

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
НТУ «Дніпровська політехніка»
(протокол №12 від 06.04.2026 р.)



Голова
Юрій ХОМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
НТУ «Дніпровська політехніка»
(протокол №13 від 07.04.2026 р.,
Заступник голови



Артем ПАВЛИЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційний комітет із проведення виборів ректора
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Університет) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України №726 від 05.12.2014 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 649 від 03.06.2022), Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, Указ Президента України від 12.01.2026 № 40/2026 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 14.01.2026 № 4757-IX та Статуту Університету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Загальна кількість членів Організаційного комітету становить не менше 15 осіб. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом ректора.

2.2. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами Організаційного комітету, виконують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені за їх заявою від виконання ними основної роботи у відповідному структурному підрозділі Університету із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. З метою забезпечення діяльності сформованого Організаційного комітету керівництво Університету створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для роботи приміщення, та забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.7. Засідання Організаційного комітету проводиться у змішаному форматі, що передбачає, як очну участь, так і дистанційну участь за допомогою платформи Microsoft Teams або інших засобів зв'язку.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України №726 від 05.12.2014 р. в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 649 від 03.06.2022, Статутом Університету, цим Положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими у встановленому порядку.

3.2. Завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

3.3. Організаційний комітет діє відповідно до Статуту Університету та відповідного положення, що затверджуються Вченою радою за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

3.4. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

3.4.1. Приймає рішення про утворення у відокремлених структурних підрозділах Університету виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій, склад яких затверджується наказом ректора.

3.4.2. Оприлюднює в одноденний строк рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій на базі відокремлених структурних підрозділів, з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.4.3. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Університету (що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) та студентів для участі у виборах ректора Університету.

3.4.4. Після проведення у структурних підрозділах зборів з обрання представників для участі у голосуванні формує загальний по Університету список представників для передачі його головній виборчій комісії та приймає документацію щодо обрання представників для організації подальшого їх зберігання в установленому порядку.

3.4.6. Складає та подає головній виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.4.7. Визначає порядок акредитації громадських спостерігачів і проводить їх акредитацію.

3.4.8. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо).

3.4.9. Забезпечує оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

3.4.10. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на офіційному веб-сайті Університету.

3.5.11. Невідкладно доводить до відома Головної виборчої комісії та засновника інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.5.12. Забезпечує виборчі комісії прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою).

3.5.13. Попереджає кандидатів на посаду ректора Університету щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.6. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

3.6.1. Отримує від головної виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування, перший з яких передає Міністерству освіти і науки України, а другий – до архіву Університету.

3.6.2. Отримує від головної виборчої комісії оригінальні примірники протоколів головної та дільничних виборчих комісій, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.6.3. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

3.6.4. Результати виборів оприлюднюються організаційним комітетом протягом 24 годин після складення підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету

3.6.5. Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається там протягом п'яти років.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на 10 днів. Рішення про дату проведення засідання приймається головою Організаційного комітету або більшістю членів Оргкомітету. Засідання Організаційного комітету та Головної виборчої комісії рекомендувати проводити у змішаному форматі, що передбачає, як очну участь, так і дистанційну участь за допомогою платформи Microsoft Teams або інших засобів зв'язку.

4.2. Члени Організаційного комітету мають право:

- брати участь у засіданнях;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань, унесених до порядку денного;
- персонально голосувати при прийнятті рішень;
- брати участь у розробці документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів.

4.3. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі Організаційного комітету (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією повноважень організаційного комітету). Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається;
- виконувати доручення голови і заступника голови організаційного комітету;
- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

4.4. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням – заступник голови.

4.5. Засідання Організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.6. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких Організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення. Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк з дня його подання. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання Оргкомітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі нез'явлення запрошеного на засідання Оргкомітету заявника розгляд звернення провадиться без його участі, про що Організаційний комітет приймає рішення.

4.7. Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання щодо Організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм з цих питань відповідні доручення.

4.8. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформляються протоколами, що підписуються головуючим на засіданні та секретарем Організаційного комітету.

4.9. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.