

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
НТУ «Дніпровська політехніка»
(протокол №12 від 06.04.2026 р.)

Голова _____
Юрій ХОМЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
НТУ «Дніпровська політехніка»
(протокол №13 від 07.04.2026 р.,
Заступник голови

Артем ПАВЛИЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення виборів ректора Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про організацію та проведення виборів ректора Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 5 грудня 2014 р. № 726 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 649 від 03.06.2022), а також Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, Указу Президента України від 12.01.2026 № 40/2026 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 14.01.2026 № 4757-IX, для забезпечення демократичності, прозорості та відкритості обрання ректора Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Кандидатом на посаду ректора Університету можуть бути громадяни України, які володіють державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови (вільне володіння державною мовою першого або другого ступеня), мають вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як десять років.

1.3. Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (далі – методичних рекомендацій).

1.4. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється у межах повноважень Міністерством освіти і науки України або уповноваженими ними органами (особами).

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Міністерством освіти і науки України або уповноваженими ним органами (особами).

1.7. Процедура обрання ректора Університету після оголошення конкурсу Міністерством освіти і науки України складається з таких етапів:

- підготовка виборів;

- проведення виборів.

1.8. Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

1.9. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, яка видається відповідно до Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 квітня 2022 р. № 651, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2022 р. з а № 648/37984 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 50, стор. 70, стаття 2448);
- довідку про наявність або відсутність судимості (витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»);
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки (у разі наявності) та/або інші документи, які підтверджують стаж роботи, або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у встановленому порядку;
- копію державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

1.10. Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником або нотаріально.

1.11. Прийом документів претендентів здійснюється Міністерством освіти та науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

1.12. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення

строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.13. Міністерство освіти та науки України або уповноважений ним орган (особа) за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про внесення до Університету кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури вносяться до Університету протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (у випадку утворення дільничних виборчих комісій – не більше двох спостерігачів на кожну виборчу дільницю);
- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Університету.

Усі кандидати мають рівні права.

2. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

2.1. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів ректора Університету, в якому визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет);
- персональний склад головної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – головна виборча комісія);
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників закладу вищої освіти, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

2.2. Для підготовки та проведення виборів наказом ректора в Університеті створюються організаційний комітет та головна виборча комісія, які у своїй роботі повинні дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р., Статуту Університету, а також положень про них, погоджених з первинною профспівковою організацією Університету та затверджених Вченою радою Університету.

2.3. До складу організаційного комітету та головної виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії. Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голову та секретаря.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету та виборчих комісій, виконують

свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені за їх заявою від виконання ними основної роботи у відповідному структурному підрозділі Університету із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет визначає кількість виборчих дільниць та виборчих комісій із виборів ректора Університету залежно від кількості осіб, які беруть участь у виборах та наявності відокремлених підрозділів. У випадку, якщо кількість осіб, які беруть участь у виборах, становить більше як дві тисячі осіб, а також за наявності у структурі Університету територіально відокремлених структурних підрозділів, організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів керівника закладів вищої освіти, має відносно до дільничних виборчих комісій статус головної виборчої комісії. На кожен відокремлений структурний підрозділ утворюється одна дільнична виборча комісія. Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

2.6. Рада студентів Університету розробляє Положення про порядок обрання виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та затверджує його на Конференції студентів Університету.

2.7. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті організаційним комітетом у десятиденний строк.

2.8. Особа, яка рішенням Міністерства освіти і науки України визнана кандидатом на посаду ректора Університету, має право звертатись до організаційного комітету для проведення зустрічей із працівниками та студентами Університету.

2.9. У виборах ректора беруть участь всі наукові, науково-педагогічні, педагогічні штатні працівники Університету, виборні представники з числа інших категорій штатних працівників, а також виборні представники з числа студентів. Установлюються такі співвідношення щодо участі у виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників і представників працівників та студентів:

- усі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – 75,5 відсотків виборців;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів – 9,0 відсотків виборців;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів – 15,5 відсотків виборців.

2.10. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора по підрозділах визначається організаційним комітетом Університету згідно з квотою представництва.

2.11. Висунення та обрання представників працівників з числа інших штатних працівників і студентів починається з 13 квітня 2026 р. та закінчується 25 травня 2026 р.

2.12. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

2.13. Відділ кадрів Університету формує алфавітний список виборців (наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) та чисельний склад інших категорій працівників та передає їх в організаційний комітет.

2.14. Навчальний відділ передає організаційному комітету чисельний склад студентів

по факультетах і відокремлених структурних підрозділах.

2.15. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.16. Студенти, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

2.17. Організаційний комітет координує, а директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, орган студентського самоврядування за співпраці з первинними профспілковими організаціями працівників і студентів організують та проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками студентів і працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.18. Виборні представники працівників Університету, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, обираються за квотами у своїх підрозділах (інститутах, факультетах, структурних підрозділах, які не входять до складу інституту чи факультету) або на їх об'єднаних зборах шляхом прямих таємних виборів. Квоти встановлює організаційний комітет.

2.19. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

2.20. Виборні представники студентів обираються за квотами по факультетах шляхом прямих таємних виборів. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів визначається положенням про студентське самоврядування Університету, яке ухвалюється відповідно до ст. 40 Закону України «Про вищу освіту» конференцією студентів.

2.21. Протоколи лічильних комісій зборів із виборів представників працівників і студентів передаються до організаційного комітету в день проведення виборів представників. Протоколи лічильних комісій з відокремлених структурних підрозділів передаються електронною поштою у сканованому вигляді в день проведення виборів представників, а оригінал надсилається замовленим листом або кур'єром на адресу Університету організаційному комітету.

2.22. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчих комісій, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань. Ректор Університету зобов'язаний надати організаційному комітету та виборчим комісіям окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань.

3. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ

3.1. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.2. Міністерством освіти і науки України дата виборів ректора призначена на 16 червня 2026 року (наказ МОН України від 30.03.2026 р. №156-к-26).

3.3. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.4. Організаційний комітет складає та подає головній виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.5. У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

3.6. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома засновника та головної виборчої комісії (головною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій).

3.7. Бюлетені для голосування виготовляються головною виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до відповідних списків на виборчих дільницях. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря головної виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються гербовою печаткою Університету.

3.8. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.9. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщеннях головної та дільничних виборчих комісій в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів, кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову відповідних виборчих комісій.

3.10. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені гербовою печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

3.11. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.12. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

3.13. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету.

4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та відокремлених структурних підрозділів.

4.2. Під час голосування, а також підрахунку голосів, мають право бути присутніми представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи). Міністерство освіти і науки України або уповноважений ним орган (особа) може делегувати своїх представників як до Головної виборчої комісії, так і до дільничних

виборчих комісій.

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетенів для голосування. Маршрут руху учасників виборів (залучаються всі можливі входи в приміщення) та графік, за яким відбувається допуск учасників виборів до приміщень повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників виборів. Для забезпечення безпеки голосування проводиться у спеціально обладнаних приміщеннях (укриттях), які відповідають вимогам безпеки та здатні вмістити виборчі скриньки та кабінки для таємного голосування. Голосування може бути обмежене за часом або місцем, а також вимагати суворого дотримання правил повітряної тривоги.

4.5. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на головну виборчу комісію та дільничні виборчі комісії.

4.6. Голова головної або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени головної або дільничної виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.7. Член головної або дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.8. Документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», є:

- паспорт громадянина України (е-паспорт);
- паспорт громадянина України для виїзду за кордон (е-паспорт для виїзду за кордон);
- дипломатичний паспорт України;
- службовий паспорт України;
- посвідчення особи моряка;
- посвідчення члена екіпажу;
- посвідчення особи на повернення в Україну;
- тимчасове посвідчення громадянина України.

Крім того, у п. 2 ч. 1 ст. 13 цього ж Закону також зазначено, що документами, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус, є:

- посвідчення водія;
- посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон;
- посвідка на постійне проживання;
- посвідка на тимчасове проживання;
- картка мігранта;
- посвідчення біженця;
- проїзний документ біженця;
- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту.

4.9. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови головної або дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів відповідної виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.10. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.11. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.12. О 15.00 годині голови головної та дільничних виборчих комісій закривають приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється, і в ньому мають право знаходитись лише члени головної або дільничної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі.

4.14. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше трьох осіб на кожній виборчій дільниці.

4.15. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються головною та дільничними виборчими комісіями почергово. Під час відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени відповідної виборчої комісії.

4.16. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами головної або дільничної виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.17. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.18. Члени головної та дільничних виборчих комісій підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться

таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений головною або дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня головна або дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.20. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.21. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений головною або дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена головної або дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.22. Головна та дільничні виборчі комісії зобов'язані під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.23. Головна та дільничні виборчі комісії за результатами підрахунку голосів складають протоколи за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.24. Протокол про результати голосування складається головною та дільничними виборчими комісіями у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

4.25. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами головної або дільничної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.26. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складання. У разі, коли дільнична виборча комісія розміщується у іншому населеному пункті, такий протокол надається головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку невідкладно після підрахунку результатів голосування з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його підписання.

4.27. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування у двох примірниках. Кожен примірник підсумкового протоколу підписується головою,

заступником голови, секретарем та присутніми членами головної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, присутній член головної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий – залишається в Університеті.

4.28. Головна виборча комісія передає організаційному комітету разом із своїм підсумковим протоколом оригінальні примірники протоколів головної та дільничних виборчих комісій, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.29. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.30. Результати виборів оприлюднюються організаційним комітетом протягом 24 годин після складення підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

4.31. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

4.32. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною керівником закладу вищої освіти відповідно до вимог цього Закону, засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді керівника закладу вищої освіти в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до цього Закону керівником закладу вищої освіти, не пройшла спеціальної перевірки, крім осіб, обраних керівниками закладів вищої освіти, що є юридичними особами приватного права, засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

4.33. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається у закладі вищої освіти протягом п'яти років.

5. ВИБОРИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

5.1. Організація та проведення виборів ректора Університету під час воєнного стану регулюється Законом України «Про вищу освіту», Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, Указом Президента України від 12.01.2026 № 40/2026 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 14.01.2026 № 4757-IX з урахуванням особливостей, зумовлених безпековою ситуацією та нормативно-правовими актами МОН України.

5.2. Засідання Організаційного комітету та Головної виборчої комісії рекомендується проводити у змішаному форматі, що передбачає, як очну участь, так і дистанційну участь за допомогою платформи Microsoft Teams або інших засобів зв'язку.

5.3. Обговорення програм кандидатів та зустрічі з колективом рекомендується проводити в дистанційному або змішаному форматі (онлайн). Таємне голосування відбувається в очному форматі з урахуванням особливостей, зумовлених безпековою ситуацією.

5.4. Для забезпечення безпеки голосування проводиться у спеціально обладнаних приміщеннях (укриттях), які відповідають вимогам безпеки та здатні вмістити виборчі скриньки та кабінки для таємного голосування. Голосування може бути обмежене за часом або місцем, а також вимагати суворого дотримання правил повітряної тривоги.