



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії НТУ «ДП»,
ректор

О.О. Азюковський
« 18 » квітня 2023 р.

ПРОГРАМА

фахового іспиту за ступенем магістра зі спеціальності

073 «Менеджмент»

освітньо-професійні програми: «Адміністративний менеджмент»,
«Управління проектами»

на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра (спеціаліста)

Уміння, що контролюються	Зміст програми
<p>Аналізувати вплив факторів внутрішнього та зовнішнього середовища на розвиток організації на різних етапах їх життєвого циклу. Визначати об'єкт і суб'єкт управління в організації. Класифікувати цілі, функції та методи менеджменту. Обґрунтовувати місію та формулювати систему цілей організації. Оцінювати внесок шкіл менеджменту та їх представників в сучасну концепцію управління. Обирати методи менеджменту відповідно до умов їх застосування та цілей організації.</p>	<p>1 Сутність, функції та методи менеджменту</p> <p>1.1 Організація як об'єкт управління 1.2 Система цілей менеджменту та основні напрямки розвитку менеджменту 1.3 Сучасні підходи до управління організацією: процесний, системний та ситуаційний 1.4 Функції й методи менеджменту: організаційно-розпорядчі, економічні, соціально-психологічні</p>
<p>Визначати місце планування та контролю в системі управління організацією, етапи процесу контролювання, задачі планування. Використовувати основні принципи планування діяльності організації. Класифікувати види планування та контролю. Оцінювати виконання плану та ефективність системи контролю Розробляти бізнес-план проектів організації.</p>	<p>2 Планування та контроль як функції менеджменту</p> <p>2.1 Система планів підприємства 2.2 Призначення та етапи стратегічного планування 2.3 Призначення й зміст бізнес-плану 2.4 Система управлінського контролю: завдання, види та етапи</p>
<p>Аналізувати вимоги та фактори впливу на формування організаційної структури. Визначати переваги, недоліки й область застосування організаційних структур. Класифікувати організаційні структури управління. Формулювати повноваження та відповідальність елементів організаційної структури. Оцінювати відповідність організаційних структур управління умовам зовнішнього та внутрішнього середовища організації.</p>	<p>3 Організаційна структура управління</p> <p>3.1 Поняття та основні характеристики організаційної структури підприємства та вимоги до неї 3.2 Традиційні (бюрократичні) структури управління: лінійна, функціональна, лінійно-функціональна 3.3 Дивізійна структура управління 3.4 Адаптивні організаційні структури управління: матрична, проектна</p>

Уміння, що контролюються	Зміст програми
<p>Класифікувати теорії мотивації, потреби, винагороди, стимули та мотиви.</p> <p>Визначати підходи до мотивації з погляду потреб та наслідків поведінки.</p> <p>Оцінювати потреби та можливість їх задоволення при формуванні мотиваційної моделі.</p> <p>Аналізувати існуючу систему мотивації в організації з урахуванням сучасних економічних умов.</p> <p>Обґрунтовувати вибір мотиваційної стратегії відповідно до умов діяльності.</p>	<p>4 Мотивація як функція менеджменту</p> <p>4.1 Сутність мотивації та основні етапи розвитку теорій мотивації</p> <p>4.2 Базові поняття сучасних теорій мотивації</p> <p>4.3 Змістовні та процесуальні теорії мотивації</p> <p>4.4 Особливості використання теорій мотивації в сучасних економічних умовах в Україні</p>
<p>Класифікувати види комунікацій та управлінських рішень.</p> <p>Визначати та характеризувати етапи комунікаційного процесу, етапи прийняття раціонального управлінського рішення.</p> <p>Аналізувати комунікаційні бар'єри та обґрунтовувати шляхи їх подолання, фактори та обмеження, що впливають на процес прийняття рішень в управлінні.</p> <p>Оцінювати релевантність управлінської інформації в процесі прийняття рішень.</p> <p>Використовувати правила ефективних комунікацій для обґрунтування ефективної комунікаційної моделі за різних умов діяльності організації.</p>	<p>5 Комунікації та прийняття управлінських рішень</p> <p>5.1 Базові елементи й етапи комунікаційного процесу</p> <p>5.2 Способи вдосконалювання інформаційного обміну в організаціях.</p> <p>5.3 Сутність та види управлінських рішень</p> <p>5.4 Етапи прийняття раціонального управлінського рішення</p>

Рекомендована література

1. Бардась А.В., Бойченко М.В., Дудник А.В. Менеджмент : навч. посіб. Дніпропетровськ : Державний ВНЗ "НГУ", 2014. 334 с.
2. Менеджмент : навч. посіб. / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с. USL : http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/40291/5/Book_2019_Krasnokutska_enedzhment.pdf
3. Кравченко В.О. Менеджмент : навч. посіб. Одеса : Атлант, 2013. 165 с.
4. Гуторова О.О. Менеджмент організації : навч. посіб. Харків : Харк. нац. аграр. ун-т., 2017. 267 с. USL : http://xn-elajqk.kiev.ua/wp-content/uploads/2019/12/gutorova_o_o_menedzhment_organizatsiyi.pdf
5. Теорія організації: навч. посіб. / В.В. Приходько, В.І. Прокопенко, В.В. Малий та ін. ; за ред. І.В. Шереметьєвої. Дніпропетровськ : Національний гірничий університет, 2011. 258 с.
6. Основи менеджменту. Теорія і практика : навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. та ін. ; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 528 с.
7. Менеджмент : підруч. / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська та ін. ; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир : Видавництво «Рута», 2021. 856 с. USL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/8068/1/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>
8. Основи менеджменту: конспект лекцій : навч. посіб. / уклад.: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 166 с. USL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41193/1/Managment.pdf>