



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

НТУ «Дніпровська політехніка»

(протокол №13 від 07.04.2026 р.,

Заступник голови

\_\_\_\_\_ Артем ПАВЛИЧЕНКО

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання представників із числа штатних працівників,  
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними  
працівниками, для участі у виборах ректора  
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України №726 від 05.12.2014 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 649 від 03.06.2022), Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, Указу Президента України від 12.01.2026 № 40/2026 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 14.01.2026 № 4757-IX та Статуту Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – обрання), для участі у виборах ректора Університету (далі – представники).

1.3. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу незалежно від посади. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

1.4. Кількість представників має складати 9,0 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Квоти представників від структурних підрозділів визначає організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет).

1.5. Підготовку та організацію обрання представників здійснюють керівники структурних підрозділів, у яких проводиться обрання представників, та відділ кадрів Університету за підтримки організаційного комітету.

### **2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ ПРАЦІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів). Об'єднання підрозділів у групи здійснюється організаційним комітетом.

2.2. Загальні збори колективів структурних підрозділів, що складаються із працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками (далі – збори), проводяться не пізніше ніж за 20 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

2.3. За необхідності вибори можуть проводитись на загальних зборах штатних працівників груп структурних підрозділів, у які об'єднуються декілька структурних підрозділів (далі – групи). Рішення про об'єднання підрозділів у групи відповідно до структури Університету приймає організаційний комітет.

2.4. Організаційний комітет визначає, у зборах якого структурного підрозділу мають право брати участь штатні працівники кафедр Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

2.6. У процесі підготовки до проведення зборів:

а) керівники структурних підрозділів Університету, у яких проводяться вибори представників:

- визначають і узгоджують із організаційним комітетом місце і час проведення зборів;
- повідомляють працівників підрозділів про час і місце проведення зборів;
- надають придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення;
- здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів

(отримують списки виборців за структурними підрозділами;

- забезпечують у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування;

- забезпечують наявність у місці голосування прозорих, опечатаних відділом кадрів, скриньок для голосування;

- створюють умови для роботи лічильної комісії.

б) відділ кадрів Університету:

- формує і засвідчує списки працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні представників, та передає їх у структурні підрозділи не раніше ніж за 3 дні, але не пізніше ніж за 24 години до початку проведення таких зборів;

- опечатує скриньки для виборів;

- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників, що входять до його компетенції.

в) організаційний комітет:

- визначає квоти виборних представників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) для участі у виборах;

- затверджує форму бюлетенів для голосування (додаток 1);

- забезпечує виготовлення бюлетенів для голосування і передачу їх у структурні підрозділи для виборів;

- затверджує форму протоколу лічильної комісії (додаток 2);

- складає, узгоджує з керівниками структурних підрозділів і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення загальних зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);

- розробляють маршрут руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення) та графіку, за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщень. Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів.

2.7. Для забезпечення безпеки вибори представників проводиться у спеціально обладнаних приміщеннях (укриттях), які відповідають вимогам безпеки та здатні вмістити представників відповідних структурних підрозділів. Голосування може бути обмежене за часом або місцем, а також вимагати суворого дотримання правил повітряної тривоги.

### **3. ВИЗНАЧЕННЯ КВОТИ**

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться із розрахунку 9,0% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників Університету розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

3.3. Обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками у відокремлених структурних підрозділах Університету, здійснюється на підставі цього Положення.

### **4. ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ І ГОЛОСУВАННЯ**

4.1. Вибори представників проводяться на загальних зборах колективу підрозділу (групах структурних підрозділів) шляхом таємного голосування.

4.2. Усі штатні працівники підрозділу (групи структурних підрозділів), які входять до списку колективу, затвердженого відділом кадрів, мають право брати участь у таємному голосуванні.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член організаційного комітету.

4.4. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого і секретаря, який веде протокол зборів, та лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голова лічильної комісії обирається членами лічильної комісії з її складу.

4.5. Головуючий доводить до відома учасників зборів кількість представників від структурного підрозділу, які мають бути обрані відповідно до квоти, визначеної організаційним комітетом.

4.6. Кандидатури для включення у бюлетені з обрання представників може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

4.7. Рішення про включення до бюлетенів кандидатур для обрання представників зборів приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюлетенів, не може бути меншою від кількості представників підрозділу, визначеної оргкомітетом.

4.8. На підставі рішення зборів лічильна комісія вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові претендентів. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників зборів.

4.9. Бюлетені посвідчуються підписами головуючого на зборах та секретаря і скріплюються печаткою відділу кадрів.

4.10. Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів головуючого та секретаря, печатки відділу кадрів; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особисто особою, яка бере участь у голосуванні.

4.13. Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.14. У випадку, коли претенденти набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти для структурного підрозділу (групи підрозділів), серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів в тому ж приміщенні.

4.15. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

## **5. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ**

5.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках

- якщо в бюлетені зроблено позначку більше ніж встановлену квоту;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Обраними до складу представників від підрозділу, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів.

5.7. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається відділу кадрів Університету.

5.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео-або фотозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.9. Вибори представників від підрозділу (групи підрозділів) вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

5.10. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів організаційний комітет формує загальний по Університету список представників і передає його головній виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

5.10. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією, пов'язаною з виборами ректора Університету.

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування з висунення кандидатур виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками НТУ «Дніпровська політехніка» для участі у виборах ректора Університету.

Загальні збори працівників \_\_\_\_\_  
(найменування підрозділу, групи підрозділів)

НТУ «ДП»

| Прізвище, ім'я<br>та по батькові | Підрозділ / Група        | Результат<br>голосування |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Петров Петро Петрович            | студмістечко (факультет) |                          |
|                                  |                          |                          |
|                                  |                          |                          |
|                                  |                          |                          |
|                                  |                          |                          |
|                                  |                          |                          |

Примітка: - при голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку у графі «Результат голосування»

Зворотна сторона бюлетеня

|      |                 |          |          |
|------|-----------------|----------|----------|
| Дата | Голова зборів   | _____    | _____    |
|      |                 | (підпис) | (П.І.Б.) |
|      | Секретар зборів | _____    | _____    |
|      |                 | (підпис) | (П.І.Б.) |

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання лічильної комісії**  
**щодо результатів таємного голосування висунення кандидатур працівників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, як виборних представників для участі у виборах ректора Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

Лічильна комісія обрана загальними зборами працівників \_\_\_\_\_ НТУ «ДП»

(найменування підрозділу, групи підрозділів)

У складі: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Балотувалися кандидатури: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

щодо включення до виборних представників із числа штатних працівників \_\_\_\_\_,

(найменування підрозділу, групи підрозділів)  
 для участі у виборах ректора Університету.

На зборах були присутні \_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_ загальної кількості працівників

(найменування підрозділу, групи підрозділів)

Виготовлено бюлетенів: \_\_\_\_\_

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_

Виявилось бюлетенів у скриньці: \_\_\_\_\_

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників працівників \_\_\_\_\_

(найменування підрозділу, групи підрозділів)  
 Для участі у виборах ректора Університету.

| №№<br>п/п | Прізвище, ім'я та по батькові | За |
|-----------|-------------------------------|----|
| 1.        | Іванов Іван Іванович          |    |
| 2.        | Петров Петро Петрович         |    |
| 3.        |                               |    |
| 4.        |                               |    |
| 5.        |                               |    |
| 6.        |                               |    |
| 7.        |                               |    |
| 8.        |                               |    |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 9.  |  |  |
| 10. |  |  |

Недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_

Голова лічильної комісії  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*підпис* ( П.І.Б.)

Члени лічильної комісії:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підписи членів лічильної комісії засвідчую.

Начальник відділу кадрів:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*підпис* ( П.І.Б.)