Проректору з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку

НТУ «Дніпровська політехніка»

Дар’ї БУКРЕЄВІЙ

Службова записка

 Прошу дозволити закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для

 (предмет закупівлі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мета закупівлі)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет закупівлі(повне найменування) | Од. вим. | Кількість товару/робіт/ послуг | Очікувана вартість предмета закупівлі\*(з ПДВ) |
|  |  |  |  |

Контактна особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

Керівник структурного підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Проректор, якому підпорядк. структ. підрозділ) (підпис) Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

\*- очікувана вартість предмета закупівлі визначається відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства україни від 18.02.2020 № 275

Додаток

до службової записки\*

Технічна специфікація

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменуванняпредмету закупівлі | Технічні (якісні) вимоги та характеристики: | Од.виміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |

Вимоги до постачальника товару/надавача послуг/виконавця робіт \*:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник структурного підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

\*- заповнюється у разі наявності потреби в додаткових вимогах до постачальника товару/надавача послуг/виконавця робіт

\*\* - додаток до службової записки може містити іншу інформацію, необхідну для проведення закупівлі товарів/робіт/послуг