

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
НТУ «Дніпровська політехніка»
(протокол №12 від 06.04.2026 р.)



Голова _____
Юрій ХОМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
НТУ «Дніпровська політехніка»
(протокол №13 від 07.04.2026 р.,
Заступник голови



Артем ПАВЛИЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дільнична виборча комісія з проведення виборів ректора Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Університет) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України №726 від 05.12.2014 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 649 від 03.06.2022), Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, Указу Президента України від 12.01.2026 № 40/2026 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 14.01.2026 № 4757-IX та Статуту Університету.

1.2. Дільнична виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників та студентів Університету та його відокремлених структурних підрозділів. Кількісний та персональний склад членів дільничної виборчої комісії затверджується наказом ректора. Кількість членів дільничної виборчої комісії є непарною. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

1.3. Дільнична виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.4. Особи, які є членами дільничної виборчої комісії, виконують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені за їх заявою від виконання ними основної роботи у відповідному структурному підрозділі Університету із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.5. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом дільничної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету.

1.6. Дільнична виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора про персональний склад дільничних виборчих комісій. Повноваження членів дільничної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.7. Ректор Університету, його заступники, керівники відокремлених структурних підрозділів Університету забезпечують належні умови для роботи дільничної виборчої

комісії, а також сприяють отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх повноважень. Дільничній виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, з відповідним обладнанням, сучасними засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Основною формою роботи дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова головної виборчої комісії, за необхідності – голова організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету або його заступник. Організаційні засідання дільничної виборчої комісії можуть проводитися у змішаному форматі, що передбачає, як очну участь, так і дистанційну участь за допомогою платформи Microsoft Teams або інших засобів зв'язку.

2.2. Члени дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова дільничної виборчої комісії або за його дорученням його заступник. Засідання виборчої комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комісії.

2.4. Рішення дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар дільничної виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар дільничної виборчої комісії.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основними завданнями дільничної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора в Університеті та у його відокремлених структурних підрозділах. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету дільнична виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету та його відокремлених структурних підрозділів інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету, а також розміщує цю інформацію у друкованому вигляді на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету чи його відокремлених структурних підрозділів.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від головної виборчої комісії списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування на виборчих дільницях та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора

Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також канцелярські засоби для заповнення бюлетеня для голосування. Маршрут руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення) та графік, за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщень, повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів. Для забезпечення безпеки голосування проводиться у спеціально обладнаних приміщеннях (укриттях), які відповідають вимогам безпеки та здатні вмістити виборчі скриньки та кабінки для таємного голосування. Голосування може бути обмежене за часом або місцем, а також вимагати суворого дотримання правил повітряної тривоги.

3.2.4. Забезпечує виготовлення інформаційних плакатів, вивісок виборчих дільниць.

3.2.5. Голова, або заступник голови дільничної виборчої комісії отримує від головної виборчої комісії бюлетені для голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до відповідних списків на виборчих дільницях не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Університету (відокремленого структурного підрозділу).

3.3. Дільнична виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах дільничної виборчої комісії Університету (відокремленого структурного підрозділу).

3.4. Дільнична виборча комісія надає головній виборчій комісії інформацію з питань, пов'язаних з підготовкою і проведенням виборів ректора Університету.

3.5. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

3.5.1. Дільнична виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

3.5.2. Дільнична виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.5.3. Голова дільничної виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України або їх повноважним представникам почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.5.4. Голова дільничної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу головної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем до протоколу виборчої комісії про результати голосування.

3.5.5. Голова дільничної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів

для голосування членам дільничної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.5.6. Голова дільничної виборчої комісії контролює видачу бюлетеня членами виборчої комісії для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.5.7. Член дільничної виборчої комісії спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування на виборчих дільницях заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів дільничної виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

3.5.8. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах ректора Університету, може голосувати лише за одного кандидата. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

3.5.9. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.6. Документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», є:

- паспорт громадянина України (е-паспорт);
- паспорт громадянина України для виїзду за кордон (е-паспорт для виїзду за кордон);
- дипломатичний паспорт України;
- службовий паспорт України;
- посвідчення особи моряка;
- посвідчення члена екіпажу;
- посвідчення особи на повернення в Україну;
- тимчасове посвідчення громадянина України.

Крім того, у п. 2 ч. 1 ст. 13 цього ж Закону також зазначено, що документами, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус, є:

- посвідчення водія;
- посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон;
- посвідка на постійне проживання;
- посвідка на тимчасове проживання;
- картка мігранта;

- посвідчення біженця;
- проїзний документ біженця;
- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту.

3.7. О 15.00 годині голова дільничної виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.8. Скарги на порушення процедури голосування подаються в письмовому вигляді голові дільничної виборчої комісії. Скарги подані в день голосування розглядаються дільничною виборчою комісією до закінчення процедури голосування – до 15.00 години.

3.9. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени дільничної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду ректора, спостерігачі від кандидата, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів спостерігачі від громадських організацій та акредитовані представники засобів масової інформації.

3.10. На етапі встановлення результатів голосування:

3.10.1. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами дільничної виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.10.2. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.10.3. Перед початком підрахунку голосів дільнична виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування до відкриття виборчих скриньок.

3.10.4. Дільнична виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

3.10.5. Члени дільничної виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.10.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.10.7. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також

кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.10.8. Дільнична виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.10.9. Дільнична виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.10.10. Протокол про результати голосування складається дільничною виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

3.10.11. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.11. У разі, коли дільнична виборча комісія розміщується у іншому населеному пункті, такий протокол надається головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку невідкладно після підрахунку результатів голосування з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його підписання.

3.12. Дільнична виборча комісія передає головній виборчій комісії разом з протоколами про результати голосування, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.13. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.14. Результати виборів оприлюднюються організаційним комітетом протягом 24 годин після складення головною виборчою комісією підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, його відокремлених структурних підрозділів, а також на офіційному веб-сайті Університету.

4. ФУНКЦІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Голова дільничної виборчої комісії:

- отримує від головної виборчої комісії списки виборців;
- отримує від головної виборчої комісії бюлетені для голосування на виборчих дільницях у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до відповідних списків на виборчих дільницях;
- несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та збереження

бюлетенів у приміщенні дільничної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі);

- забезпечує перед початком голосування для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні виборчі скриньки для голосування;

- передає у день виборів членам дільничної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчих комісій, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах;

- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена дільничної виборчої комісії на весь період проведення голосування;

- забезпечує дотримання маршруту руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення) та графіку, за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщень таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів.

5. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

5.3. Другий тур виборів ректора Університету проводиться з 9.00 години до 15.00 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і дільнична виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі повноваження.

5.4. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора, передається організаційному комітету і повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.