

Протокол № 1
засідання Приймальної комісії
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

м. Дніпро

02 січня 2023

ПРИСУТНІ: О.О. Азюковський, А.В. Павличенко, Ю.Т. Хоменко, В.М. Логвін, М.М. Одновол, А.В. Кожевников, О.М. Ащеулова, О.Б. Іванов, М.В. Рогоза, І.М. Удовик, А.В. Бардась, К.П. Пілова, О.В. Трифонова, В.І. Бузило, К.А. Зіборов, О.В. Скобенко, В.Ф. Приходченко, С.В. Грищак, Є.І. Бородін, О.А. Пащенко, Є.С. Козій М.В. Бабенко, В.В. Сало, Л.М. Посунько, В.І. Іванова, В.Л. Беседін, А.В. Малієнко, Кириченко М.С., Чушкіна І.В., В.Л. Загорудько, М.В. Зенкін, А.А. Макурін, С.М. Пойманов, І.Ю. Клименко, В.В. Литвин, Є.А. Шерстюк, Н.В. Дементьєва, А.Г. Рудченко, О.В. Лащенко.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Про затвердження плану роботи Приймальної комісії.*
- 2. Про розподіл обов'язків між членами Приймальної комісії.*

1. СЛУХАЛИ: заступника відповідального секретаря Приймальної комісії Ащеулову О.М

ВИСТУПИЛИ: А.В. Кожевников, В.М. Логвін.

УХВАЛИЛИ: затвердити план роботи Приймальної комісії Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (Додаток 1).

2. СЛУХАЛИ: інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Кожевнікова А.В.

ВИСТУПИЛИ: О.О. Азюковський, Ю.Т. Хоменко.

УХВАЛИЛИ: Покласти на членів та секретарів Приймальної комісії такі обов'язки:

Проректор Хоменко Ю.Т.:

- підготовка рекламно-інформаційних матеріалів Приймальної комісії для проведення профорієнтаційної роботи.
- координація роботи відбіркових комісій з профорієнтаційної роботи;
- взаємодія з засобами масової інформації (преса, радіо, телебачення);
- організація та проведення Днів відкритих дверей.

Доцент Одновол М.М.:

- підготовка Правил прийому до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та його відокремлених структурних підрозділів;
- координація та організація розробки матеріалів для проведення професійно-орієнтованих олімпіад;
- координація роботи предметної, предметної екзаменаційної, фахової атестаційної та апеляційної комісій, комісії з проведення співбесід;

– проведення профорієнтаційної роботи для формування контингенту вступників на 2023/2024 навчальний рік на програми підготовки фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;

Доцент Кожевников А.В.:

- організація прийому вступників у відповідності з чинними Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України та Правилами прийому на навчання до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» в 2023 р.;
- організація проведення вступних випробувань для окремих категорій вступників;
- підготовка звіту про роботу Приймальної комісії;
- підготовка проектів наказів щодо організації та прийому вступників;
- підготовка (друк та розмноження) у необхідній кількості бланків документів Приймальної комісії; підготовка, контроль та збереження відомостей вступних випробувань;
- підготовка, контроль та збереження відомостей вступних випробувань у відокремлених структурних підрозділах університету.
- оперативне управління підрозділами Приймальної комісії.

Доцент Ащеулова О.М.:

- організація прийому вступників у відповідності з чинними Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України та Правилами прийому на навчання до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» в 2023 р.;
- підготовка Правил прийому до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та його відокремлених структурних підрозділів;
- підготовка проектів наказів та протоколів Приймальної та апеляційної комісії;
- підготовка матеріалів до засідань Приймальної комісії;
- підготовка проектів положень про роботу підрозділів Приймальної комісії;
- підготовка та організація проведення Всеукраїнської олімпіади для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної освіти;
- підготовка та контроль за проведенням вступних випробувань у відокремлених структурних підрозділах університету;

Професор Логвін В.М.:

- організація роботи групи операторів з ЄДЕБО;
- підготовка та організація проведення Всеукраїнської олімпіади для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної освіти;
- удосконалення електронної системи обробки бази даних та видачі статистичних даних щодо прийому студентів;
- підготовка статистичних звітних документів про роботу приймальної комісії (для ректорату, Ради ректорів, статистичного управління, Міністерства освіти і науки України та ін.).

Директори інститутів та відокремлених підрозділів, декани факультетів:

- організація та координація профорієнтаційної роботи; організація та підготовка професійно-орієнтовних олімпіад у регіонах та інформування вступників про їх результати;
- проведення консультацій з питань вибору спеціальності, яка б найбільш відповідала здібностям, нахилам та підготовці вступника та його працевлаштуванню;
- організація набору молодших спеціалістів на підготовку зі скороченим строком навчання;
- організація прийому на навчання до університету бакалаврів для здобуття ступеня магістр.

Секретарі відбіркових комісій факультетів, відокремлених підрозділів:

- організація прийому та контроль відповідності чинним вимогам документів вступників за відповідними спеціальностями;
- організація та підтримання режиму регламентованого доступу в місця проведення вступних випробувань;
- підготовка матеріалів (стендів, афіш, оголошень) з оперативного інформування вступників щодо ходу прийому документів, проведення прийому документів тощо;
- робота зі вступниками, які не зараховані за результатами конкурсу.

Голови предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій:

- створення робочих груп для розробки завдань і матеріалів для проведення випробувань;
- забезпечення режиму суворої звітності при створенні та використанні екзаменаційних завдань та матеріалів;
- організація роботи комісій.

Голова Приймальної
комісії
Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

Антон КОЖЕВНИКОВ