

Протокол № 1  
засідання Приймальної комісії  
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

м. Дніпро

04 січня 2022

ПРИСУТНІ: О.О. Азюковський, А.В. Павличенко, Ю.Т. Хоменко, В.М. Логвін, М.М. Одновол, А.В. Кожевников, О.М. Ащеулова, О.Б. Іванов, М.О. Алексєєв, М.В. Рогоза, К.П. Пілова, О.В. Трифонова, А.В. Бардась, В.І. Бузило, С.В. Фелоненко, О.В. Скобенко, В.Ф. Приходченко, В.В. Сало, С.В. Грищак, О.А. Пащенко, В.І. Петровський, Л.М. Посунько, В.І. Іванова, В.Л. Бесєдін, А.В. Малієнко, С.І. Федоров, Г.В. Бруй, В.Л. Загорудько, М.В. Зєнкін, А.А. Макурін, С.М. Пойманов, І.Ю. Клименко, В.В. Литвин, Є.А. Шерстюк, Н.В. Дементьєва, А.Г. Рудченко, О.В. Лащенко, К.В. Михайлова, В.С. Міщенко.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

- 1. Про затвердження плану роботи приймальної комісії.*
- 2. Про розподіл обов'язків між членами Приймальної комісії.*

1. СЛУХАЛИ: заступника відповідального секретаря Приймальної комісії Ащеулову О.М

ВИСТУПИЛИ: А.В. Кожевников, В.М. Логвін.

УХВАЛИЛИ: затвердити план роботи Приймальної комісії Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (Додаток 1).

2. СЛУХАЛИ: інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Кожевнікова А.В.

ВИСТУПИЛИ: О.О. Азюковський, Ю.Т. Хоменко.

УХВАЛИЛИ: Покласти на членів та секретарів Приймальної комісії такі обов'язки:

Проректор Хоменко Ю.Т.:

- підготовка рекламно-інформаційних матеріалів Приймальної комісії для проведення профорієнтаційної роботи.
- координація роботи відбіркових комісій з профорієнтаційної роботи;
- взаємодія з засобами масової інформації (преса, радіо, телебачення);
- організація та проведення Днів відкритих дверей.

Доцент Одновол М.М.:

- підготовка Правил прийому до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та його відокремлених структурних підрозділів;
- координація та організація розробки матеріалів для проведення професійно-орієнтованих олімпіад;
- координація роботи предметної, предметної екзаменаційної, фахової атестаційної та апеляційної комісій, комісії з проведення співбесід;

– проведення профорієнтаційної роботи для формування контингенту вступників на 2022/2023 навчальний рік на програми підготовки фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;

Доцент Кожевников А.В.:

- організація прийому вступників у відповідності з чинними Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України та Правилами прийому на навчання до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» в 2022 р.;
- організація проведення вступних випробувань для окремих категорій вступників; підготовка звіту про роботу Приймальної комісії;
- підготовка проектів наказів щодо організації та прийому вступників;
- підготовка (друк та розмноження) у необхідній кількості бланків документів Приймальної комісії; підготовка, контроль та збереження відомостей вступних випробувань;
- підготовка, контроль та збереження відомостей вступних випробувань у відокремлених структурних підрозділах університету.
- оперативне управління підрозділами Приймальної комісії.

Доцент Ащеулова О.М.:

- організація прийому вступників у відповідності з чинними Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України та Правилами прийому на навчання до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» в 2022 р.;
- підготовка Правил прийому до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та його відокремлених структурних підрозділів;
- підготовка проектів наказів та протоколів Приймальної та апеляційних комісій;
- підготовка матеріалів до засідань Приймальної комісії;
- підготовка проектів положень про роботу підрозділів Приймальної комісії;
- підготовка та організація проведення Всеукраїнської олімпіади для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної освіти;
- підготовка та контроль за проведенням вступних випробувань у відокремлених структурних підрозділах університету;

Професор Логвін В.М.:

- організація роботи групи операторів з ЄДЕБО;
- підготовка та організація проведення Всеукраїнської олімпіади для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної освіти;
- удосконалення електронної системи обробки бази даних та видачі статистичних даних щодо прийому студентів;
- підготовка статистичних звітних документів про роботу приймальної комісії (для ректорату, Ради ректорів, статистичного управління, Міністерства освіти і науки України та ін.).

Директори інститутів та відокремлених підрозділів, декани факультетів:

- організація та координація профорієнтаційної роботи; організація та підготовка професійно-орієнтовних олімпіад у регіонах та інформування вступників про їх результати;
- проведення консультацій з питань вибору спеціальності, яка б найбільш відповідала здібностям, нахилам та підготовці вступника та його працевлаштуванню;
- організація набору молодших спеціалістів на підготовку зі скороченим строком навчання;
- організація прийому на навчання до університету бакалаврів для здобуття ступеня магістр.

Секретарі відбіркових комісій факультетів, відокремлених підрозділів:

- організація прийому та контроль відповідності діючим вимогам документів вступників факультету;
- організація та підтримання режиму регламентованого доступу в місця проведення вступних випробувань;
- підготовка матеріалів (стендів, афіш, оголошень) з оперативного інформування вступників щодо ходу прийому документів, проведення прийому документів та ін.;
- робота зі вступниками, які не зараховані за результатами конкурсу.

Голови предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій:

- створення та організація робочих груп для розробки завдань і матеріалів для проведення випробувань;
- забезпечення режиму суворої звітності при створенні та використанні екзаменаційних завдань та матеріалів;
- організація роботи комісій.

Голова Приймальної  
комісії  
Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

Антон КОЖЕВНИКОВ