Керівнику Інформаційного

комп’ютерного комплексу

НТУ “Дніпровська політехніка”

**Олексію КАЗИМИРЕНКО**

## Службова записка

Прошу Вашого дозволу на заправку або профілактичний огляд картриджа для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(деканат, кафедра, підрозділ, відділ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Модель принтера** | **Примітка** |
| 1 |  |  |

Керівник підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Відповідальна особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_