



ПРОГРАМА
віддаленої (дистанційної) роботи експертної групи
під час проведення акредитаційної експертизи
в Національний технічний університет "Дніпровська політехніка"
за спеціальністю 184 «Гірництво»
за другим рівнем вищої освіти освітньої програми
«Гірничорудна інженерія»

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (18 листопада 2024 р.)		
09.00–09.20	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи гарант ОПП
09.20–09.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.30–10.00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Ректор ЗВО Перший проректор Проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку Проректори з науково-педагогічної та навчально-виховної роботи Проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та соціальних питань Директор навчально-наукового інституту природокористування Завідувач кафедри транспортних систем та енергомеханічних комплексів гарант ОПП
10.00–10.20	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.20–11.00	Зустріч 2 з розробниками звіту самооцінювання	Члени експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання
11.00-11.20	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.20-12.40	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; керівники здобувачів ОПП; НПП, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі.
12.40-13.00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00-13.40	Обідня перерва	

13.40–14.00	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.00-14.40	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОПП.
14.40–14.50	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.50 – 15.30	Резервна зустріч 1	
15.30-15.40	Підведення підсумків резервної зустрічі 1 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
15.40–16.20	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.20–16.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.30–17.10	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП.
17.10–17.30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (19 листопада 2024 р.)		
09.00-09.20	Підготовка до зустрічей дня 2	
09.20-10.20	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОПП	Члени експертної групи; гарант ОПП Відеотрансляція матеріально-технічної бази, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт (поєднання цих форматів). НПП кафедри транспортних систем та енергомеханічних комплексів
10.20–10.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

10.30–11.10	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; начальник навчально-методичного відділу; начальник науково-дослідної частини; начальник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; Заступник директора центру міжнародної співпраці.
11.10–11.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.30–12.00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник відділу кадрів; відповідальний секретар приймальної комісії; керівник соціально-психологічної служби; керівник центру розвитку підприємництва «Бізнес-інкубатор»; керівник служби внутрішнього аудиту.
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
14.00–14.40	Зустріч 8 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Голова Ради студентів НТУ «ДП»; Представники Ради студентів НТУ «ДП»; Голова Ради студентів ННІП; Заступник голови Ради студентів ННІП.
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до резервної	Члени експертної групи
15.00–15.50	Резервна зустріч 2	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.50–16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі 2	Члени експертної групи

16.00–16.30	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; Ректор ЗВО; Перший проректор; Проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку; Проректори з науково-педагогічної та навчально-виховної роботи; Проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та соціальних питань; Директор навчально-наукового інституту природокористування; Завідувач кафедри транспортних систем та енергомеханічних комплексів; гарант ОПП.
День 3 – (20 листопада 2024 р.)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи