



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ДІПІПЕТРОВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

## НАКАЗ

*24 05*

20 *16*

м. Дніпропетровськ

№ *31*

*Про завершення 2015/2016 та  
початок занять у 2016/2017  
навчальному році*

З метою організованого завершення 2015/2016 навчального року та початку 2016/2017 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін прийому заборгованостей у студентів I-III курсів, які мають незадовільні оцінки за результатами контрольних заходів весняного семестру, у т.ч. у студентів, які перебувають на практиці у місті Дніпропетровську, – до 1 серпня 2016 року.

2. Деканам факультетів та завідувачам кафедр забезпечити високий рівень організації прийому заборгованостей, дотримання об'єктивного оцінювання знань студентів відповідно до нормативно-правових актів з питань організації навчального процесу та вжити заходів щодо недопущення порушень законодавства з питань запобігання корупції.

3. Деканам факультетів:

3.1. Подати до навчального відділу результати семестрового контролю (форма 10 – на кінець сесії):

– до 1 червня 2016 року – результати контролю бакалаврів, спеціалістів та магістрів (без результатів контролю студентів, у яких сесія закінчується у червні);

– до 20 червня – результати контролю студентів загалом по факультету.

Форма 10 заповнюється з урахуванням оцінок з екзаменів, заліків та курсових проектів (робіт).

3.2. Відрахувати з 30 червня 2016 року студентів, які закінчили підготовку за ОКР бакалавра, спеціаліста та магістра.

3.3. Протягом трьох днів після закінчення державних екзаменів та дипломування подати до навчального відділу інформацію про випуск бакалаврів, спеціалістів, магістрів та звіти голів екзаменаційних комісій (в двох примірниках). Інформація про випуск повинна співпадати з формою 18 (контингент) та звітами голів екзаменаційних комісій згідно з «Положенням про організацію атестації здобувачів вищої освіти Державного ВНЗ «НГУ» (додатки 10-14).

3.4. Подати до навчального відділу (кімн. 1/88):

– до 1 липня 2016 року пропозиції щодо тематики семінарів науково-педагогічних працівників університету та плани роботи методичних семінарів факультетів на 2016/2017 навчальний рік;

– до 1 липня 2016 року звіти роботи Навчально-науково-виробничих комплексів (ННВК) та філій кафедр за 2015/2016 навчальний рік.

**3.5.** Наказ про переведення для занесення даних до системи ЄДБО сформувати поетапно у терміни – 13 червня, 4 липня та 5 серпня.

**4. Завідувачам кафедр:**

**4.1.** Довести даний наказ до відома викладачів.

**4.2.** Забезпечити прийом заборгованостей у студентів щоденно комісією.

**4.3.** До 11 липня 2016 року провести засідання кафедри, на якому обговорити результати семестрового контролю та державної атестації.

**4.4.** До 15 липня 2016 року подати до навчального відділу звіт кафедри про виконання навантаження (Форма 06-14) за 2015/2016 навчальний рік. Другий примірник залишається на кафедрі.

**4.5.** При оформленні індивідуальних планів викладачів проставляти час за фактично виконаний обсяг всіх видів робіт, що заплановані згідно з Нормами часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Державного ВНЗ «Національний гірничий університет». Загальний обсяг часу викладача має становити до 1548 годин на повну ставку.

**5.** Звернути увагу директорів Інститутів, деканів факультетів, заступників деканів з методичної роботи та завідувачів випускових кафедр на необхідність виконання термінів наказів по університету від 06.11.2015 № 229 «Про планування освітнього процесу на 2016/2017 навчальний рік та про гуманітарні дисципліни вільного вибору студента», від 16.03.2016 № 14 «Про планування навчального процесу на 2016/2017 навчальний рік» та від 25.04.2016 № 91а.-г. «Про формування навчальних планів та організацію освітнього процесу в 2016/2017 навчальному році».

**6. Встановити:**

– початок занять для студентів 1-4 курсів – 1 вересня 2016 року;

– початок занять або практик для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста та ступенем магістра, – 1 вересня 2016 року (згідно з графіками навчального процесу).

**7.** Накази про направлення на практику студентів 1 курсу освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та ступеня магістра готувати після зарахування студентів до університету.

**8.** Відповідальність за виконання наказу покласти на деканів факультетів та завідувачів кафедр, контроль – на першого проректора.

Ректор



Г.Г. Півняк

*Проект наказу вносить:*  
Начальник навчального відділу



В.О. Салова

Узгоджено:  
Перший проректор

Голова НМР

Головний бухгалтер  
*заст. гл. бух*  
Начальник ВК



О.О. Азюковський

О.М. Кузьменко

Л.Г. Сядро  
*г.о. Сядро*  
О.О. Лабза

Провідний юрисконсульт

Зав. канцелярії



Т.А. Кулик

Л.П. Лупацій