

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
НТУ «Дніпровська політехніка»
(протокол №12 від 06.04.2026 р.)



Голова
Юрій ХОМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
НТУ «Дніпровська політехніка»
(протокол №13 від 07.04.2026 р.,
Заступник голови



Арте́м ПАВЛИЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про головну виборчу комісію з проведення виборів ректора
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головна виборча комісія з проведення виборів ректора Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Університет) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України №726 від 05.12.2014 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 649 від 03.06.2022), Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, Указу Президента України від 12.01.2026 № 40/2026 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 14.01.2026 № 4757-IX та Статуту Університету.

1.2. Головна виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників та студентів Університету. Кількісний та персональний склад членів головної виборчої комісії затверджується наказом по Університету. Кількість членів головної виборчої комісії є непарною. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

1.3. Головна виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.4. Особи, які є членами головної виборчої комісії, виконують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені за їх заявою від виконання ними основної роботи у відповідному структурному підрозділі Університету із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.5. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом головної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету.

1.6. Головна виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора про організацію та проведення виборів ректора Університету. Повноваження членів головної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.7. Ректор Університету чи виконуючий обов'язки ректора забезпечує належні умови для роботи головної виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Головні

виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення з відповідним обладнанням, сучасними засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

1.8. Засідання Головної виборчої комісії проводиться у змішаному форматі, що передбачає, як очну участь, так і дистанційну участь за допомогою платформи Microsoft Teams або інших засобів зв'язку.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГОЛОВНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Основною формою роботи головної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова головної виборчої комісії, за необхідності – голова організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету або його заступник. Організаційні засідання головної виборчої комісії можуть проводитися у змішаному форматі, що передбачає, як очну участь, так і дистанційну участь за допомогою платформи Microsoft Teams або інших засобів зв'язку.

2.2. Члени головної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами головної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова головної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання головної виборчої комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комісії.

2.4. Рішення головної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар головної виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань головної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар головної виборчої комісії.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ГОЛОВНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основними завданнями головної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2. Головна виборча комісія Університету на період здійснення своїх повноважень є постійно діючим органом, який забезпечує організацію і проведення виборів на виборчих дільницях, які утворені організаційним комітетом на базі відокремлених структурних підрозділів.

3.3. На етапі підготовки до голосування головна виборча комісія:

3.3.1. Надає правову, організаційну, методичну, технічну допомогу виборчим комісіям у частині їх діяльності, що стосується виборів ректора Університету, організовує разом з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету навчання членів цих комісій з питань організації виборчого процесу.

3.3.2. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце їх проведення.

3.3.3. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування на виборчих дільницях та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.3.4. Передає список виборців дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

3.3.5. Забезпечує виготовлення інформаційних плакатів, вивісок виборчих дільниць.

3.3.6. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщень для проведення голосування на виборчих дільницях. Приміщення повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів головної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинне бути забезпечене належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування. Маршрут руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення) та графік, за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщень, повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів. Для забезпечення безпеки голосування проводиться у спеціально обладнаних приміщеннях (укриттях), які відповідають вимогам безпеки та здатні вмістити виборчі скриньки та кабінки для таємного голосування. Голосування може бути обмежене за часом або місцем, а також вимагати суворого дотримання правил повітряної тривоги.

3.3.7. Невідкладно доводить інформацію про зняття кандидатом на посаду ректора Університету своєї кандидатури до відома дільничних виборчих комісій.

3.4. Головна виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря головної виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються гербовою печаткою Університету. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою університету.

3.5. Бюлетені для голосування на віддалених виборчих дільницях передаються головною виборчою комісією голові, або заступнику голови дільничної виборчої комісії у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до відповідних списків на виборчих дільницях не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів.

3.6. За поданням уповноважених осіб Міністерства освіти і науки України, Дніпропетровської обласної державної адміністрації та кандидатів на посаду ректора Університету реєструє не більше двох спостерігачів на кожну виборчу дільницю від кожного кандидата на посаду ректора, представників засобів масової інформації та громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

3.7. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.8. Головна виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.9. Головна виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах виборчої комісії Університету.

3.10. Головна виборча комісія заслуховує інформацією дільничних виборчих комісій з питань, пов'язаних з підготовкою і проведенням виборів ректора Університету.

3.11. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

3.11.1. Головна виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години без перерви.

3.11.2. Головна виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.11.3. Голова головної виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України або їх повноважним представникам почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.11.4. Голова головної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу головної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем до протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у підсумковому протоколі засідання головної виборчої комісії.

3.11.5. Голова головної виборчої комісії передає членам виборчої комісії необхідну кількість бюлетенів для голосування, а також списки виборців. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.11.6. Голова головної виборчої комісії контролює видачу бюлетеня членами виборчої комісії для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

3.11.7. Член головної виборчої комісії спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування на виборчих дільницях заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови головної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів відповідної виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

3.12. Документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», є:

- паспорт громадянина України (е-паспорт);

- паспорт громадянина України для виїзду за кордон (е-паспорт для виїзду за кордон);

- дипломатичний паспорт України;
- службовий паспорт України;
- посвідчення особи моряка;
- посвідчення члена екіпажу;
- посвідчення особи на повернення в Україну;
- тимчасове посвідчення громадянина України.

Крім того, у п. 2 ч. 1 ст. 13 цього ж Закону також зазначено, що документами, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус, є:

- посвідчення водія;
- посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон;
- посвідка на постійне проживання;
- посвідка на тимчасове проживання;
- картка мігранта;
- посвідчення біженця;
- проїзний документ біженця;
- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту.

3.13. Скарги на порушення процедури голосування подаються в письмовому вигляді голові головної виборчої комісії. Скарги подані в день голосування розглядаються головною виборчою комісією до закінчення процедури голосування – до 15.00 години.

3.14. О 15.00 годині голова головної виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.15. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени головної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду ректора, спостерігачі від кандидата, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів спостерігачі від громадських організацій та акредитовані представники засобів масової інформації.

3.16. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються головною виборчою комісією почергово. Під час відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени головної виборчої комісії.

3.17. На етапі встановлення результатів голосування:

3.17.1. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами головної виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.17.2. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування. Перед початком підрахунку голосів головна виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування до відкриття виборчих скриньок. Головна виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени головної виборчої комісії.

3.17.3. Члени головної виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений головною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня головна виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.17.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.17.5. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.17.6. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений головною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена головної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.17.7. Головна виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.17.8. Головна виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.17.9. Протокол про результати голосування складається головною виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

3.17.10. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами головної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.18. У разі, коли дільнична виборча комісія розміщується у іншому населеному пункті, такий протокол надається головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку невідкладно після підрахунку результатів голосування з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його підписання.

3.19. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування у двох примірниках. Кожен примірник підсумкового протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами головної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, присутній член головної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий – залишається в Університеті.

3.20. Головна виборча комісія передає організаційному комітету разом із своїм підсумковим протоколом оригінальні примірники протоколів головної та дільничних виборчих комісій, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.21. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.22. Результати виборів оприлюднюються організаційним комітетом протягом 24 годин після складення підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

3.33. Для забезпечення безпеки голосування проводиться у спеціально обладнаних приміщеннях (укриттях), які відповідають вимогам безпеки та здатні вмістити виборчі скриньки та кабінки для таємного голосування. Голосування може бути обмежене за часом або місцем, а також вимагати суворого дотримання правил повітряної тривоги.

4. ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ГОЛОВНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Голова головної виборчої комісії:

- отримує від організаційного комітету та передає дільничним виборчим комісіям списки виборців;
- несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні головної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі);
- забезпечує перед початком голосування для огляду членам головної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам, усі наявні виборчі скриньки для голосування;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчих комісій, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах;
- передає голові або заступнику голови дільничної виборчої комісії бюлетені для голосування на виборчих дільницях у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до відповідних списків на виборчих дільницях;
- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена головної виборчої комісії на весь період проведення голосування;

- забезпечує дотримання маршруту руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення) та графіку, за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщень таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів.

5. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

5.3. Другий тур виборів ректора Університету проводиться з 9.00 години до 15.00 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і головна виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі повноваження.

5.4. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора, передається організаційному комітету і повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.