

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою університету  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р., протокол №

Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ Геннадій ПІВНЯК  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
*«Адміністративний менеджмент»*

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
СТУПІНЬ	Магістр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр менеджменту

Уводиться в дію з 01.09.2024 р.

Наказ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ректор  
\_\_\_\_\_ Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

## ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Центр моніторингу знань та тестування  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор \_\_\_\_\_

(підпис)

М.М. Одновол  
(ініціали, прізвище)

Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Начальник відділу \_\_\_\_\_

(підпис)

О.О. Яворська  
(ініціали, прізвище)

Навчально-методичний відділ  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Начальник відділу \_\_\_\_\_

(підпис)

Ю.О. Заболотна  
(ініціали, прізвище)

Науково-методична комісія спеціальності 073 Менеджмент  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова науково-методичної комісії спеціальності В.Я. Швець

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_

(підпис)

Л.В. Касьяненко  
(ініціали, прізвище)

Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

О.Г. Вагонова  
(ініціали, прізвище)

Декан факультету менеджменту \_\_\_\_\_

(підпис)

О.В. Трифонова  
(ініціали, прізвище)

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Касьяненко Л.В., к.е.н., доц. каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління – гарант освітньої програми, керівник робочої групи;
2. Вагонова О.Г., д.е.н., проф. каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління, член робочої групи;
3. Шаповал В.А., к.е.н., доц. каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління, член робочої групи;

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	5
2 ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ .....	10
3 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	11
4 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ.....	12
5 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ.....	13
6 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА .....	14
7 МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ.....	19
8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....	21

## ВСТУП

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти підготовки магістрів спеціальності 073 Менеджмент (затв. Наказом МОН України №959 від 10 липня 2019 р.).

*Освітньо-професійна програма використовується під час:*

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації магістрів спеціальності 073 Менеджмент;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

*Користувачі освітньо-професійної програми:*

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в НТУ «ДП»;
- викладачі НТУ «ДП», які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 073 Менеджмент;
- екзаменаційна комісія спеціальності 073 Менеджмент;
- приймальна комісія НТУ «ДП».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістра спеціальності 073 Менеджмент.

## 1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна закладу вищої освіти та інститут (факультет)	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», Навчально-науковий інститут економіки, факультет менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Акредитація освітньої програми не проводилася. Спеціальність 073 акредитована, Сертифікат УД №04002572 від 22.05.2018 р., <a href="https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural%20divisions/science%20met%20dep/polez%20doc%20otdel%20licenz%20i%20akr/%D0%9C%D0%B0%D0%B3%D1">https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural divisions/science met dep/polez doc ot del licenz i akr/%D0%9C%D0%B0%D0%B3%D1</a>

	<a href="https://pe.nmu.org.ua/ua/studentam/magistr/073/am/index.php">%96%D1%81%D1%82%D1%80/073%20%D0%9C%D0%B5%D0%BD% 0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20(%D 0%BC%D0%B0%D0%B3%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80).jpeg</a>
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умов наявності в неї першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Особливості вступу на освітню програму визначаються Правилами прийому Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджені Вченою Радою.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Інформаційний пакет за освітньою програмою <a href="https://pe.nmu.org.ua/ua/studentam/magistr/073/am/index.php">https://pe.nmu.org.ua/ua/studentam/magistr/073/am/index.php</a> Освітні програми НТУ «ДП»: <a href="https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs/">https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs/</a>
<b>1.2 Мета освітньої програми</b>	
Підготовка магістрів менеджменту, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні завдання інноваційного характеру у сфері управління структурами приватної та публічної сфери на принципах академічної доброчесності, загальнолюдських цінностей та національної ідентичності.	
<b>1.3 Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область	<p>07 Управління та адміністрування / 073 Менеджмент</p> <p>Об'єкт вивчення: процес та функції адміністративного менеджменту; організаційні структури; системи управління приватними та публічними організаціями; прийоми та способи інноваційної діяльності в сфері менеджменту; інструментарій прийняття рішень в професійній діяльності магістрів менеджменту.</p> <p>Цілі навчання: формування у випускників компетентностей розв'язувати складні задавання в сфері адміністративного менеджменту на основі здійснення інновацій; ідентифікувати та досліджувати проблеми/можливості розвитку різних структур; ухвалювати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень для ефективного керування приватними та публічними організаціями в умовах невизначеності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку адміністративного менеджменту; системний, процесний та ситуаційний підхід менеджменту; концепції креативного, інноваційного, проектного менеджменту; засади місцевого економічного розвитку та відносин бізнесу з суб'єктами публічної сфери; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики, технології та інструменти: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, експертного оцінювання, документальні тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної,</p>

	<p>організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна, прикладна.</p> <p>ОП орієнтована на формування компетентностей здобувачів вищої освіти з адміністративного управління суб'єктами бізнесу та публічної сфери на основі здійснення інновацій, зокрема в процесах: планування та організації діяльності; управління персоналом та ризиками; управління бізнес-проектами.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Спеціальна освіта в галузі 07 Управління та адміністрування / спеціальності 073 Менеджмент.</p> <p>Основний акцент програми – здатність розвивати організаційні структури суб'єктів приватної та публічної сфери задля забезпечення їх ефективної взаємодії, зокрема в питаннях місцевого економічного розвитку.</p> <p>Ключові слова: адміністративний менеджмент, місцевий економічний розвиток, бізнес, публічна сфера.</p>
Особливості програми	<p>Здобувачі вищої освіти мають можливість використовувати потенціал нетворкінгу в новій групі студентів, які мають різні спеціальності за попередньою освітою.</p> <p>ОПП передбачає вивчення концептуальних моделей адміністративного менеджменту для забезпечення розробки й прийняття рішень щодо формування і розвитку відносин бізнесу з суб'єктами публічної сфери, а також участі в ініціативах місцевого економічного розвитку.</p> <p>Базою передатестаційної практики можуть бути як суб'єкти підприємництва, так й суб'єкти публічної сфери.</p>
<b>1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники підготовлені до роботи за національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- секція М Професійна, наукова та технічна діяльність: (Розділ 70 Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування; Розділ 72 Наукові дослідження та розробки;</li> <li>- секція N Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування: (Розділ 82 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність).</li> </ul> <p>Відповідно до Державного класифікатора посад і професій 003:2010 випускники освітньої програми придатні до працевлаштування за професіями:</p> <p>Розділ 1 «Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)»: підрозділ 12 «Керівники підприємств, установ та організацій» клас 121 «Керівники підприємств, установ та організацій», підклас 1210.1 «Керівники підприємств, установ та організацій»; клас 122 «Керівники виробничих та інших основних підрозділів», підклас 1224 «Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі», підклас 1227 «Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні», підклас 1229.8 «Керівні</p>

	<p>працівники митних органів»; клас 123 «Керівники функціональних підрозділів», підклас 1231 «Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники», підклас 1238 «Керівники проектів та програм»; підрозділ 14 «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів» клас 145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства, підклас 1452 «Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі», підклас 1453.1 «Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами», підклас 1453.2 «Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі 9 непродовольчими товарами», підклас 1454 «Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами»; клас 147 «Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам», підклас 1474 «Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок», підклас 1475.3 «Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки», підклас 1475.4 «Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління», підклас 1477.1 «Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу»; клас 149 «Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності», підклас 1493 «Менеджери (управителі) систем якості»</p>
Подальше навчання	<p>Можливість навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії: за кваліфікаційними рівнями НРК України – 8, рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<b>1.5 Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання.</p> <p>Лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота, консультації із викладачами.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за інституційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для конвертації оцінок мобільних студентів.</p> <p>Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння/навички, комунікація, відповідальність і автономія) результатів навчання, досягнення яких контролюється.</p> <p>Результати навчання студента, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з описами кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.</p> <p>Підсумковий контроль з навчальних дисциплін здійснюється за результатами поточного контролю або/та оцінюванням виконання комплексної контрольної роботи або/та усних відповідей.</p> <p>Оцінювання результатів проводиться відповідно до Положення університету про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти</p>



<p>Форма випускної атестації</p>	<p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної практичної проблеми або вирішення спеціалізованого завдання розвитку суб'єктів бізнесу або публічної сфери із застосуванням теорій та методів адміністративного менеджменту.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Робота перевіряється на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університетом.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозиторії університету. Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії.</p>
<p><b>1.6 Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	
<p>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</p>	<p>Всі науково-педагогічні працівники, задіяні до викладання дисциплін освітньої програми мають наукові ступені в галузі управління та економіки, а також відповідають іншим кадровим вимогам відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p>
<p>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення в цілому відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для другого (магістерського) рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Використовується платформа Moodle у поєднанні з програмним забезпеченням Office 365. Усі стаціонарні комп'ютери ЗВО мають безкоштовне підключення до мережевих ресурсів., проведення занять здійснюється за допомогою мультимедійних засобів.</p>
<p>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</p>	<p>Навчально-методичне забезпечення ОП розробляється для кожного освітнього компоненту у відповідності до «Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу НТУ «ДП» та постійно оновлюється на підставі рішень кафедри та засідань НМК. В якості джерел інформації здобувачам вищої освіти надаються посилання щодо посібників, підручників та наукових статей для опанування освітніх компонент. Специфічність методичного забезпечення полягає в обов'язковій наявності методичних рекомендацій щодо самостійної роботи з опанування освітніх компонент програми. Навчальний контент лекційних та практичних занять надається за допомогою мультимедійних засобів.</p>
<p><b>1.7 Академічна мобільність</b></p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Не передбачена</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Короткі стажування в іноземних ЗВО - партнерах за програмами DAAD, Erasmus + K1.</p> <p>Доступні програми мобільності та університети-партнери:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Міжнародна академічна кредитна мобільність Erasmus+ K107 з: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вільнюським технічним університету ім. Гедемінаса (м. Вільнюс, Литва);</li> <li>- Вроцлавською банківською школою (Польща);</li> <li>- Університетом економіки м. Катовіце (Польща) - планується до подання наступного року;</li> <li>- Університет Хаену, (Іспанія);</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Університет Ройтлінгену (Німеччина);</li> <li>- Фрайберзька гірничча академія (Німеччина);</li> <li>2. Стипендія Баден-Вюртемберг (Baden-Wurtemberg) - Університет Еслінгену</li> <li>3. Програма турецьких обмінів Мевлана, Університет Карабюк</li> <li>4. Літні школи та індивідуальні гранти</li> </ul>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Програма передбачає навчання іноземних здобувачів вищої освіти українською мовою.

## 2 ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність магістра – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері адміністративного менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

### 2.1 Загальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
1	2
ЗК1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
ЗК3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
ЗК6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

### 2.2. Спеціальні компетентності

#### 2.2.1. Спеціальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
1	2
СК1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів
СК2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани
СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
СК4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації
СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми
СК7	Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість
СК8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом

<i>1</i>	<i>2</i>
СК9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
СК10	Здатність до управління організацією та її розвитком

2.2.2. Спеціальні компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми

<i>Шифр</i>	<i>Компетентності</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
СК11	Здатність до використання сучасних теоретичних засад адміністративного менеджменту в управлінні організацією
СК12	Здатність до управління та участі в ініціативах місцевого економічного розвитку
СК13	Здатність до планування взаємодії суб'єктів підприємницької та публічної сфер

### **3 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання магістра зі спеціальності 073 Менеджмент, що визначають нормативний зміст підготовки і корелюються з переліком загальних і спеціальних компетентностей, подано нижче.

<i>Шифр</i>	<i>Результати навчання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Результати навчання за Стандартом</i>	
РН1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
РН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
РН3	Проектувати ефективні системи управління організаціями
РН4	Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї
РН5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
РН6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
РН7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективів представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
РН8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
РН9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
РН10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
РН11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
РН12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
РН13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
<i>Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</i>	

<i>1</i>	<i>2</i>
PH14	Застосовувати концептуальні моделі та методичні підходи адміністративного менеджменту в управлінні організацією
PH15	Управляти та брати участь в ініціативах місцевого економічного розвитку
PH16	Розробляти і приймати рішення, спрямовані на формування та розвиток відносин бізнесу з суб'єктами публічної сфери

#### 4 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

Шифр PH	Результати навчання	Найменування освітніх компонентів
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>1 ОBOB'ЯЗKOBA ЧACТИHA</b>		
PH1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	Б2 Креативний менеджмент Б3 Ризик-менеджмент П1 Передатестаційна практика КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	Б3 Ризик-менеджмент КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH3	Проектувати ефективні системи управління організаціями	Ф3 Проектний менеджмент КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї	Ф2 Бізнес-планування та створення стартапів Ф3 Проектний менеджмент КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	Ф2 Бізнес-планування та створення стартапів
PH6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	Б2 Креативний менеджмент Б3 Ризик-менеджмент КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	З1 Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька) Б1 Управління персоналом
PH8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	Ф1 Інформаційні технології в управлінні
PH9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	З1 Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька) П1 Передатестаційна практика
PH10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	Б1 Управління людськими ресурсами П1 Передатестаційна практика

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
PH11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	Б1 Управління людськими ресурсами
PH12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	Б1 Управління людськими ресурсами
PH13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	Ф1 Інформаційні технології в управлінні Ф2 Бізнес-планування та створення стартапів
<b>Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</b>		
PH14	Застосовувати концептуальні моделі та методичні підходи адміністративного менеджменту в управлінні організацією	С1 Адміністративний менеджмент КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH15	Управляти та брати участь в ініціативах місцевого економічного розвитку	С2 Управління місцевим економічним розвитком КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH16	Розробляти і приймати рішення, спрямовані на формування та розвиток відносин бізнесу з суб'єктами публічної сфери	С3 Формування відносин бізнесу з суб'єктами публічної сфери КР Виконання кваліфікаційної роботи
<b>2 ВИБІРКОВА ЧАСТИНА</b>		
Визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із запропонованого переліку		

## 5 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

<b>№</b>	<b>Освітні компоненти</b>	<b>Обсяг, кред.</b>	<b>Підсумк. контр.</b>	<b>Розподіл за чвертями</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>1</b>	<b>ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА</b>	<b>66</b>		
<b>1.1</b>	<b>Цикл загальної підготовки</b>			
31	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька)	6	іс	1;2;3;4
<b>1.2</b>	<b>Цикл спеціальної підготовки</b>			
1.2.1	<i>Базові дисципліни за галуззю знань</i>			
Б1	Управління людськими ресурсами	4	іс	1
Б2	Креативний менеджмент	3	іс	2
Б3	Ризик-менеджмент	3	дз	2
1.2.2	<i>Фахові освітні компоненти за спеціальністю</i>			
Ф1	Інформаційні технології в управлінні	3	іс	1;2
Ф2	Бізнес-планування та створення стартапів	3	іс	1;2
Ф3	Проектний менеджмент	3	іс	1;2
1.2.3	<i>Спеціальні освітні компоненти за освітньою програмою</i>			
С1	Адміністративний менеджмент	4	іс	3
С2	Управління місцевим економічним розвитком	3	іс	3

№	Освітні компоненти	Обсяг, кред.	Підсумк. контр.	Розподіл за чвертями
1	2	3	4	6
СЗ	Формування відносин бізнесу з суб'єктами публічної сфери	4	іс	4
1.2.4	<i>Практична підготовка за спеціальністю та атестація</i>			
П1	Передатестаційна практика	8	дз	5
КР	Виконання кваліфікаційної роботи	22		6
<b>2</b>	<b>ВИБІРКОВА ЧАСТИНА</b>	<b>24</b>		
	Визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із запропонованого переліку			
<b>Разом за обов'язковою та вибірковою частинами</b>		<b>90</b>		

### 6 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання за обов'язковою частиною освітньої програми подана нижче.

Курс	Семестр	Чверть	Шифри освітніх компонентів	Річний обсяг, кредити	Кількість освітніх компонентів, що викладаються протягом		
					чверті	семестру	Навчального року
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	1	З1; Б1; Ф1; Ф2; Ф3	60	5	7	10*
		2	З1; Б2; Б3; Ф1; Ф2; Ф3		6		
	2	3	З1; С1; С2; (В)		3*	4*	
		4	З1; С3; (В)		2*		
2	3	5	П1	30	1	2	2
		6	КР		1		

**\*Примітка:**

фактична кількість освітніх компонентів у чвертях та семестрах з урахуванням вибірових навчальних дисциплін визначається після обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти

## 7 МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

Таблиця 1. Матриця відповідності компетентностей компонентам освітньої програми

		Освітні компоненти											
		З1	Б1	Б2	Б3	Ф1	Ф2	Ф3	С1	С2	С3	П1	КР
Компетентності	ЗК1			+	+			+				+	+
	ЗК2	+	+										
	ЗК3				+	+	+						+
	ЗК4		+			+	+	+					+
	ЗК5	+	+									+	
	ЗК6			+	+	+	+						+
	ЗК7			+	+	+	+						
	СК1			+	+							+	+
	СК2				+	+	+						+
	СК3		+										
	СК4		+				+	+					
	СК5	+	+			+		+					+
	СК6		+									+	
	СК7		+				+	+					+
	СК8		+			+	+					+	
	СК9		+	+	+	+	+					+	+
	СК10		+										
	СК11								+				+
	СК12									+			+
	СК13										+		+

Таблиця 2. Матриця відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання компонентам освітньої програми

		Освітні компоненти												
		З1	Б1	Б2	Б3	Ф1	Ф2	Ф3	С1	С2	С3	П1	КР	
Результати навчання	РН1			+	+							+	+	
	РН2				+								+	
	РН3							+					+	
	РН4						+	+					+	
	РН5						+							
	РН6			+	+									+
	РН7	+	+											
	РН8					+								
	РН9	+										+		
	РН10		+									+		
	РН11		+											
	РН12		+											
	РН13					+	+							
	РН14								+					+
	РН15									+				+
	РН16										+			+



## 8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851. [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.

2. Критерії оцінювання якості освітньої програми. Додаток до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (пункт 6 розділу I). [Електронний ресурс]. <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/09/Критерії.pdf>.

3. Квіт Сергій. Дорожня карта реформування вищої освіти України. Освітня політика. Портал громадських експертів. [Електронний ресурс]. <http://education-ua.org/ua/articles/1159-dorozhnya-karta-reformuvannya-vishchoji-osviti-ukrajini>.

4. Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. [Електронний ресурс]. <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/%d0%93%d0%bb%d0%be%d1%81%d0%b0%d1%80%d1%96%d0%b9.pdf>.

5. Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. [http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik\\_koristuvacha\\_ekts.pdf](http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf).

6. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

7. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

8. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9–239 щодо використання у роботі закладів вищої освіти примірних зразків освітніх програм.

9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (зі змінами).

10. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: Магістр. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п/page>.

12. Лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 р. №1/9–377 щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм.

13. Стратегія розвитку Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» URL:

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/programaroz/NTUDP\\_Strat\\_2019.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/programaroz/NTUDP_Strat_2019.pdf)

14. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу НТУ «Дніпровська політехніка» URL: <http://surl.li/dnige>

15. Положення про організацію освітнього процесу URL: <http://surl.li/aggox>

16. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти URL: <http://surl.li/bgpuz>

17. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»: [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Provisions\\_on\\_the\\_practice.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Provisions_on_the_practice.pdf)

18. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»: [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_the\\_organization\\_of\\_attestation.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_the_organization_of_attestation.pdf)

19. Положення про формування переліку та обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка». URL: <http://surl.li/afzft>

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 01 вересня 2024 року.

Термін дії освітньої програми не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.

Відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми несе гарант освітньої програми.

Навчальне видання

Касьяненко Лілія Володимирівна  
Вагонова Олександра Григорівна  
Шаповал Вадим Анатолійович

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ  
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»  
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

Електронний ресурс

Видано  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004.  
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.