи дистанційного навчання MOODLE.

14. Керівнику виробничої практики Андрію НЕБАТОВУ перевірити своєчасність підготовки наказів про проходження практики здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня.

15. Відповідальність за виконання наказу покладається на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр.

16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора



Артем ПАВЛИЧЕНКО