Проректору з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку

НТУ «Дніпровська політехніка»

Дар’ї БУКРЕЄВІЙ

Службова записка

Прошу дозволити закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для

(предмет закупівлі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мета закупівлі)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет закупівлі  (повне найменування) | Од. вим. | Кількість  товару/робіт/ послуг | Очікувана вартість предмета закупівлі\*  (з ПДВ) |
|  |  |  |  |

Контактна особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

Керівник структурного підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Проректор, якому підпорядк. структ. підрозділ) (підпис) Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

\*- очікувана вартість предмета закупівлі визначається відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства україни від 18.02.2020 № 275

Додаток

до службової записки\*

Технічна специфікація

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування  предмету  закупівлі | Технічні (якісні) вимоги та характеристики: | Од.  виміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |

Вимоги до постачальника товару/надавача послуг/виконавця робіт \*:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник структурного підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

\*- заповнюється у разі наявності потреби в додаткових вимогах до постачальника товару/надавача послуг/виконавця робіт

\*\* - додаток до службової записки може містити іншу інформацію, необхідну для проведення закупівлі товарів/робіт/послуг